Agenda:

1. Agenda en notulen

2. ICT (breed, zie speerpunten) (Mieske)

3. Status facilitair proces rond pand de Keerderberg (Lorance)

4. Werkverdelingsplan

5. Vakantierooster 2019-2020

6. Meerjarenprogramma en jaarplan

7. Mail ouder overblijf kleuters

8. Wvttk&agenda volgend overleg

Aanwezig: Lorance, Sabine, Miguel, Beeja, Mieske, Inge (notulist)

Afwezig: Annechien

1. Agenda en notulen

Er zijn over de mail wat zaken toegevoegd aan de agenda, deze wordt vastgesteld. Vervolgens worden de acties uit de notulen besproken:

AVG

Er zijn aan Peter van PCOU vragen gesteld over de AVG. Er is een overzicht met acties m.b.t. AVG gemaakt door PCOU. PCOU houdt onder andere een roadshow om alle acties door te nemen per school. Vrijdag komt Peter langs bij de Krullevaar. Annechien heeft de actielijst bekeken, er staan vage deadlines op. Het tempo ligt erg laag. Internationaal worden er al boetes uitgedeeld, dit baart zorgen. Na het gesprek van vrijdag wordt Annechien betrokken bij de acties die de Krullevaar zal moeten uitvoeren. De AVG zal in de vergadering van juni verder besproken worden.

MR cursus

Uit de datum prikker is 3 juni gekomen. Er ligt een offerte vanuit een bureau dat de cursus gaat verzorgen. **Actie**: Inge geeft akkoord op de offerte. **Actie**: Lorance vraagt na bij andere scholen of er mensen willen aanhaken. Groepsgrootte is maximaal 20 personen.

Ouder mail

In de vorige MR is een mail van een ouder besproken met verbeterpunten voor de MR. De acties die hieruit volgden zijn opgevolgd. N.a.v. van dit punt komt er een discussie op gang of de notulen niet aan de juffen gemaild moeten worden of gedeeld moeten worden in het Krullevaar nieuws (Eens in de2 weken een nieuwsbrief voor leerkrachten). **Actie Inge**: Aan de notulen moet de agenda van de volgende keer toegevoegd worden. **Actie Lorance**: samenvatting opnemen in Krullevaar nieuws.

1. ICT

Vorig jaar is ICT ook besproken in de MR. De MR heeft aan de ICT-coördinator (Mieske) gevraagd om een update te geven van de stand van zaken. Mieske heeft naar aanleiding van specifieke vragen van de MR een overzicht gemaakt met de it-devices per klas. Dit geeft inzicht wat er allemaal beschikbaar is voor de kinderen. Daarnaast zijn er een aantal verbeterpunten opgenoemd.

De Krullevaar wil voor groep 7/8 chromebooks aanschaffen. PCOU zou met een visie komen over ICT met betrekking tot hardware en eventueel een aanbesteding vanuit de stichting. De Krullevaar heeft daarop gewacht, maar het is nu wel zaak om voor groep 7/8 ICT-middelen/Chromebooks/Laptops aan te schaffen. **Actie Lorance**: in de unit bij ict-coordinatoren navragen hoe zij het geregeld hebben: hebben ze chromebooks of laptops, hebben ze service vanuit PCOU, hoe zorgen ze voor updates ed. Mieske is bezig om opties naast elkaar te zetten met voor- en nadelen. Daar zal vervolgens een besluit over worden genomen. Er wordt gevraagd waarom de huidige Snappets niet voldoen. De leerkrachten geven aan dat de Snappets meerdere nadelen hebben: geen toetsenbord, klein scherm, lopen regelmatig vast.

De middenbouw heeft een proefversie van de nieuwe Estafette (leesonderwijs). Verder wordt er wisselend gebruik gemaakt van oefensoftware in de verschillende groepen. Hier moet meer geïnventariseerd worden welke mogelijkheden er zijn en hoe er lijn komt over de groepen heen.

Aangegeven wordt dat er te weinig ICT-uren zijn om alle zaken grondig en structureel op te pakken. Lorance licht toe dat het idee is om coördinatoren in duo’s te laten werken, zodat er minder kwetsbaarheid is. Dit komt aan de orde in het werkverdelingsplan.

De MR vraagt naar de digitale communicatie. Dit wordt verder opgepakt door de groep communicatie. Ook hier wordt een overzicht gemaakt van alle mogelijke opties. Vervolgens gaat dit in het communicatieplan opgepakt worden.

