

Notulen MR vergadering 30 oktober 2018



Aanwezig

MR leden: Annechien, Inge, Miguel, Sabine
Namens de directie: Paula
Afwezig: Mieske, Wilfred

Acties in deze notulen

Actie Wilfred: Taart bij volgend overleg (oid)

Actie Lorange: De vraag rondom de noodzaak voor VOG bij overblijfouders doorzetten naar PCOU. (zie acties voorgaand)

Actie Sabine: Evalueren hoe de afspraken/structuur rondom het overblijven zijn. De resultaten worden besproken in het volgend overleg. (zie acties voorgaand)

Actie: Paula zoekt uit of/hoe de KrulleVaar normaal jaarverslag doet, voor 2017-2018 neemt zij een samenvatting op in het jaarplan 2018-2019. (pt 3)

Actie Allen: Reacties op het jaarplan naar Paula sturen uiterlijk 5 november. Paula verwerkt deze, de definitieve versie wordt uiterlijk 14 november per mail rondgestuurd. Iedereen keurt deze per mail goed. (pt 4)

Actie: Paula gaat aan Hilda vragen om zover mogelijk een update te maken van (pt 5)

Actie: Paula zoekt uit waarom er geen aparte rekening is voor de OC en of die gemaakt kan worden. Afhankelijk van het resultaat kunnen we hiermee voort. (pt 5).

Actie: Sabine gooit een vraag in het team voor ideeën schoolplein (pt 5)

Actie Inge(namens OC): Half november een reminder plaatsen in het Heen en Weer bericht, inclusief voorlichting/promotie hierover. In januari directie vragen om een herinnering te sturen. (pt 5)

Actie: Miguel stuurt het aangepaste jaarplan rond voor individuele aanvulling. Iedereen reageert binnen 2 weken. Daarna stuurt Miguel binnen 1 week de definitieve versie rond voor goedkeuring. (pt 6)

Actie: Miguel stuurt het aangepaste jaarverslag rond voor individuele aanvulling. Iedereen reageert binnen 2 weken. Daarna stuurt Miguel binnen 1 week de definitieve versie rond voor goedkeuring (pt 7)

Actie Paula: De schoolgids wordt tussentijds doorgestuurd voor goedkeuring (pt 7)

Actie Wilfred reageert voortaan naar mailer met ontvangstbevestiging en behandeldatum (pt 8)

Actie: Miguel zal via de mail reageren op de ontvangen mail (pt 8).

Actie Miguel: gedeelde MR drive (pt 9)

Actie: Miguel zoekt na of personeelsbeleid als MR onderwerp valt onder kopje instemming of informatief (pt 9)

actie Mieske AVG wordt 16 november door KrulleVaar overlegd en met Annechien gecommuniceerd

Actie Annechien bereidt voor het volgende overleg dit onderwerp voor (pt 9)

Actie Miguel MR cursus uitzoeken (pt 9)

1. Agenda

2. Acties vorig overleg
3. Jaarverslag vorig schooljaar
4. Jaarplan lopend schooljaar
5. Financiële verantwoording ouderbijdrage vorig schooljaar
6. Jaarplan MR
7. Jaarverslag MR
8. Ouder mail (gebitsverzorging, zie mail Mieske van 12 oktober)

2. Acties vorige keer:

ACTIE: Miguel stelt een concept jaarplan: op. Status: Done.

ACTIE: Lorance stuurt de wetstekst naar Annechien. Annechien checkt.

Status: Done. Annechien constateert dat VOG noodzakelijk kan zijn. Zij adviseert Lorance om de vraag door te zetten PCOU. **Actie Lorance.** Opmerkingen: Paula geeft aan dat het in de sportwereld gratis is voor ouders om een VOG aan te vragen. Onbekend hoe dit zit voor scholen.

ACTIE: Miguel checkt de afspraken die gelden tijdens het overblijven (tbv de ouders). Ook om te zorgen dat zij zich comfortabel voelen tijdens het overblijven. Status: Done, iedereen heeft de samenvattingen in de mailbox. Voorstel: Evalueren hoe de afspraken rondom structuur zijn. **Actie Sabine.** De resultaten worden besproken in het volgend overleg.

