

Jaarplan 2017 - 2018 MR Krullevaar

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan 2017-2018 van de medezeggenschapsraad van basisschool de Krullevaar. Dit jaarplan is een handleiding om de taken en bevoegdheden die de medezeggenschapsraad (MR) heeft inzichtelijk te maken. Daarnaast willen wij u met dit plan informeren over zaken die u van ons mag verwachten.

Een van de taken van de MR is het controleren van beleid. De MR beschikt over een instemmingsrecht of adviesrecht, een en ander zoals vastgelegd in de [Wet Medezeggenschap op Scholen \(WMS\)](#), ten aanzien van zaken die in of rondom de school spelen. De MR werkt volgens het [MR-reglement](#).

In dit jaarplan treft u een overzicht van onderwerpen aan die de MR in het komende schooljaar zal bespreken.

Het jaarplan is opgesteld om een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen om daarmee op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de school aangaan te kunnen behandelen.

Het jaarplan wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar vastgesteld. Het jaarplan van de MR is via de website van de school beschikbaar voor de ouders.

2. Missie en visie

De MR stelt zich ten doel om actief over beleidsmatige zaken mee te denken en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid door gevraagd of ongevraagd advies te geven. We willen een bijdrage leveren aan (het bijstellen van) beleidsstukken en zorgen voor een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

We hanteren als uitgangspunten:

- Dat we namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- Dat we, als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op beleid dat in school door de schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;

- Dat we niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen, maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- De contacten met ouders en personeel onderhouden en openstaan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel.

De stichting PCOU, waar de Krullebaar onderdeel van is, heeft ook een [gemeenschappelijke medezeggenschapsraad](#) (GMR). De GMR is een afvaardiging van alle medezeggenschapsraden van de scholen van de stichting en bestaat uit ouders en personeel. Enkele keren per jaar kan (een afvaardiging) een bijeenkomst van de GMR bijwonen.

3. Wie hebben er zitting in de MR?

Onze MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. In onderstaand overzicht is aangeven wie dit zijn inclusief hun taak.

Naam	Geleding	Rol	Zitting sinds	Zitting tot
Erik Groenheiden	Ouder	Voorzitter	1 sep 2014	1 sep 2018
Miguel Alvares	Ouder		1 sep 2016	1 sep 2020
Inge Kroon	Ouder		1 sep 2016	1 sep 2020
Linda Rietveld	Personeel		1 sep 2014	1 sep 2018
Wilfred Bijvoet	Personeel		1 sep 2017	1 sep 2021
Mieske Klomp	Personeel		1 sep 2016	1 sep 2020

Zowel Linda Rietveld als Erik Groenheiden zitten dit jaar voor het 4e jaar in de MR. Dit is de maximale termijn voor een MR-lid. In principe betekent dit dat er dit jaar zowel voor de ouder- als personeelsgeleding verkiezingen georganiseerd zullen worden, indien er meer dan één kandidaat is voor deze functie.

4. Contact met de MR

U kunt contact opnemen met de MR op mr@dekrullebaar.nl. Uiteraard kunt u ook altijd één van de [MR-leden](#) aanspreken.

5. Vergaderdata MR 2017 - 2018

Datum	Locatie	Secretaris
-------	---------	------------

12 september	School	Linda
24 oktober	Paula	Miguel
21 november	Mieske	Inge
23 januari	Linda	Erik
20 februari	Erik	Mieske
20 maart	Miguel	Wilfred
24 april	Inge	Miguel
29 mei	School	Inge
19 juni	n.t.b.	n.t.b.

De vergaderingen starten om 19:45.

De MR werkt volgens een reglement, dat is opgesteld door het bestuur van onze school en vergadert ongeveer tien keer per jaar. Op verzoek van ouders en/of leerkrachten kunnen er extra vergaderingen worden ingelast.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, iedere ouder en ieder personeelslid mag de vergaderingen bijwonen. De MR houdt zijn vergaderingen meestal bij één van de leden thuis. Indien u een vergadering wil bijwonen, neem dan vooraf even contact op via mr@dekrullebaar.nl, dan kunnen we de vergadering eventueel verplaatsen naar school.

Van de vergaderingen wordt een verslag op de website geplaatst.

6. Onderwerpen en prioriteiten 2017 - 2018

De MR heeft voor dit schooljaar een aantal speerpunten gekozen:

1. ICT
2. Kanjerschool
3. Ouderparticipatie
4. Leesschool en dyslexie Kurzweil
5. Cultuurplan
6. Kinderraad
7. Wetenschap en Techniek

ICT: De ICT-voorzieningen van de Krullebaar zijn de afgelopen jaren uitgebreid, onder andere met digiborden, laptops (Kurzweil) en tablets (Snappet).

Kanjerschool: De [kanjertrainingen](#) en de implementatie daarvan in school is een prioriteit voor de MR.

