

# Notulen MR vergadering 20-02-2018

**Aanwezig:** Erik, Inge, Miguel, Linda, Wilfred, Peter, Berthe Diekerhoff is later aangeschoven (hoofd P&O PCOU), Mieske (notulen).

## 1. Notulen & acties

De notulen van de vorige vergadering (23 november 2017) worden goedgekeurd en kunnen op de website.

### Status actiepunten

Actiepunt	Wie	Status
Definitief jaarplan Krullevaar (incl analyse & motivatie) rondsturen	Paula	Stukken zijn verspreid bespreking volgende keer.
Communicatiemiddelen: welke vormen & uniformiteit bespreken met team	Mieske	Enquête is in de maak, planning maart.
Evaluatie Plusgroep toevoegen aan jaaragenda	Miguel	Staat op agenda van april
Klasseactiviteiten jaarplanning beschikbaar maken voor ouders	Mieske & Paula	Wordt in september uitgevoerd
Formatie- en klassenoverzicht nav teldatum op agenda januari	Miguel	In maart opnieuw agenderen
Taakbeleid agenderen in januari	Miguel	Bespreken als Paula er is.
Agenda eerder opstellen en verspreiden	Miguel & Erik	Gelukt.
Poster werkdruk in de lerarenkamer ophangen	Mieske	Plan is besproken met Paula. Zij gaat het vanuit directie oppakken.
Werkdruk bespreekbaar maken met het team	Peter	Zie hierboven en toelichting hieronder.

- Peter geeft een toelichting op de extra gelden die beschikbaar zijn gekomen voor werkdrukverlaging. Peter schat in dat De Krullevaar ca. 50.000 euro zal gaan krijgen. De gelden moeten nog officieel worden toegekend. Het zou ongeveer de bekostiging van een full-time onderwijsassistent kunnen zijn.

## 2. ICT

Mieske heeft het stuk "ICT beleidsplan, actiepunten korte termijn 2017-2018" gedeeld met de MR leden. Er is de afgelopen jaren een inhaalslag gemaakt qua digiborden en tablets. Voor dit jaar zullen de laatste verouderde digiborden nog worden vervangen. Peter zal hiervoor half maart met Mieske concrete acties uitzetten.

Inge constateert dat er veel op de lijst staat en vraagt wat Mieske nodig heeft om het te kunnen uitvoeren. Mieske geeft aan dat er voor aantal zaken beslissingen moeten worden genomen en dat voor sommige zaken ook eerst een visie moet worden geformuleerd met het team. Dit bijvoorbeeld ten aanzien van de vervanging van de werkstations. Waar willen we leerlingen uit de verschillende bouwen in de toekomst op laten werken?

Erik vraagt of Mieske zich nog zorgen maakt ten aanzien van bepaalde ICT-onderwerpen. Het zijn niet zo zeer grote zorgen, maar er zal ook vanuit het bestuur ook wat ondersteuning moeten worden geboden als het gaat op het aflopen van het contract met Skool bv.

Linda heeft een vraag over actiepunt iPad in de onderbouw. Dit is een pilot geïnitieerd door Irene, Peter en Mieske. Op basis van deze pilot kunnen we kijken of meer aanschaf wenselijk is voor de onderbouw.

## 3. Staking 14 maart

Peter heeft de oproep aan het personeel van De Krullevaar gedaan om uiterlijk 22 februari te laten weten of ze stakingsbereid zijn. Het salaris wordt niet doorbetaald aan stakende leerkrachten. Of de school open gaat is afhankelijk van aantal personeelsleden. Peter zal hier wel zijn advies over geven. Peter wil uiterlijk vrijdag 23 februari aan de ouders melden wat er gaat gebeuren via het Heen en Weerbericht.

## 4. Bespreking vertrek/opvolging Peter

Peter geeft een toelichting op het actuele nieuws rondom zijn aanstaande vertrek. Morgen verschijnt een brief vanuit het bestuur. Peter krijgt na 42 jaar in het onderwijs de mogelijkheid om vanaf 1 april als kwartiermaker/beleidsmaker ARBO & Veiligheid aan de slag te gaan. Berthe Diekerhoff, hoofd P&O van het PCOU gaat ons vertellen over de procedure en haar voorstel voor de korte termijn. De MR heeft adviesrecht hierin en zal betrokken zijn rondom de benoemingsprocedure.

Berthe vraagt allereerst wat onze zorgen zijn. De oudergeleding maakt zich zorgen over de borging en continuïteit; 1 april is heel snel. Daarnaast heeft de personeelsgeleding zorgen over de belasting van Paula. Ze heeft laten zien dat ze veel kan opvangen voor onze school maar de MR vindt dat de belasting niet te zwaar moet worden. En hoe zal de visie van de school straks gecontinueerd worden?

