

Notulen MR vergadering 11 juni 2019



Aanwezig: Beeja, Inge, Miquel, Mieske, Sabine, Annechien,
Lorance (gast)
Afwezig: niemand

Agenda:

1. Notulen vorige vergadering
2. Formatieplan 2019-2020
3. Indeling klassen
4. Personeels- en taakbeleid 2019-2020
5. Evaluatie MR cursus
6. AVG
7. Ingezonden mails
8. Wvttk

-
1. Notulen vorige vergadering: deze zijn schriftelijk al rondgestuurd en goedgekeurd.
Suggestie Mieske: een format maken zodat de notulen allen hetzelfde er uit zien. **ACTIE Mieske**: sjabloon maken
Acties vorige vergadering:
 - MR offerte cursus: afgerond
 - MR aanhaken andere scholen: afgerond
 - Agenda invoegen in notulen: afgerond
 - Krullebaar nieuws: afgerond
 - Navraag unit ict-coördinatoren: volgende week unit vergadering. **Actie Lorance** staat nog. Mieske geeft aan dat de Krullebaar volgend jaar Chromebooks gaat huren om te proberen. Na 1 jaar evalueren. Dan kan ook gekeken worden naar de keuze voor Snappet of andere software.
 - Vakantierooster: afgerond. 2 Losse weken cfm suggestie MR.
 - Tijdsplan schoolplan: afgerond. Globaal plan rondgemaild.
 2. Formatieplan 2019-2020
Nog niet alle informatie is beschikbaar. Zodra deze er wel is, zal Lorance deze rondsturen. De personeelsgeleding heeft hierop instemmingsrecht. Komt op de agenda van de volgende vergadering. **ACTIE Lorance**.
 3. Indeling klassen
Deze is reeds rondgemaild. Personeel heeft ruimte gekregen om input te leveren. Grote wijzigingen waren op verzoek van personeel zelf.
 4. Personeels- en taakbeleid 2019-2020
Wordt nu aan gewerkt. Personeelsgeleding moet instemmen. Er vindt nu afstemming binnen het hele personeel plaats over de vraag welk deel van het personeel, naast de personeelsgeleding van de MR, dit moet goedkeuren. Dit lijkt 75% te worden. Voorheen

werd veel van de inhoud o.a. via de CAO vastgesteld, nu moeten leraren dit zelf bedenken met elkaar. Denk bijvoorbeeld aan zaken als uren die beschikbaar zijn voor lesvoorbereiding, aanwezigheid op school na lessen, etc. Aanstaande dinsdag wordt hier verder over gesproken.

5. Evaluatie MR cursus

Overall werd deze als goed ervaren. Soms wel wat theoretisch. Wel goed om o.a. eens duidelijk te krijgen wat de GMR doet en wat de MR doet en welke invloed je kunt uitoefenen. Er is voor nu geen behoefte aan een vervolgcursus. De naslagmap wordt als zeer handig ervaren. **Actie MR breed** voor de 1^e vergadering schooljaar 2019-2020: opvragen jaarplan GMR en aanvinken welke onderwerpen wij van belang achten voor de Krullevaar. Beeld nav de cursus is dat we het niet slecht doen. Her en der kunnen we wat aanscherpen. **ACTIE Miguel**: check statuut of een vaste secretaris verplicht is.

6. AVG

Streven PCOU is om eind dit jaar alles afgerond te hebben. De projectleider (Tom) heeft het team van de Krullevaar een toelichting gegeven tijdens de studiedag. Belangrijkste aandachtspunten zijn toegang tot persoonsgegevens van kinderen, wat mag open in de klas liggen en wat niet, en foto's/beeldmateriaal en de toestemmingen daarvoor. Dit heeft sowieso al tot meer awareness bij het personeel geleid. Verder is afgesproken dat good practices van andere scholen gedeeld kunnen worden, zodat niet elke school het wiel hoeft uit te vinden. 13 September is een bijeenkomst om meer tips en dergelijke te delen met andere scholen. De Krullevaar lijkt ten opzichte van andere scholen het best aardig te doen. Annechien heeft 2 recente concept privacystukken beoordeeld. Annechien zal deze namens de MR aan de GMR doorsturen: **ACTIE Annechien** Daarbij zal zij aangeven dat we ons zorgen maken. Lorange heeft gevraagd aan de projectleider wie de boete gaat betalen mocht die komen. Dat zou de PCOU zijn, maar wordt dan uiteraard doorberekend aan de scholen (via de bijdrage). MR bevestigt dat het erg goed is om een planning te maken van alles wat de Krullevaar zelf moet doen, zodat duidelijk is voor ouders, de toezichthouder en andere belanghebbenden dat er hard aan wordt gewerkt.

7. Ingezonden mails

Er is een vervolgmil gekomen van een ouder naar aanleiding van de reactie van de MR na de vorige vergadering. De vraag ziet op het rooster (5 gelijke dagen of het rooster zoals er nu is). Lorange geeft aan dat dit volgend jaar geëvalueerd wordt. De MR zal reageren dat dit in het jaarplan van volgend jaar staat. **ACTIE Miguel**.

Daarnaast is er een mail gestuurd door de ouder die in de GMR zit (vanuit de Torenschool). **ACTIE Miguel** zal zijn mail beantwoorden.

8. Wvttk

Datum volgende vergadering: de vergadering wordt verplaatst naar donderdag 4 juli.

Agendapunten volgende vergadering:

- Schoolgids
- Begroting ouderbijdrage
- Schoolplan planning
- Vakantierooster / studiedagen
- Uitstroomprofiel
- Formatieplan

- Personeels- en taakbeleid
- Planning van het MR jaarplan 2019-2020 en jaarverslag

Mieske zal volgend jaar de MR verlaten.

ACTIE Annechien: restaurant reserveren voor de laatste MR vergadering van dit schooljaar.