

Notulen MR vergadering 5 november 2019

Aanwezig: Inge(voorzitter), Miguel (secretaris/notulist),
Annechien, Berber
Telefonisch: Sabine, Lorange (deels)



ACTIES vetgedrukt zijn openstaande acties.

1. Agenda en acties voorgaand overleg

Agenda

- 1) Facilitair en plein
- 2) Plan van aanpak mbt ouderparticipatie en rooster
- 3) Jaarplan MR
- 4) Jaarverslag MR
- 5) Financiële verantwoording ouderbijdrage vorig schooljaar
- 6) Nieuw MR lid

Acties vorige overleg:

Inge: opzoeken emailadres GMR en opvragen jaarplan

- 05/11: Done. Ons jaarplan aangepast mbt vakantieplanning

Miguel: check statuut of een vaste secretaris verplicht is.

- 05/11 Volgens de statuten is MR verplicht een voorzitter, plaatsvervangende voorzitter, secretaris en penningmeester aan te wijzen. Inge en Miguel delen voorzitterschap en plaatsvervangende. MR zal per vergadering een secretaris aanwijzen, die is ook penningmeester.

ACTIE Sabine: Uitzoeken of het beter is om de decoropbouw voor de musical aan te schaffen of te huren (bij de Schalm (zoals in het verleden)). Navragen bij Cäthy/Chantal.

- 05/11: Actie gaat door naar de volgende vergadering

ACTIE Inge: Voor de volgende MR-vergadering wordt een concept-begroting opgesteld, mits Inge alle info heeft.

- 05/11: Info is nog niet binnen. **ACTIE Sabine** vraagt via Aimie of Kavien duidelijkheid kan leveren aan Inge.

Inge: Inge zal naar de nieuwe penningmeester van de OC mailen dat de penningmeester van de OC aan het begin en einde van het schooljaar tijdens de MR vergadering aanschuift ivm de financiën

- 05/11 done

SABINE: vraagt aan Directie en Team hoe om te gaan met de christelijke identiteit.

- 05/11 Besluit is om na de herfstvakantie van start uniform van start te gaan met de methode "Bijbel Basics". **ACTIE Sabine:** Nagaan bij het team of dit daadwerkelijk wordt gedaan.

2. Facilitair en Plein: Dit is één van de speerpunten in het Jaarplan MR (zie 4).

Facilitair algemeen: De directie is op dit moment in overleg met Gemeente en het Veldhuis over de staat van onderhoud van de Bonte Berg. De directie heeft om het MJOP (Meerjaren Onderhoudsplan) gevraagd, deze wordt binnenkort geactualiseerd.. Het meerjarenonderhoudsplan is in handen van de tussenpersoon: Van Hoogevest. Zij zijn verantwoordelijk voor de planning en opvolging van onderhoud. Van Hoogevest heeft geen pro-actieve houding t.a.v. het proces. Directie heeft binnenkort een afspraak samen met directeur Veldhuis om dit, samen met Van Hoogevest, te

bespreken. Vanuit de PCOU is de contactpersoon huisvesting weg en er is nog geen vervanger. Hierdoor is het lastig voor de directie om grip te krijgen op de kosten en uitgaven m.b.t. de onderhoudskosten en de planning. Omdat er vanuit de besturen nog geen besluit is genomen betreffende het opheffen van de stichting Bonte Berg bemoeilijkt dit de voortgang en planning.. Werkzaamheden klimaatsinstallatie 2019/2020: Met directie was afgesproken de huidige werkzaamheden aan de klimaatinstallatie gedurende de vakanties in 2019-2020 uit te voeren. Alle werkzaamheden dienen dan in de zomer 2020 afgerond te zijn (buiten schoolrooster). Echter is duidelijk geworden dat het stilleggen van de werkzaamheden op dit moment zullen leiden tot een onwerkbaar binnenklimaat. De werkzaamheden moeten dus worden voortgezet tijdens de schoolweken. De directie is ontevreden over de gang van zaken en het gebrek aan communicatie vanuit de gemeente en overweegt indienen klacht. De MR is, desgewenst, bereid eventuele klacht te onderschrijven.

Werkzaamheden worden, vooralsnog, zoveel mogelijk buiten schooltijden voortgezet om overlast te beperken. Planning op papier is om voor de voorjaarsvakantie op te leveren, maar directie houdt realistisch gezien rekening met oplevering in april, met daarna nog uit te voeren herstelwerkzaamheden. Advies MR is om de werkzaamheden, die niet strikt noodzakelijk zijn voor het functioneren van de installaties, uit te stellen naar de zomervakantie. Directie houdt MR op de hoogte van de voortgang en eventuele problemen.

Plein:

De Krullebaar wenst het schoolplein aantrekkelijker te maken voor leerlingen en leraren. Voorkeur van de directie is om het plein voor de Bonte Berg in zijn geheel op te pakken, dit wordt echter lastig. Er is geen geld vanuit de stichting en/of gemeente is gereserveerd voor aanpassen van het plein. Het Veldhuis heeft momenteel een interim directeur, wat het gezamenlijk optrekken naar de gemeente lastiger maakt. Directie en MR spreken het volgende plan van aanpak af:

