

Notulen MR vergadering 6 december 2018

Aanwezig: Inge, Annechien, Miguel, Lorange en Mieske (notulen).

Afwezig: Sabine en Wilfred.

1. Agenda

Er zijn geen aanvullingen voor de agenda.

2. Actiepunten voorgaande vergadering

- **Actie Wilfred:** Taart bij volgend overleg (oid) *gedaan*
- **Actie: Paula** zoekt uit of/hoe de KrulleVaar normaal jaarverslag doet, voor 2017-2018 neemt zij een samenvatting op in het jaarplan 2018-2019. (pt 3) *Is gedaan.*
- **Actie Allen:** Reacties op het jaarplan naar Paula sturen uiterlijk 5 november. Paula verwerkt deze, de definitieve versie wordt uiterlijk 14 november per mail rondgestuurd. Iedereen keurt deze per mail goed. (pt 4) *We zijn akkoord Jaarplan De KrulleVaar.*
- **Actie Lorange:** De vraag rondom de noodzaak voor VOG bij overblijfouders doorzetten naar PCOU. (zie acties voorgaand)

Lorange heeft mensen bij PCOU gesproken en ook collega directeuren. Iedereen doet het anders. Op de scholen waar gewerkt wordt met ouders, zoals op onze school, is geen VOG. PCOU hoofdkantoor geeft aan dat het vier-ogen-principe wat we nu hanteren (toezicht van Mohammed en achterwacht van Aimie en Lorange) volstaat. Lorange heeft Mohammed benadrukt dat hij zichtbaar aanwezig moet zijn. Lorange gaat dit ook monitoren. Lorange heeft ook ouders gevraagd naar hun ervaringen op het plein. Weinig negatieve geluiden, op een aantal ouders na, die dit al eerder hadden laten weten. Dus nu geen reden om dit te herzien. Maar wel blijven monitoren.

- **Actie Sabine:** Evalueren hoe de afspraken/structuur rondom het overblijven zijn. De resultaten worden besproken in het volgend overleg. (zie acties voorgaand)

Sabine heeft geïnventariseerd bij de onderbouw wat de afspraken zijn. Mieske licht dit toe. Er zijn nogal wat verschillen in de afspraken. Oudergeleding vindt het niet een groot punt dat er onderlinge verschillen zijn. Maar regels moeten binnen de klas makkelijk, duidelijk en vooral consequent zijn. Ouders vinden het fijn om op de hoogte te zijn, dus actief onder de aandacht brengen. Dus ook voor instromende kinderen en ouders moet het duidelijk zijn. Een paar keer per jaar mailen (zie Saran) en ook graag puntsgewijs zichtbaar in de klas. Smoelenboek (gelamineerd met evt. allergieën of bijzonderheden) is ook fijn.

Actie: Sabine, terugkoppeling naar onderbouw & navraag doen bij Linda of er een duidelijk overzicht is voor specifieke leerling met allergie wat duidelijk zichtbaar is.

- **Actie: Paula** gaat aan Hilda vragen om zover mogelijk een update te maken van (pt 5)

Ze zijn nog bezig met overzicht ouderbijdrage te maken. Er is nu nog onderbezetting van administratie. Ouderbijdrage herinneringen zijn wel al gestuurd. Voor dit jaar nog 30 a 40 openstaande bijdrages. Het gaat hier om aantal ouders die financieel minder te besteden hebben en een aantal principieel weigeraars. Lorange heeft verschillende ouders gesproken hiervan omdat ze graag op de hoogte is. Moeten we bedrag verlagen? Eventueel een ander betalingssysteem introduceren. Kost ook geld aan achterkant, maar werkt misschien wel efficiënter. Einde van het jaar kijken we wat score is. Lorange wil eerst aankijken.

- **Actie: Paula** zoekt uit waarom er geen aparte rekening is voor de OC en of die gemaakt kan worden. Afhankelijk van het resultaat kunnen we hiermee voort. (pt 5).

PCOU wil ouderbijdrage naar speciaal grootboekhoudingsnummer PCOU; geen aparte rekening.

Actie: Lorance gaat navragen bij PCOU of Inge rechtstreeks naar Kavin Shariff kan mailen om een overzicht kan vragen. En zo niet, dan kan het via Lorance.

- **Actie Paula:** De schoolgids wordt tussentijds doorgestuurd voor goedkeuring (pt 7)

Quirina heeft eerste aanpassingen gedaan in de Schoolgids. Daarna heeft Lorance inhoudelijk aangepast naar huidige situatie. Maar hier zit nog geen uitgebreide meerjarenvisie in. Administratie gaat contactgegevens nu checken. Streven om dit voor Kerst nog naar MR te sturen.