Ouderparticipatie: In de [missie](#) van de Krullebaar staat: “Wij streven ernaar dat ouders daarbij betrokken zijn en een actieve rol in de school als gemeenschap vervullen.” In de praktijk blijkt dat het niet vanzelfsprekend is dat ouders actief zijn met bijvoorbeeld overblijven en schoolactiviteiten.

Leesschool en dyslexie Kurzweil: Lezen en [leesonderwijs](#) heeft een hoge prioriteit op school.

Cultuurplan: Cultuur neemt een belangrijke plaats in op de Krullebaar. Onder andere met ateliers, bezoeken aan de bibliotheek of het theater. In het 2017 is een subsidieaanvraag ingediend en toegekend om cultuur een extra impuls te geven.

Kinderraad: De [kinderraad](#) is gestart met als doel om de leerlingen ook invloed te geven op het reilen en zeilen van de school. De MR juicht dit van harte toe.

Wetenschap en techniek: Wetenschap en techniek krijgt een prominente plek in het leerprogramma..

7. Jaarplanning

In de onderstaande tabel zijn de volgende termen gebruikt.

- MR procedure = interne huishouding, nodig voor het goed functioneren van de MR
- Instemming = MR moet vanuit de wet instemming geven op het voorstel
- Advies = Directie moet MR vanuit de wet om advies vragen
- Informatief = ter informatie, voor beeldvorming

Er is onderscheid gemaakt in de ouder- en personeelsgeleding. Sommige onderwerpen zijn namelijk specifiek voor een geleding. De directie zal in veel gevallen een beleidsstuk of voorstel aan de MR voorleggen, echter sommige onderwerpen -- MR jaarplan bijvoorbeeld -- zijn informatie voor de directie.

Vetgedrukte onderwerpen komen uit de speerpunten. De rest van de onderwerpen keren jaarlijks terug. De speerpunten kinderraad en ouderparticipatie komen in meerdere vergaderingen aan de orde.

Naast de onderwerpen in de onderstaande planning staan er iedere maand andere onderwerpen op de agenda. Deze onderwerpen worden door collega's, ouders en leden van de MR zelf aangedragen.

September

	Onderwerp	Ouders	Personeel	Directie
1	Taakverdeling MR	MR procedure	MR Procedure	
2	Vergaderdata	MR Procedure	MR Procedure	

3	Jaarverslag MR vorig schooljaar	MR Procedure	MR Procedure	Informatief
4	Jaarplan MR	MR Procedure	MR Procedure	Informatief

Oktober

	Onderwerp	Ouders	Personeel	Directie
1	Jaarverslag vorig schooljaar n.a.v. schoolplan (incl. leesschool)	Informatief	Informatief	
2	Jaarplan lopend schooljaar n.a.v. schoolplan	Instemming	Instemming	
3	Financiële verantwoording ouderbijdrage vorig schooljaar	Instemming		
4	Oudertevredenheids-onderzoek	informatief	informatief	

November

	Onderwerp	Ouders	Personeel	Directie
1	Begroting school lopend kalenderjaar	Advies	Advies	
2	Formatie- en klassenoverzicht nav teldatum 1 oktober	Informatief	Informatief	
3	Personeelsbeleid ¹		Instemming	
4	Overblijven 1-2	Informatief		
5	Wetenschap en Techniek	Informatief		

Januari

	Onderwerp	Ouders	Personeel	Directie
--	-----------	--------	-----------	----------

¹ Hoe gaat het met de Krullebaar-medewerkers? Ziekteverzuim, opleidingen, personeelstevredenheid, etc.

1	Evaluatie MR	MR procedure	MR procedure	
2	Wetenschap en techniek	Informatief	Informatief	

Februari

	Onderwerp	Ouders	Personeel	Directie
1	ICT	Informatief	Informatief	
2	Interne begeleiding en leerlingzorg	Informatief	Informatief	

Maart

	Onderwerp	Ouders	Personeel	Directie
1	CITO scores	Informatief	Informatief	
2	Cultuurplan	Informatief	Informatief	
3	Leermiddelen en faciliteiten ²	Informatief	Informatief	
4	MR verkiezingen	Instemming	Instemming	

April

	Onderwerp	Ouders	Personeel	Directie
1	Kanjerschool	Informatief	Informatief	
2	Evaluatie Plusgroep	Informatief	Informatief	

Mei

	Onderwerp	Ouders	Personeel	Directie
1	Formatieplan volgend schooljaar	Advies	Instemming	
2	Indeling klassen /	Informatief	Informatief	

² Gebouwvoorzieningen, ICT-middelen, schoolplein, etc.

	leerkrachten			
3	Personeels- en taakbeleid volgend schooljaar	Advies	Instemming	

Juni

	Onderwerp	Ouders	Personeel	Directie
1	Schoolgids	Instemming	-	
2	Begroting ouderbijdrage komend schooljaar	Instemming	-	
3	Schoolplan (eens in de 4 jaar, eerstvolgende in 2019)	Instemming	Instemming	
4	Vakantierooster/studiedagen, meestal n.a.v. voorstel GMR	Advies	Advies	
5	Uitstroomprofiel	Informatief	Informatief	