

Notulen MR vergadering 4 juli 2019

Aanwezig: Beeja, Inge, Miquel, Mieske, Sabine, Annechien,
Lorance (gast)
Afwezig: niemand



Agenda:

1. Notulen vorige vergadering
2. Formatieplan 2019-2020
3. Indeling klassen
4. Personeels- en taakbeleid 2019-2020
5. Evaluatie MR cursus
6. AVG
7. Ingezonden mails
8. Wvttk

-
1. Notulen vorige vergadering: deze zijn schriftelijk al rondgestuurd en goedgekeurd.
Acties vorige vergadering:
 - Sjabloon MR Notulen: afgerond
 - Formatieplan stukken rondsturen: afgerond
 - opvragen jaarplan GMR en aanvinken welke onderwerpen wij van belang achten voor de KrulleVaar **ACTIE MR BREED**
 - check statuut of een vaste secretaris verplicht is: nog niet afgerond **ACTIE MIGUEL**.
 - AVG stukken becommentariëren en aan de MR aan de GMR doorsturen: afgerond
 - Beantwoorden ingekomen mails:
 - o ouder mailen **ACTIE MIGUEL**
 - o GMR mailen is afgerond; moet alleen nog een follow-up komen **ACTIE MIGUEL**
 2. Werkverdelingsplan en pleinwachtrooster 2019-2020
N.a.v. input van teamleden op de laatste studiedag is een voorstel voor het werkverdelingsplan rondgemaild naar het team waarop teamleden per punt konden aangeven of ze voor of tegen waren. Er is hier door iedereen op gereageerd. De punten zijn allemaal door 75% goedgekeurd en daarmee definitief. Het proces is volgens plan verlopen. Het pleinwachtrooster is ook goedgekeurd.
 3. Schoolplan
Wordt nog steeds aan gewerkt. Teamleden moeten nog onderdelen aanleveren of checken. Lorance hoopt binnenkort van directiebestuur meer helderheid te ontvangen over voorwaarden en concrete kaders.
Het plan is om het schoolplan voor het einde van het jaar af te ronden en rond te sturen.
ACTIE Lorance
 4. Begroting/ouderbijdrage
Er is een incompleet overzicht van gemaakte kosten, niet alle kosten zijn op juiste kostendrager (of nog niet) geboekt. Er worden vragen gesteld over aantal hoge posten zoals

huur en decoropbouw musical. De vraag wordt gesteld of aanschaf of huur bij de Schalm (zoals in het verleden) een alternatief biedt. Navragen bij Cäthy/Chantal **ACTIE MIESKE**
Er moet een helder declaratiebeleid komen richting Kavin/Aimie/teamleden zodat alle kosten op juiste kostendragers worden geboekt. **ACTIE LORANCE**

Voor de volgende MR-vergadering wordt een concept-begroting opgesteld **ACTIE INGE**
Vaststellen ouderbijdrage wordt uitgesteld naar vergadering nieuwe schooljaar. **ACTIE MR**
Het is zorgelijk dat er nog geen nieuwe penningmeester voor de Oudercommissie is aangemeld. De oude penningmeester zal tot deze tijd de OC ondersteunen hierin.

5. Uitstroomprofiel

Er wordt kennisgenomen van de cijfers. Het is boven verwachting van leerkrachten. Applaus!

6. Vakantierooster

Het vakantierooster inclusief studiedagen is rond. Helaas konden de studiedagen niet gelijkmatig verdeeld worden over de werkweek (nu alles op ma en wo). Dit is wel het streven van komend jaar. In verband met het betrekken van externe partijen kon het voor het komend jaar niet anders. Het MT denkt na over eventuele compensatie hierin.

7. Formatieplan

Dit plan wordt na bestudering goedgekeurd.

8. Schoolgids

De laatste zaken worden momenteel aangepast. Voor de zomer wordt het geüpdatet.

9. Planning MR Jaarplan

Dit moet eigenlijk af zijn voor het komende schooljaar. Miguel en Annechien pakken dit in september op. **ACTIE Miguel en Annechien.**

10. Professioneel Statuut

Dit is reeds door teamleden goedgekeurd. MR oudergeleding vraagt hoe dat door team ontvangen is. Een aantal collega's heeft het nauwkeurig bestudeerd en de anderen hebben er kennis van genomen. En ook hier wordt het stuk goedgekeurd.

11. WVTK

- Wie volgt Mieske op in de MR? Diane heeft interesse.
- Op welke dagen gaan we volgend jaar vergaderen? Afwisselend op di/do 19:30

Eerst volgende MR vergadering is op 24 september. Locatie n.t.b.

Besluit	Datum
MR keurt het formatieplan goed	4 juli 2019