Actie: Lorance/Paula mailt Schoolgids.

- **Actie Wilfred** reageert voortaan naar mailer met ontvangstbevestiging en behandeldatum (pt 8)
- **Actie: Miguel** zal via de mail reageren op de ontvangen mail (pt 8).

Mieske ontvangt MR mail en zal deze doorsturen naar MRleden.

- **Actie Miguel** MR cursus uitzoeken (pt 9) *gedaan door Inge en voorgelegd aan Lorance met budgetvraag. MR cursus heeft Inge uitgezocht en budgetverzoek bij Lorance en Paula neergelegd en heeft het bij PCOU neergelegd. Blijkbaar is er bij de stichting iets gezegd overeen mogelijke gezamenlijke cursus. Daar heeft ze nog geen antwoord op.*

Actie: Lorance gaat navraag doen.

- **Actie: Sabine** gooit een vraag in het team voor ideeën schoolplein (pt 5) *gedaan*
- **Actie Inge**(namens OC): Half november een reminder plaatsen in het Heen en Weer bericht, inclusief voorlichting/promotie hierover. In januari directie vragen om een herinnering te sturen. (pt 5) *gedaan*
- **Actie: Miguel** stuurt het aangepaste jaarplan rond voor individuele aanvulling. Iedereen reageert binnen 2 weken. Daarna stuurt Miguel binnen 1 week de definitieve versie rond voor goedkeuring. (pt 6) *gereed*
- **Actie: Miguel** stuurt het aangepaste jaarverslag rond voor individuele aanvulling. Iedereen reageert binnen 2 weken. Daarna stuurt Miguel binnen 1 week de definitieve versie rond voor goedkeuring (pt 7) *gereed en goedgekeurd. MR Jaarplan is definitief.*

Actie Miguel: voor definitief maken en mailen, lettergrootte nog even aanpassen.

- **Actie Miguel:** gedeelde MR drive (pt 9) *gereed*

Actie Miguel: Gmailadressen van Lorance en Paula nog toevoegen.

- **Actie: Miguel** zoekt na of personeelsbeleid als MR onderwerp valt onder kopje instemming of informatief (pt 9) *Personeelsbeleid valt onder instemming oudergeleding.*
- **actie Mieske** AVG wordt door Krullebaar overlegd en met Annechien gecommuniceerd. *gedaan*
- **Actie Annechien** bereidt voor het volgende overleg dit onderwerp voor (pt 9) *gereed, zie agendapunt 6.*

3. Begroting school lopend kalenderjaar

Lorance heeft Investeringsbegroting en formatieoverzicht rond gestuurd. Door diverse tegels (onderhoud, investeringen, personeel, etc) bestaat er onvoldoende totaalbeeld onder de streep. Lorance heeft bij PCOU de vraag neergelegd of dit overzicht gemaakt kan worden.

Lorance heeft managementgesprek gehad en verslag gedeeld. Eindsaldo klopt niet. Wij vallen onder stichting Bonte Berg en doen als scholen een afdracht naar de stichting en dat is blijkbaar niet helemaal reëel. Het lijkt erop dat er een tekort is op het resultaat, maar dat is er niet. Er is te weinig zicht op reserveringen onderhoud. Stichting wordt opgeheven. Bestuurder PCOU is in gesprek geweest met bestuurder KSU en zijn voornemens om stichting te liquideren. Gemeente wil gebouw niet terug.

Begroting is nog niet definitief. MR kan op dit moment geen advies geven op basis van deze plannen.

Vraag van Inge over formatie: Directie volgend jaar formatie naar 0,9, nu nog 1,4. Lorange is voornemens om op termijn bouwcoördinatoren meer managementtaken te geven of een managementassistent die beleidsmatig kan meedenken ipv een functie als adjunct- directeur.

Er is een groot tekort aan leraren. In regio Utrecht ook nijpend tekort. Hoe kunnen wij zorgen om te werken aan een goed lerarenbestand. We gaan inzetten op LIO'ers en ook met zij-instromers en extra handen. Leerkrachtondersteuner kan klas wel overnemen. Lorange heeft plan om dit te ondersteunen. Er zijn veel gesprekken voor de uitvoering en begeleiding van de nieuwe leerkrachten door bestaande collega's.

Miguel: Roerige tijden staan er aan te komen. Is het realistisch dat je in 2019 al teruggaat in formatie directie? Zeker ook als reorganisatie van gebouwbeheer eraan zit te komen? Wees waakzaam.

