Notulen

MR vergadering 23-01-2018

## 1. Notulen & acties

De notulen van de vorige vergadering (21 november 2017) worden goedgekeurd en kunnen op de website.

### Status actiepunten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actiepunt | Wie | Status |
| Definitief jaarplan Krullevaar (incl analyse & motivatie) rondsturen | Paula | Gaat door naar de volgende keer |
| Communicatiemiddelen: welke vormen & uniformiteit bespreken met team | Paula | Gaat door naar de volgende keer, combineren in een enquête, voorzet door Mieske |
| Evaluatie Plusgroep toevoegen aan jaaragenda                         | Miguel | Nog op te pakken |
| Klasseactiviteiten jaarplanning beschikbaar maken voor ouders                 | Mieske & Paula | Onderhanden |
| Navragen muntjesgeld Plus bij Renate                             | Inge | Gestort, afgerond |
| Formatie- en klassenoverzicht nav teldatum op agenda januari                 | Miguel | In maart opnieuw agenderen  |
| Taakbeleid agenderen in januari                                 | Miguel | Bespreken als Paula er is. |
| Pilot gangwacht bespreken met Mohammed                             | Peter | Gereed, succesvol |
| Voor- en nadelen vijf gelijke schooldagen op papier                     | Allen | bespreken in deze vergadering |
| Ervaring overgang vijf gelijke schooldagen op papier                     | Peter | Gereed en gedeeld met de MR |
| Vijf gelijke schooldagen agenderen februari | Miguel | Gereed |

## 2. Vijf gelijke dagen

De MR staat uitgebreid stil bij de de vraag of het voor de Krullevaar een optie is of zou moeten zijn om het rooster op te delen in vijf gelijke dagen. Dit onder andere omdat Pantarijn recent is overgegaan naar een rooster met vijf gelijke dagen en het Veldhuis er ook over aan het nadenken is.

Peter heeft aan enkele collega's gevraagd naar de voordelen en de nadelen. Wat daarbij opvalt is dat het om scholen gaan die nog geen continu-rooster hebben en dat de kinderen dus tussen de middag naar huis gaan dan wel overblijven op school. Die scholen zijn dan overgegaan naar een continu-rooster met vijf gelijke dagen. Bij de Krullevaar werken we al met een continu-rooster en zou het alleen gaan om het gelijk trekken van de vijf dagen.

De MR ziet wel een aantal voor- en nadelen voor een gelijk rooster.

### De voordelen

* Het rooster is gelijkmatiger, waardoor de kinderen minder lange dagen hebben. Met name op de lange dagen is de energie aan het einde van de dag nog wel eens op.
* Het is makkelijker om op contractniveau (voor de leerkrachten) de parttime contracten te plannen (vgl. werktijdfactor 0,6 i.p.v. 0,64). Dit zou overigens wel betekenen dat er voor de directie een interessante puzzel ontstaat, omdat contracten niet zo maar aangepast kunnen worden en een aantal collega's dus meer uren heeft dan er in de werkdagen besteed kunnen worden en voor sommige collega's zal het betekenen dat er dan meer uren in de dag zitten dan er contractueel ruimte is.

### De nadelen

* Voor de meeste ouders zal gelden dat de BSO duurder wordt. De meeste BSO is nu gepland op de lange dagen, als die dus eerder eindigen, dan zullen er meer uren BSO betaald moeten worden. Uiteraard staat hier tegenover dat de korte dagen (woensdag en vrijdag) goedkoper wordt, omdat er minder uren afgenomen hoeven te worden.
* Andere openingstijden kan ook aanpassing in de werktijden van ouders betekenen om op tijd op school te zijn om de kinderen op te halen.
* Er is relatief kort de tijd 's middags. Na de middagpauze zal het lastiger zijn om nog een complete les of projectwerk in te plannen, omdat het net een half uur tot drie kwartier korter is en dat is eigenlijk net te kort.

### Conclusie

De MR ziet op dit moment geen reden om de directie te vragen een overgang naar vijf gelijke dagen te onderzoeken en/of in gang te zetten. Ook de directie ziet op dit moment geen reden om hier acties voor in gang te zetten.

## 3. Wetenschap & Techniek

Peter geeft aan, dat de plannen voor Wetenschap & Techniek het afgelopen jaar niet helemaal uit de verf zijn gekomen, onder andere door zijn afwezigheid. Wel is er weer een gouden envelop naar de klassen gegaan. In de gouden envelop zit een afspraak met een onbekende professor die les komt geven op school.

Vanuit het wetenschapsknooppunt is het ook een beetje stil. Het wetenschapsknooppunt bemiddelt tussen basisscholen en wetenschappers. Het klinkt heel professioneel, maar feitelijk is het een persoon die de matching doet.