1. Status facilitair proces rond pand de Keerderberg

Er is al meerdere keren gesproken over de status van het pand. Lorance geeft een update van de stand van zaken. Er is een aanvraag bij de gemeente gedaan m.b.t. gebreken zoals klimaatinstallatie en scheuren. Volgende week is er een gesprek met Veldhuis, PCOU en Gemeente hierover. Regelmatig zijn er zaken stuk als de lift, de verwarming, toiletten, etc. Er worden constructieve gesprekken gevoerd over wie er eigendom wordt van het pand, maar het is onduidelijk wanneer er een beslissing wordt genomen.

Tevens lopen er gesprekken met het Veldhuis over het plein. Ook wordt er gesproken over lokaalverdelingen aangezien de Krullevaar aan het groeien is.

Positief is dat er schaduwdoek voor de zandbak is geplaatst. De terrassen boven zijn ook ingemeten. Er wordt gekeken of er budget is om daar ook schaduwdoek aangebracht kan worden, zodat er meer gebruik gemaakt kan worden van de buitenruimtes.

1. Werkverdelingsplan

Iedere school moet een werkverdelingsplan maken. Hierin komen onder andere de volgende zaken aan bod: de verdeling van de lessen en groepen over de teamleden, verhouding lessen en overige taken, tijd voor voor- en nawerk, taakbeleid, pauzes, aanwezigheid op school en besteding van werkdrukmiddelen.

Het werkverdelingsplan gaat besproken worden op de studiedag van woensdag 29 mei. In groepjes uiteen met thema’s en ieder groepje werkt de huidige situatie, vragen/wensen en voorstel voor oplossing uit. Oplossingen worden vervolgens plenair besproken en er vindt een stemming plaats.

1. Vakantierooster

Uit een vergadering met PCOU is gekomen dat de Krullevaar voor komend jaar twee opties heeft voor de meivakantie: twee weken meivakantie, of één week meivakantie en een week vrij met Pinksteren. De MR heeft voorkeur voor twee losse weken i.v.m. de lange ruk voor de kinderen naar de zomervakantie toe. **Actie Sabine en Mieske**: een mail sturen naar het team met de voorkeur van de MR met mogelijkheid om met argumenten een andere voorkeur uit te spreken.

1. Meerjarenplan/schoolplan

Vanaf het nieuwe schooljaar zou het nieuwe meerjarenplan voor 4 jaar in werking moeten treden. Er is geen kader/raamwerk vanuit PCOU, dit gaat gemaakt worden door meerdere directeuren. Lorance geeft aan dat het meerjarenplan gedragen moet worden door het team, maar daarvoor is meer tijd nodig. De Krullevaar is al wel bezig met een nieuwe visie en manier van samenwerken, om dit goed gedragen te krijgen door het team. Het plan schrijven is het probleem niet, maar verandering kost tijd. Aan het begin van het schooljaar is al besproken dat het meerjarenplan besproken zou moeten zijn met het team en ook met de ouders. Het schoolplan wordt momenteel herschreven om nog een jaar te gelden, het is deels aangepast aan de nieuwe visie en werkwijze.

MR begrijpt de beslissing om het schoolplan voor een jaar te verlengen en deels al aan te passen aan de nieuwe visie. **Actie Lorance** om een tijdspad te schetsen zodat er gegarandeerd kan worden dat er volgend jaar wel een schoolplan gereed is.

1. Mail ouder overblijf kleuters

Er is aan Lorance, het team en de MR een mail gestuurd over de overblijf bij de kleuters. Lorance had ook een oproep gedaan in het H&W om hierover met ideeën te komen. Er zijn los van de mail 9 reacties ontvangen: 4 positieve reacties en 5 negatieve reacties. De MR concludeert hieruit dat de meningen verdeeld zijn, maar aangezien dit punt regelmatig terugkomt zal dit wederom besproken worden in de onderbouw. Naar aanleiding van vorige mails hierover zijn er afspraken gemaakt voor eenduidige regels en tips om de overblijf makkelijk te maken voor ouders. Het blijkt dat dit niet goed opgevolgd wordt door de juffen. Dit zal nogmaals onder de aandacht gebracht worden. Ook andere opties voor overblijf gaan besproken worden met de onderbouw. TSO wordt specifiek genoemd. Dit is eigenlijk geen optie, navraag bij andere scholen leert dat de kwaliteit van de TSO niet best is. Daarbij komt uiteraard een ander kostenplaatje.

Agenda vergadering 11 juni:

1. Agenda en notulen

2. Formatieplan volgens schooljaar (Lorance)

3. Indeling klassen en leerkrachten (Lorance)

4. Personeels- en taakbeleid volgend schooljaar (Lorance)

5. Evaluatie MR cursus

6. Ingezonden mails

7. W.v.t.t.k. & agenda volgend overleg