- 1) Het lerarenteam gaat ideevorming samen met leerlingen oppakken (Leerling Arena).
ACTIE Sabine en Berber
- 2) De Vonk in Odijk is bezig met een groen schoolplein. **ACTIE Sabine en Berber** zullen een verkennend bezoek brengen.
- 3) Er is vanuit een ouder een voorstel gekomen om mee te denken in subsidiemogelijkheden (oa Johan Cruyff foundation). **ACTIE Sabine en Berber** nemen contact op
Adhv 1 t/m 3 wordt concept/voorstel voor aanpassing van het plein gevormd.
- 4) Hierna worden ouders betrokken (klankbordgroep)
- 5) Mogelijk dat de Gemeente vanuit afwatering/vergroening ook kan bijdragen. **ACTIE Miguel** gaat na wie bij de gemeente hierover kan worden benaderd

3. Overstappen naar vijf gelijke roosterdagen of bestaand lesrooster handhaven:

Er zijn vragen binnengekomen bij de directie, vanuit ouders (voornamelijk "nieuwe" ouders) en het team, over de mogelijkheid voor de Krullebaar om over te stappen naar 5 gelijke roosterdagen. Directie heeft aan MR gevraagd de mogelijkheden hiervoor te onderzoeken. MR wil dit onderzoeken langs 3 pijlers:

- 1) Wat is de impact op leerlingen
- 2) Wat is de impact op team
- 3) Wat is de impact op ouders

Voorkeur van directie is om het onderzoek en de beslissing rondom dit onderwerp dit schooljaar af te ronden en dan te laten gelden voor schooljaar 2020/2021. Andere optie is om het dit jaar te

onderzoeken en het besluit te laten gelden voor schooljaar 2021/2022. Deze optie heeft niet de voorkeur vanwege de lange doorlooptijd/onzekeerheid.

MR geeft aan een besluit over nieuwe rooster minimaal 6 maanden voor het nieuwe schooljaar genomen te willen hebben, zodat ouders en personeel ruimschoots de tijd hebben om zich hierop voor te bereiden. MR geeft ook aan dat er eerst een gedegen plan van aanpak moet liggen waarin besliscriteria, -methodiek en communicatieplan worden omschreven, voordat er over dit onderwerp een onderzoek gestart wordt. Qua planning betekent dit dat er:

- Op de MR vergadering van 9 december besloten moet worden over PvA en bijhorende enquête;
- Na de kerstvakantie geënuêteerd moet worden, met voldoende doorlooptijd;
- In februari een uitslag van het onderzoek moet liggen;
- In maart een formeel besluit kan worden genomen en gecommuniceerd.

ACTIE Lorance gaat informatie opvragen bij andere directeuren over het gelopen proces richting 5 gelijke roosterdagen en eventueel beschikbare informatie over de impact op de leerlingen na het omschakelen.

ACTIE Allen dienen potentiële enquête vragen in bij Sabine.

ACTIE Sabine coördineert enquête vragen voor alle drie de belanghebbende groepen/pijlers

ACTIE Miguel gaat in MR reglement na wat de verplichtingen zijn mbt het wijzigen van de roosterdagen.

Ongeacht wat er statutair bepaald is, geeft MR aan de voorkeur te hebben om een besluit hierover aantoonbaar breed door de ouders ondersteund moet worden.

- 4) Jaarplan: Miguel heeft een concept Jaarplan rondgestuurd. De hierin genoemde speerpunten zijn nog niet allen compleet ingevuld. Daarnaast dient de planning te worden aangepast ivm het onderzoek naar de 5 gelijke roosterdagen.

ACTIE Sabine gaat de teksten mbt ICT en Maatwerkgroepen afstemmen met de betreffende verantwoordelijken en stuurt deze door naar Miguel

ACTIE Miguel zal planning aanpassen, geupdate teksten verwerken en nieuwe versie rondsturen.

- 5) Jaarverslag: Annechien heeft een concept jaarverslag rondgestuurd. Hierop zijn enkele commentaren, **ACTIE Annechien** zal deze commentaren verwerken. Daarnaast bleek het een lastige klus om de MR besluiten en adviezen van afgelopen jaar uit de notulen te halen. **ACTIE Notulisten/allen** zullen voortaan genomen besluiten/adviezen onderaan in de notulen in een cumulatieve tabel bijhouden.

- 6) Nieuw MR lid: René van Wijk zal namens het personeel zitting nemen in de MR. Zij kon er deze keer niet bij zijn. De MR is blij met de komst van René en verwelkomt haar graag bij de komende vergadering.

- 7) Wvttk:

- Staking: Er is een staking aangekondigd. MR heeft begrip en empathie voor de problemen waarmee de onderwijzers te maken hebben. MR vindt dat directie duidelijk over de staking heeft gecommuniceerd, zodat ouders en personeel zich hier maximaal op hebben kunnen voorbereiden.
- Enkele **wijzigingen** mbt vergaderdata, hieronder doorgevoerd.

Vergaderdata (locatie)-notulist. Start om 19.30 uur:

1. 24 september (De Krullebaar) - Annechien
2. 5 november (Berber- Nieuwegein) - Miguel
3. 9 december (Inge) - Inge
4. 14 januari (Miguel) - Sabine
5. 4 februari (Berber – Nieuwegein) - Annechien
6. 10 maart
7. 7 april
8. 12 mei
9. 16 juni
10. 7 juli

Besluit	Datum
MR keurt de hoogte van de ouderbijdrage goed	24 september 2019
Volgens de statuten is MR verplicht een voorzitter, plaatsvervangende voorzitter, secretaris en penningmeester aan te wijzen. Inge en Miguel delen voorzitterschap en plaatsvervang. MR zal per vergadering een secretaris aanwijzen, die is ook penningmeester.	5 november 2019