

Notulen MR-vergadering d.d. 2 april 2019

Aanwezig: Sabine, Mieske, Inge, Miguel, Lorange, Annechien

Afwezig: niemand

1. Agenda, Notulen vorige keer en openstaande acties

ICT en AVG schuiven door. **ACTIE Annechien**: mail aan Peter met vragen en samenvatting.

ACTIE Annechien en Mieske: update vanuit school, waar staan we. **ACTIE allen**: punten voor update Mieske ICT doormailen aan haar. Uiterlijk 10/4. Miguel noemt alvast: strategie, herinvesteringen leermiddelen.

Extra punten voor de agenda:

1. Mail van een ouder in mr-mailbox inzake de MR.
2. Bericht inzake ouderparticipatie.

Notulen vorige keer:

- Goedgekeurd minus 1 zin.

Openstaande acties notulen vorige keer:

1. Wordt meegenomen in bredere aanpak onderbouw mbt harmonisatie
2. Wordt gedaan. **Actie Mieske**
3. Gedaan. Inge is aan het mailen over de financiën. Nog 20 ouderbijdragen niet betaald. Al 3 herinneringen verstuurd. Wel goed om te reserveren voor jaren waarin niet alle ouders (kunnen) betalen. Goed om trend te bekijken van niet-betalende ouders over afgelopen jaren. **ACTIE Inge**: vragen aan Kavin Sharif.
4. Verstuurd, geen datum. Wachten op nieuwe toevoeging lerarengeliding? Mogelijke interesse-> **ACTIE Mieske en Sabine**: vragen of ze volgende keer wil komen kijken. **ACTIE Inge**: datumprikker uitdoen met data in juni. **ACTIE Lorange**: polsen of MR van andere scholen willen mee doen.

Werkverdelingsmodel nieuw. Besproken tijdens vorige PCOU vergadering. Moet een opslagpercentage komen op de uren van leerkrachten. Is (redelijk) vrij te bepalen door de scholen. PCOU maakt nu een kader. Daarna met team bespreken. Lorange bespreekt ook met andere directeuren.

5. Vacature van de personeelsgeleding was nog open, maar voor ouders niet meer. Dus niet meer nodig.
6. Al gedaan. 7/12/2018
7. Niet gedaan. Gaan we als nog doen. **Actie Mieske en Lorange**
8. Gedaan.
9. Gedaan en gedaan.
10. Zie actie 5.
11. Is technisch lastig. Wordt aan gewerkt. **Actie Mieske**

