

MR 20-3-18

Allen aanwezig, Paula schuift later aan.

Erik opent de vergadering, we starten met de benoemingsprocedure schoolleider: Berthe (personeelszaken PCOU) licht het proces toe: Het is gebruikelijk te starten met interne kandidaten in voortraject.

Vermoedelijk meerdere geschikte kandidaten uit de kweekvijver, interne procedure heeft qua snelheid de voorkeur.

MR geeft de voorkeur ook externe procedure te starten, graag meer keuze. Niet actief werven maar wel melden via diverse kanalen.

Proces, zie stappenplan. We plaatsen hier data bij:

5 of 6 april profiel maken (team & ouders)

16 april vaststellen profiel (MR)

17 april vacature wordt vrijgeven

22 mei MR geeft advies aan CvB

Oudergeleding MR stelt via heen & weer bericht ouders op de hoogte, uitnodigen tot meedenken. PMR idem, via mail. Advies kinderraad wordt ook meegenomen.

Actiepunten:

Notulen goedgekeurd

Jaarplan ter kennisgeving gedeeld

Enquête afgehandeld

Taakbeleid afgehandeld en akkoord

Datamuur werkdruk besproken (pmr)

Proces benoemingsprocedure gepland en gecheckt

Agenda:

1. Cito: Analyse midden toetsen naar tevredenheid gedeeld en besproken.
2. Cultuurplan: begroting besproken. Nieuwe methode slaat aan, veelvoud aan activiteiten wordt met plezier ontvangen. Veel impulsen, hier kritisch mee omgaan. De commissie gaat binnenkort nieuwe plannen maken.
3. Leermiddelen: doelen behaald, leesmethodes worden nog vervangen. Op naar jaarplan '18/'19.
4. MR verkiezingen: Erik en Linda aftredend, oproep wordt gedaan aan team en ouders om eens proef te draaien. (actie Erik)
5. Formatie: start met 14 groepen. Informatief verschillende versies besproken. De MR wordt geïnformeerd en denkt mee.
6. Vakantierooster PCOU ter info, 2e vakantieweek in mei aan directie om te plannen (Hemelvaart?). MR gaat hierover advies geven.
7. Bericht over statuten ter info aan directie.

Voorzitter sluit de vergadering en wenst ons welterusten;-)