Wetenschap & Techniek staat wel het op het taakbeleid en zal daarmee in ieder geval de aandacht krijgen.

## 4. Evaluatie MR

De MR heeft stil gestaan bij haar eigen functioneren. Als zaken die we moeten behouden worden genoemd dat er een jaarplanning  is waar we gestructureerd door heen lopen en dat de directie aanwezig is om punten te verduidelijken en advies aan de MR te vragen. Met name dit laatste punt maakt dat de directie en de MR op een constructieve manier met elkaar kunnen samenwerken.

Wat beter kan is dat de agenda eerder, ongeveer een week voor het overleg, verspreid wordt met eventuele stukken. We besluiten dit strakker op te volgen.

Actie Erik & Miguel: agenda eerder opstellen en verspreiden

## 5. Staking onderwijs

De oudergeleding vraagt of de directie al meer zicht heeft op de stakingen in het basisonderwijs. Er is net bekend geworden dat er 14 februari in het noorden gestaakt zal gaan worden. Peter heeft nog geen signalen gehad voor staking in de provincie Utrecht. Maar als dat te zijner tijd aan de orde is, dan zal er uiteraard weer geïnventariseerd worden welke collega's gaan staken en welke gevolgen dat heeft voor het open dan wel dicht zijn van de school.

Peter geeft vervolgens ook aan dat in de laatste staking het bestuur de salarissen niet heeft uitbetaald voor de stakingsdag. Dit geld is beschikbaar voor de scholen om te investeren in werkdrukverlagende maatregelen. Het nieuwe bestuur van PCOU wil hier wel een plan voor hebben. Waarbij het met alle salarissen om een klein bedrag per school zal gaan.

De discussie gaat verder over de vraag "Wat is werkdruk?" Op de inhoud wordt hier op school niet of nauwelijks over gesproken. Werkdruk kan voor iedereen weer anders zijn. Mieske wil hier graag wel eens met de collega's over in gesprek om te kijken wat ze van elkaar kunnen leren. Bijvoorbeeld aan de hand van een poster in de lerarenkamer waarop de collega's kunnen schrijven wat werkdruk oplevert en waar je energie van krijgt. Dit zou dan goed zijn om bijvoorbeeld bij de evaluatievergadering aan het einde van het jaar te bespreken.

Actie Mieske: Poster in de lerarenkamer ophangen

Actie Peter: Werkdruk bespreekbaar maken met het team

## 6. Nabranders

Peter heeft nog enkele mededelingen aan het einde van de vergadering:

Personeel:

* De instroomgroep zal door Miranda gedraaid worden.
* Gerjanna gaat studeren, Lotte en Erna nemen de dagen over. Erna doet dan wel een dag minder interne begeleiding.
* Elly gaat per 1 april de Krullevaar verlaten om een speeltuin te gaan beheren.
* Berber gaat een nier afstaan en er is vervanging door een andere vakleerkracht.

Heen en Weerbericht: moeten we nog een keer over de MR communiceren? Ja, in ieder geval als er verkiezingen aan komen. Per 1 september zijn Linda en Erik allebei vier jaar bij de MR en moeten zij formeel opnieuw verkozen worden om nogmaals vier jaar in de MR plaats te nemen. Dat is dan uiteraard ook een moment dat andere leerkrachten en ouders zich verkiesbaar kunnen stellen. De (voorbereidingen) voor de verkiezingen staan in de vergadering van maart op de agenda.

## Opgeschoonde actielijst

Onderstaande de actielijst met de acties die nog openstaan en die deze vergadering er bij zijn gekomen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actiepunt | Wie | Status |
| Definitief jaarplan Krullevaar (incl analyse & motivatie) rondsturen | Paula | Gaat door naar de volgende keer |
| Communicatiemiddelen: welke vormen & uniformiteit bespreken met team | Paula | Gaat door naar de volgende keer, combineren in een enquête, voorzet door Mieske |
| Evaluatie Plusgroep toevoegen aan jaaragenda                         | Miguel | Nog op te pakken |
| Klasseactiviteiten jaarplanning beschikbaar maken voor ouders                 | Mieske & Paula | Onderhanden |
| Formatie- en klassenoverzicht nav teldatum op agenda januari                 | Miguel | In maart opnieuw agenderen  |
| Taakbeleid agenderen in januari                                 | Miguel | Bespreken als Paula er is. |
| Agenda eerder opstellen en verspreiden | Miguel & Erik |  |
| Poster werkdruk in de lerarenkamer ophangen | Mieske |  |
| Werkdruk bespreekbaar maken met het team | Peter |  |

--- 000 --- 000 --- 000 ---