ACTIE: Mieske stuurt Kanjerschool plan rond zodra het op de agenda komt. Status: Open

ACTIE: iedereen kan nog thema's aanleveren voor het jaarplan. Status: geagendeerd voor dit overleg

ACTIE: Jaarplan 2018-2019 de KrulleVaar: MR moet nog instemming geven. Status: geagendeerd voor dit overleg

ACTIE: Volgende keer tabel overleg locatie verder inplannen. Status: Zie vwttk

ACTIE: Miguel maakt concept verslag over MR 2017-2018. Status: Done

ACTIE: foto maken. 28/9 8.10. Ten behoeve van de website en Heen&Weerbericht. Status: Done

ACTIE: MR cursus uitzoeken. **Actie** staat nog open bij **Miguel**. Binnen 2 weken input hierover iets aanleveren.

3. Jaarverslag 2017-2018:

Het is onbekend of er vanuit de KrulleVaar een jaarverslag is/wordt gemaakt. Aanbeveling van de MR is om, indien mogelijk, in het jaarplan een beknopte terugblik op te nemen. Hiermee worden jaarverslag en -plan in 1 document vastgelegd.

Actie: Paula zoekt uit of/hoe de KrulleVaar normaal jaarverslag doet, voor 2017-2018 neemt zij een samenvatting op in het jaarplan 2018-2019.

4. Jaarplan 2018-2019:

De directie heeft een concept jaarplan rondgestuurd. Bij de vorming van dit plan is vooruitgedacht over 2018/2019, maar ook verder. Er komt een nieuw schoolplan. Het team heeft al nagedacht hierover. De school wil hier ook de MR/de ouders bij betrekken. Het idee van zowel school als MR is om hier meerdere ouders bij te betrekken. Bekeken gaat worden of, en zo ja hoe, de kinderen hierin betrokken kunnen worden.

De eerste reacties op het jaarplan:

- Er zijn enkele opmerkingen (tekstueel en verouderde teksten, financiën budget of terugblik).;
- Inhoudelijk: Wetenschap staat nu in de lijst als vasthouden status quo. Benoemd, in eerste vergadering, is dat dit "nieuw leven" zou worden ingeblazen. Dit is in het team gepolst, de reacties waren beperkt. Bekeken wordt hoe het zit met de draagkracht in het team, optie is om dit in het schoolplan te agenderen.
- Er komt een beknopte terugblik over 2017/18 in het plan (zie agendapunt 3)

Actie Allen: Reacties op het jaarplan naar Paula sturen uiterlijk 5 november. Paula verwerkt deze, de definitieve versie wordt uiterlijk 14 november per mail rondgestuurd. Iedereen keurt deze per mail goed.

5. Ouderbijdrage:

Vanwege vertrek van Renate Selmer is de afrekening slechts t/m 15 juni up to date. Daaropvolgende

activiteiten missen in de afrekening. Hieronder vallen bv. Het eindfeest, gedeeltes van het schoolreisje en de, musical etc. Ook in de inkomsten zitten hiaten. Op 15 juni hadden circa 35 ouders

nog niet betaald en zijn de facturen voor de instroomgroep verstuurd.

De directie is nog bezig met de vacature voor de administratie.

Hilda (Beatrix school, PCOU) ondersteunt circa 2 uur/week totdat de vacature vervuld wordt.

Actie: Paula gaat aan Hilda vragen om zover mogelijk een update te maken van de missende gegevens.

Inhoudelijk:

Op basis van inschatting, kennis en ervaring is een voorlopig overzicht gemaakt. De begroting voor komend schooljaar valt circa hetzelfde uit als vorig jaar. Sport iets duurder gemaakt. Paula geeft aan dat sportdag dit jaar op koningsdag valt, dus mogelijk wordt dit juist goedkoper. Dit schept de mogelijkheid om wat extra uit te geven.

Vooralsnog lijkt het cumulatieve overschot te blijven staan. De MR adviseert om hier een bestemming voor te zoeken. Volgend jaar bestaat de school 20 jaar. Een optie is om in het kader van dit jubileum iets te doen met het overschot.

Actie: Paula zoekt uit waarom er geen aparte rekening is voor de OC en of die gemaakt kan worden. Afhankelijk van het resultaat kunnen we hiermee voort. Punt voor volgend overleg.

Diverse voorstellen:

Actie: Sabine gooit een vraag in het team voor ideeën. Reeds benoemd zijn Efteling, schoolplein (past vooralsnog niet in budget), leesbankjes etc.. Ideeën worden aan de OC doorgegeven (Inge). OC nodigt directie uit om over dit punt een knoop door te hakken.

Ouderbijdrage betalen: Dit is jaarlijks een punt dat aandacht vereist. In het verleden heeft de directie hier op nagejaagd. Vorig jaar was er, gezien de directiewissel, minder tijd hiervoor.