Berthe wil dit beantwoorden door middel van haar toelichting op de procedure en de korte termijnoplossing die ze vervolgens uiteen zet.

- Het nieuwe bestuurslid Micha van Akkeren, aanspreekpunt in Leidsche Rijn, heeft overleg gevoerd met Paula en Berthe over de korte termijn oplossing in de vorm van Paula als waarnemend directeur tot de komst van de nieuwe directeur. Paula heeft daarop positief geantwoord, op een aantal voorwaarden:

- Full-time werken tot aan de zomer, waarvan 4 dagen ambulante en 1 dag groep 7
- Annetieke Prins, directeur in algemene dienst is vliegende keep en achtervang
- Vervanger voor 2 dagen zodat bouwcoördinatoren vrij geroosterd worden.

De benoemingsperiode wordt nu ook gestart. Berthe gaat ons daarover mailen. In het voortraject zal een profiel en een benoemingsadviescommissie worden samengesteld. En het is ook mogelijk dat Paula nog solliciteert, hoewel ze nu heeft aangegeven dat daar niet haar wens ligt. MR krijgt een brief van de afdeling P&O en zal ons advies vragen op twee punten:

- Opschorting van de benoemingsperiode
- Aanstellen Paula als waarnemend directeur

Er zijn twee varianten voor de procedure:

1. Alleen intern pcou (alle medewerkers):
  - a. Medewerkers uit de "kweekvijver" die opleiding schoolleider volgen
  - b. Directeuren van andere 30 PCOU-school (als hier iemand voor is dan wordt de procedure met 1 kandidaat in gegaan)
2. Interne en externe pool; in dat geval wordt er een huntingsbureau ingezet.

De benoemingscommissie ("de Bak") moet worden samengesteld uit 5 personen: 1 lid MT/IB, 2 teamleden, 1 ouder en Micha van Akkeren (bestuur). Liefst 1 MR-lid. Dat maakt het qua communicatie gemakkelijker. Als er een kandidaat wordt voorgedragen dan wordt MR uiteindelijk gevraagd advies hierover te geven.

De vraag wordt gesteld of het perse een full-time directeur moet zijn. Nee, dat is ook bespreekbaar. In principe is er ca. 1,3 fte directie beschikbaar voor een school van 350 leerlingen.

Het Bestuur zal de procedure naar Peter mailen en hij zal het doorzetten. De voorlichting van het bestuur op de procedure kan ook nog een keer aan het team worden gegeven.

- Berthe gaat de adviesaanvraag voor Paula als waarnemend directeur en de opschorting naar Erik sturen. Hij zal dit naar ons versturen en wij bekijken het kritisch en geven Erik per mail een reactie. MR heeft dit meteen in vergadering besproken. Wij geven een positief advies.

We bespreken de volgende keer de volgende zaken:

Wat hebben wij nodig om een goed profiel samen te stellen?

Wij denken zelf na of we in benoemingscommissie willen.

We polsen wie er vanuit team in commissie plaats wil nemen.

## Opgeschoonde actielijst

Onderstaande de actielijst met de acties die nog openstaan en die deze vergadering er bij zijn gekomen:

Actiepunt	Wie	Status
Notulen op website	Mieske	
Definitief jaarplan Krullevaar (incl analyse & motivatie) rondsturen	Paula	Stukken zijn verspreid bespreking volgende keer.
Communicatiemiddelen: welke vormen & uniformiteit bespreken met team	Mieske	Enquête is in de maak, planning maart.
Formatie- en klassenoverzicht nav teldatum op agenda januari	Miguel	In maart opnieuw agenderen
Taakbeleid agenderen in januari	Miguel	Bespreken als Paula er is.
Poster werkdruk in de lerarenkamer ophangen	Mieske/P aula	Plan is besproken met Paula. Zij gaat het vanuit directie oppakken.
Werkdruk bespreekbaar maken met het team	Peter/Pa ula	
ICT-acties korte termijn acties uitzetten en bespreken met directie	Mieske	
ICT in juni opnieuw agenderen	Miguel	
Team inlichten over procedure en vragen wie er in commissie wil plaats nemen	Linda, Wilfred, Mieske	
Nadenken of we zelf in commissie willen plaats nemen	Allen	
Benoemingsprocedure wordt naar ons en team gemaïld	Bestuur/P eter	
Afspraak maken met Berthe voor toelichting benoemingsprocedure		

Adviesaanvraag bestuur over opschorting en waarnemend directeur beantwoorden	Erik	Erik formuleert het antwoord namens de Mr en wij geven onze reactie
--	------	---