Lorange: er is wel financieel ruimte voor meer fte. Maar de vraag is meer hoe je het gaat invullen.

Actie: Mieske kan partner Dirk linken aan Lorange om mee te denken over toekomst van beheer gebouw.

Actie: Lorange stuurt begroting als deze definitief is.

4. Formatie en klassenoverzicht

Dit is door MR-leden gezien. Oudergeleding vindt het fijn om te lezen dat er kritisch gekeken wordt naar zij-instromers.

Miguel vraagt: Is er beleid op aannahme van zij-instromers?

Mieske en Lorange lichten toe hoe wij daar als school mee om gaan. IB neemt altijd contact op met oude school en gaan gesprek met ouders aan. Bij verhuizers buiten de regio worden de volgende vragen gesteld: is er ruimte? Is er dossier? Kan de groep het aan? Daarnaast zijn er nog veel aanvragen voor extra zorgleerlingen. Daar kijken we kritisch naar. Vanuit school is bepaald dat 27 het maximaal aantal leerlingen is (m.u.v. einde van het jaar in groep1/2). We zitten nu bijna vol, dus eigenlijk niet veel ruimte meer hiervoor.

5. Personeelsbeleid

Instemming kan nu niet worden gegeven bij onvolledige personeelsgeleding. Voorstel is om dit te mailen naar personeel om per mail akkoord te geven. Mieske vraagt naar welk stuk ze kan verwijzen. Dit is zichtbaar in concept-managementgesprek-verslag. Als bestuur akkoord heeft gegeven dan gaat het ook nog naar het team. Als daar nog aanpassingen uit voortvloeien dan moet het opnieuw langs de MR.

Actie: Mieske (of Sabine) mailt team Vacature voor MR.

Actie: Miguel op agenda zetten (na cursus MR!) om goed te bekijken welke punten (van artikel 26) wij moeten beoordelen en welke uitvloeisels zijn van stichtingsbeleid. Wat blijft er over voor ons?

6. AVG

Mieske heeft aantal documenten van PCOU en team doorgestuurd naar Annechien. Zij heeft de stukken bekeken en geeft haar reactie. Er is een rapport opgeleverd door Ernst Young in opdracht van de stichting. Ze zou deze graag willen inzien. Daarnaast zijn er veel zaken in de maak (beleid, faq, etc). Goed teken dat er beveiligingsincidenten worden gemeld. Annechiens indruk is dat er laatste tijd veel is gedaan, maar er is nog een achterstand. Maar we zijn nog lang niet klaar. Onderwijssector loopt achter. Toezichthouder heeft daar ook over gemeld. Annechien zou nog meer informatie willen zien. We discussiëren over voorval gemailde foto sinterklaas naar RTVUtrecht. Toezichthouder onderkent discrepantie tussen beleid en praktijk.

Belangrijk is dat bij ouders regelmatig onder de aandacht wordt gebracht dat ze foto's niet ongevraagd moeten delen op social media. Mindset ook bij ouders af en toe neerzetten. Awareness is belangrijk. Annechien staat open voor tussentijdse vragen over AVG.

Actie: Mieske gaat rapport opvragen; voorleggen aan MR.

Actie: Mieske stuurt ppt AVG naar MR.

Actie: Mieske/Paula AVG-team kan voorstel doen naar team over ouder-awareness.

Actie: Miguel zet AVG op agenda in feb/maart.

7. Koelkasten

Vraag is ook voorgelegd aan OC. Daar werd vraag niet gedragen.

Lorance: vanuit duurzaamheid, energiekosten en onderhoud zijn we geen fan van koelkasten.

Miguel: Heeft de school een verplichting voor voeding? Nee.

Annechien heeft ook rondgevraagd bij diverse ouders. Noodzaak voor koelkast wordt niet onderbouwd.

Actie: Miguel beantwoordt vraag van betreffende ouders.

8. Kanjerprotocol

De oudergeleding heeft Kanjerprotocol nog niet allemaal kunnen lezen.

Er zijn vragen over de Poster Smileys; deze wordt door Mieske toegelicht. Moet dit worden aangepast /toegelicht voor ouders?

Actie: Inge leest Kanjerprotocol en reageert per mail.

9. Rondvraag

Actie: Mieske stuurt mail van GMR door.

Volgend overleg dinsdag 29-jan bij Inge 19:30. Graag op tijd. Sabine notuleert. Inge zit voor. 21:30 klaar.

Actie: Miguel: stelt agenda op met adres Inge

1. Evaluatie MR
2. Indeling klassen
3. Kanjerschool/kanjertraining