Actie Inge(namens OC): Half november een reminder plaatsen in het Heen en Weer bericht, inclusief voorlichting/promotie hierover. In januari directie vragen om een herinnering te sturen.

De MR (Ouder geleding) keurt de begroting 2018/2019 goed.

6. Jaarplan MR 2018/2019:

Het jaarplan is in concept rondgestuurd. Aan tafel wordt gekozen om in 2018/19 als MR de volgende speerpunten te behandelen:

1. AVG (privacy)
2. Ouderparticipatie/overblijven
3. Kanjerschool
4. ICT
5. Schoolplan 2019-2022 (waaronder Wetenschap en Techniek)
6. Personele bezetting ivm leraren tekort
7. Aankleding school en plein

Actie: Miguel stuurt het aangepaste jaarplan rond voor individuele aanvulling. Iedereen reageert binnen 2 weken. Daarna stuurt Miguel binnen 1 week de definitieve versie rond voor goedkeuring.

7. Jaarverslag MR 2017/2018:

Het jaarverslag is in concept rondgestuurd. Aan tafel worden wijzigingen/aanvullingen besproken.

Actie: Miguel stuurt het aangepaste jaarverslag rond voor individuele aanvulling. Iedereen reageert binnen 2 weken. Daarna stuurt Miguel binnen 1 week de definitieve versie rond voor goedkeuring

Opgemerkt wordt dat vorig jaar de schoolgids niet is goedgekeurd.

Actie Paula: De schoolgids wordt tussentijds doorgestuurd voor goedkeuring

8. Oudermail:

Er is oudermail ontvangen in de MR mailbox. Vraag is of hierop is gereageerd.

Procedureel wordt afgesproken: Wilfred reageert voortaan naar mailer met ontvangstbevestiging en behandeldatum (Actie Wilfred).

Inhoudelijk: De mail gaat over gebitsverzorging en de vraag of de school hier extra aandacht aan kan besteden. Gezamenlijk oordeel van de ouder-/personeelsgeleding is dat:

- Gezondheidszorg in het algemeen, dus ook gebitsverzorging, inderdaad belangrijk is;
- Er op de school aandacht wordt besteed aan gezondheidszorg (veelal projectmatig of in de vorm van gastlessen, zoals onlangs bij de kleuters);
- De school niet verantwoordelijk is voor uitvoering van gezondheidszorg, dit ligt bij de ouders zelf.

De MR is tevreden met de wijze en mate van aandacht die De KrulleVaar geeft aan gezondheidszorg.

Actie: Miguel zal via de mail reageren op de ontvangen mail en bovenstaande communiceren.

9. Wvttk:

- Iedereen vindt het een goed idee als de MR een gedeelde online drive heeft voor werk/archief doeleinden (**actie Miguel**)
- De MR zal voortaan in vergadering de Agenda vaststellen voor de volgende vergadering, net als locatie. Updaten van de agenda en opsturen van bijhorende stukken doen we een week van tevoren, iig voor het weekend (**actie Allen**).
- **Actie: Miguel** zoekt na of personeelsbeleid als MR onderwerp valt onder kopje instemming of informatief
- AVG wordt 16 november door KrulleVaar overlegd en met Annechien gecommuniceerd (**actie Mieske**). **Annechien** bereidt voor het volgende overleg dit onderwerp voor.
- Inge heeft de vraag van een MR lid uit Bilthoven of ze mag aanschuiven. Dit vindt de MR goed.
- De vraag is of de MR nog inbreng wil hebben in de aard van de Sinterklaasviering. De MR blijft voornamelijk bij het standpunt van vorig jaar, namelijk dat wij ons aansluiten bij het Sinterklaasjournaal.

Agenda en locatie volgende keer:

Agenda:

1. Agenda
2. Acties voorgaande keer
3. Begroting school lopend kalenderjaar
4. Formatie- en klassenoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober
5. Personeelsbeleid
6. AVG
7. Overblijven
8. Wvttk
9. Agenda en locatie volgend overleg

Locatie



Datum	Tijd	Locatie	Notulist	Voorzitter
30 oktober 2018	19.30	Mieske	Miguel	Inge
6 december 2018	19.30	Miguel	Sabine	Miguel
29 januari 2019	19.30			
7 maart 2019	19.30			
2 april 2019	19.30			
9 mei 2019	19.30			
11 juni 2019	19.30			
11 juli 2019 (eten)				

MR advies/instemming

In jaargang 2018/2019 heeft de MR met betrekking tot instemming/advies het volgende gedaan:
30-10-2018: De MR stemt in met de begroting van de oudercommissie voor 2018/2019.