2. ICT

Doorschrijven naar volgende vergadering

3. **Voorbereiding schoolplan:** er is nog geen format. Wordt komende week besproken met andere directeuren. Koers van De Krullebaar blijft hetzelfde (ateliers, projecten, etc). Wel meer samenwerking in het team (mede ivm lerarentekort en werkdruk) zodat leraren van elkaar kunnen leren. Er zijn ontwikkelgroepen van groepjes leraren om te kijken wat verbeterd kan worden. En om harmonisatie te bevorderen over de groepen heen. De ontwikkelgroepen zijn gekoppeld aan de speerpunten van De Krullebaar. Wel nog belangrijk om ouders goed te betrekken. Bijv klankborden met ouders over bepaalde thema's, zoals ICT, communicatie, etc. En om het behapbaar te houden voor leerkrachten.
Deadline schoolplan: begin schooljaar 2019-2020.
Tzt op de agenda MR, want instemmingsplicht.
4. **AVG**
Doorschuiven naar volgende agenda
5. **Leermiddelen en faciliteiten (Gebouwvoorzieningen, ICT-middelen, schoolplein, etc.)**
Hangende beslissing over het pand, staan andere onderwerpen on hold.
Meubilair: op school Kranenburg houtbewerking gevraagd 20 nieuwe stoelen (in bestaande frames van de stoelen) te laten maken. Ook goed ikv duurzaamheid, circulair. Proef in groep 3-8 (nog te bepalen welke groepen). We betalen alleen materiaal, niet arbeidsloon. Tzt ook kijken of we dit mee kunnen nemen in remedial teaching.
Schaduwdoek bij zandbak: komt er aan (in april).
Leermiddelen: voor nieuwe schooljaar komen nieuwe methodes, waardoor daar ook nieuwe zaken worden aangeschaft.
6. **Personele bezetting**
Formatie volgend jaar in concept klaar. Wordt nu besproken met docenten.
Directie in het nieuwe plaatje is kleiner geworden (vorige keer al besproken). Doel is om meer dingen lager in de organisatie te leggen. En meer ambulante maken van docenten, zoals de bouwcoördinatoren.
Bij nieuwe jaarplanning tevens kijken naar de hoeveelheid activiteiten die we doen en wanneer we die in het jaar doen. Kan beter gespreid en wellicht beperkt.
Verder zijn standaard processen niet/weinig vastgelegd, wat ook energie en tijdsdruk met zich mee brengt. Dus begonnen met meer standaardiseren en vastleggen.
Ook goed om een openbare agenda te hebben met alle activiteiten zodat ouders precies weten waar ze aan toe zijn.
Vraag van Miguel: 'Hoe zit het op dit moment met het lerarentekort?' Lorange geeft aan dat er de afgelopen periode wel een tweetal klassen naar huis zijn gestuurd, omdat er geen vervanging is.
7. **Cito scores**
Nieuwe toetsen leiden (over alle scholen heen) tot lagere scores, want vaak extra scherpe criteria. Deze ronde was dat DMT 3.0. Je ziet dat scoring in de eerste jaren wat achter blijft, die beter wordt in de latere jaren. Logisch, want kinderen ontwikkelen zich met sprongen. Ook verschil tussen Methode-toetsen en Cito's.
Evt cito in groep 1 en 2 laten vallen. Maar dan moet je alternatief toetsmethode hebben. Wordt breder gekeken naar ander ICT-middel, waar dit in mee genomen wordt.
Lorange heeft met bestuur besproken. We doen het goed, vergeleken met anderen. Uiteraard zijn er kinderen die het minder doen. Daar moet je goed naar blijven kijken.

Bespreken van de analyses tussen docenten is goed, maar voelt soms als te veel kijken naar de 'rode vakjes'. Zou mooi zijn als er meer gesproken kan worden naar de vraag achter de vraag. Het kijken wie waarin blijkbaar goed is en dat inzetten. Etc.

8. Incident 24 oktoberplein

Loranc is super trots op hoe gehandeld is. Er is op de dag zelf allerlei afstemming geweest met o.a. het Veldhuis, politie, etc. Evaluatie gedaan 's middags informeel. Ook met politie en wijkagent gesproken na afloop, incl evaluatie. Er wordt nu ook een protocol voor dit soort incidenten gemaakt. Door ouders is als fijn ervaren dat de groepsapp werd ingezet. GGZ heeft leraren nog gewezen op mogelijke na-ijl effecten. Complimenten ook vanuit de MR.

9. Wvttk

1. Mail inzake MR. Suggestie om MR o.a. vooraf in H&W bericht aan te kondigen, incl hoofdagenda punten. Alsmede na afloop een bericht en link naar de notulen. **ACTIE Miquel:** antwoord formuleren. MR waardeert de suggestie en gaat hiermee aan de slag. **ACTIE Sabine: notulen, etc vermelden in het H&W.**

2. Brief in 3-voud inzake ouderparticipatie. Brief is helaas anoniem. We kunnen dus niet direct naar de persoon reageren. Daarnaast komt het bericht niet constructief over, mede doordat er geen oplossingsuggesties worden gedaan.

Inhoudelijke bespreking: deel wordt opgevangen door het plan om activiteiten te spreiden en te verminderen. Lorance wil kort bericht in H&W bericht sturen. Lijkt MR een goed plan.

ACTIE Lorance