

Notulen MR-vergadering 24 september 2019

Aanwezig: Inge, Miquel, Sabine, Annechien, Berber

Afwezig: Lorange (gast)



1. Agenda en acties voorgaand overleg

Berber wordt welkom geheten. Er wordt uitgelegd wat de MR ongeveer inhoudt. Beeja heeft door gebrek aan uren de MR weer verlaten. Daarom is er weer een vacature aan de zijde van de leerkrachten.

Acties vorige overleg:

ACTIE INGE: opzoeken emailadres GMR en opvragen jaarplan

ACTIE Miguel: check statuut of een vaste secretaris verplicht is.

ACTIE Sabine: Uitzoeken of het beter is om de decoropbouw voor de musical aan te schaffen of te huren (bij de Schalm (zoals in het verleden)). Navragen bij Cäthy/Chantal.

ACTIE INGE: Voor de volgende MR-vergadering wordt een concept-begroting opgesteld, mits Inge alle info heeft.

ACTIE INGE: Inge zal naar de nieuwe penningmeester van de OC mailen dat de penningmeester van de OC aan het begin en einde van het schooljaar tijdens de MR-vergadering aanschuift i.v.m. de financiën

De overige acties zijn afgehandeld.

De notulen zijn goedgekeurd met 1 wijziging van Inge.

De ouderbijdrage was nog niet vastgesteld en is bij deze vastgesteld.

We hebben begrepen dat er een penningmeester is aangesteld in de Oudercommissie.

2. MR invulling en taakverdeling

In het volgende H&W bericht komt weer een foto van de MR. 8 oktober wordt de foto gemaakt.

Er is een vacature voor een MR-lid voor een leerkracht. Dit was laat bekend. Lorange is bezig met deze vacature.

Taakverdeling:

Inge en Miguel delen het voorzitterschap weer dit jaar.

Miguel zoekt nog uit of we een verplichte secretaris moeten hebben. Anders houden we deze bij roulatie.

3. MR Jaarplan (1e aanzet) incl. thema's en vergaderdata

Onderwerpen:

- Privacy (AVG)
- Aankleding plein en facilitaire zaken (zoals dak, samenwerking, gebruik lokalen)

- Schoolplan
- ICT
- Klusklas / M&M / Rots & Water / en andere buiten-klas activiteiten
- Taakbeleid (met name helderheid)
- Ouderparticipatie/overblijven – evaluatie nieuwe pleinsysteem kleuters & continu rooster

Kanjerschool monitoren we via het jaarplan.

ACTIE MIGUEL en ANNECHIEN: concept jaarplan maken en rondsturen

Vergaderdata (start om 19.30 uur):

1. 5 november (Sabine – Ijsselstein) - Miguel
2. 10 december (Inge) - Inge
3. 14 januari (Miguel) - Sabine
4. 11 februari (Berber – Nieuwegein) - Annechien
5. 10 maart
6. 7 april
7. 12 mei
8. 16 juni
9. 7 juli

Rest van de locatie en notulist wordt later bepaald.

Jaarverslag maken **Annechien & Miguel ACTIE**

Besluit: onderaan notulen elke vergadering opnemen besluit onderwerp en datum.

4. PvA voor opstellen schoolplan (zie mail Lorange 23-7-2019)

Lorange had hier al over gemaaild. Lorange heeft aangegeven dat dit een proces is wat met het gehele team is ingezet en tijd-uitwerking nodig heeft. Daarbij is er vanuit PCOU een gezamenlijk initiatief gestart omdat er meerdere scholen zijn die een nieuw schoolplan zullen maken.

Op 11 juni hebben schoolleiders PCOU elkaar gezien en het volgende afgesproken:

Schooljaar 2019-2020: Voorbereiding: boek lezen 'En als we nu gewoon gingen lesgeven'

Gezamenlijke ontwikkelsessies:

di 17 sept: inspiratie/aftrap - was een goede sessie.

di 15 oktober

ma 18 november

di 14 januari

ma 17 februari

Dit geeft handvatten om de verschillende ontwikkelgroepen binnen De Krullevaar te ondersteunen in het verder uitwerken van de ambities.

Doel is om te komen tot documenten die handzaam en bruikbaar zijn voor de leerkrachten. Documenten die leven.

De MR vindt dat de opzet goed klinkt en zal dit in de gaten houden (speerpunt jaarplan).

Daarna zullen de MR en GMR akkoord moeten geven.

5. W.v.t.t.k.

MR heeft een update gehad over installatie van het klimaatsysteem.

Vraag is wat men er zou vinden als de begintijd om 8.20 uur is i.p.v. 8.15. Voor ouders kan dit een probleem opleveren met werk (diensten e.d.). Voor leerkrachten is het inderdaad wel een voordeel, met name het overbruggen/vermaken van de kinderen voor schooltijd. Kinderen worden ook wel om 8.35 uur gebracht. Dat zou niet moeten. Mocht de starttijd aangepast worden, dan geeft de MR aan dat je dat ver van tevoren moet communiceren. Suggestie wordt gedaan om dit mee te nemen bij de inventarisatie rondom het continurooster.

Identiteit. Wat doen we nog aan onze christelijke identiteit? Kwamen vragen over tijdens de informatie-avond. Tijdens kerst en Pasen wordt hier veel aandacht aan besteed. Verder is er een planning voor de bijbelverhalen door het schooljaar heen. **ACTIE SABINE:** vraagt aan Lorange hoe zij en het team hierin staan.

Besluit	Datum
MR keurt de hoogte van de ouderbijdrage goed	24 september 2019