

Notulen MR vergadering 14 januari 2020



Aanwezig:

Miguel, Sabine (notulist), Annechien, Berber, Renée, Inge (voorzitter)

Lorance (telefonisch)

ACTIES vetgedrukt zijn openstaande acties.

1. Agenda en acties voorgaand overleg

Agenda

- 1) Agenda en acties voorgaand overleg
- 2) Plan van aanpak gelijke roosterdagen
- 3) Personeelsbeleid
- 4) Formatie- en klassenoverzicht nav teldatum 1 oktober
- 5) Vakantierooster 2020-2021
- 6) Jaarplan
- 7) WVTTK

Acties vorige overleg:

- Sabine: Uitzoeken of het beter is om de decoropbouw voor de musical aan te schaffen of te huren (bij de Schalm (zoals in het verleden). Navragen bij Cäthy/Chantal *De Schalm is geen optie, want erg duur. Kosten worden gedeeld met het Veldhuis.* Er wordt gediscussieerd of een podium aanschaffen een optie is, probleem is dan de opslag. **ACTIE Sabine:** navragen of een podium opgeslagen kan worden binnen school Wesley (Veldhuis) heeft contacten en huurt vanuit zijn contacten het podium etc. We hebben geen opslagruimte voor zo'n groot podium.
- Inge heeft alle informatie binnen voor de uitgaven van schooljaar 2018-2019. Alle informatie is binnen en de eindstand wordt met Lorance besproken.
- Sabine heeft navraag gedaan bij Chantal over 'Bijbel Basics'. Sabine heeft een inlog aangemaakt en ontvangt elke week mail. De klassen kunnen aan de slag, alleen zijn er nog geen school-brede afspraken gemaakt. Renée gaat in gesprek met Erna over hoe en waar te beginnen en te delen met de gehele school. **ACTIE Renée: praten met Erna over 'Bijbel Basics'.** Met als doel het vastleggen van een duidelijke planning met betrekking tot 'Bijbel Basics'.
- Plan van aanpak mbt meubilair en schoolplein:
ACTIE Sabine en Berber: Vervolg is dat Berber en Sabine met het leerkrachtteam vervolgacties zullen bespreken. Lorance zal dit in samenwerking met het Veldhuis willen doen. Ook in overleg met de moeder van Stijn en of er subsidies aan te vragen zijn. Idee is om dit goed aan te pakken en geen snelle korte-termijn oplossingen te bedenken. De overige actie mbt meubilair en plein volgen later.
Sabine en Berber gaan woensdag 22 januari naar een studiedag m.b.t. buitenspelen en schoolplein
Miguel: Blauwe bewoners initiatief, terugbrengen van water in de grond. Groen i.p.v. tegels. Subsidie, maar niet duidelijk hoe actueel de website is.

ACTIE ALLEN: Jaarplanning checken en feedback terugsturen

Jaarverslag: Annechien heeft een concept jaarverslag rondgestuurd. Hierop zijn enkele commentaren, ACTIE Annechien zal deze commentaren verwerken. Gereed, maar nog niet rondgestuurd. ACTIE Annechien: jaarverslag rondsturen. *Gedaan!*

Voor het schoolreisje van komend jaar is het wenselijk om meer hesjes te hebben. Actie Inge: nazoeken kosten hesjes.

Inge heeft de vorige keer hesjes gekocht en uitgezocht hoe duur dit was, dit was 1400 euro (150 hesjes).

Actie Sabine navragen of tijdens het gesprek op school meer kwantitatieve onderbouwing getoond kan worden op het digibord. *Gedaan! Akkoord gegeven voor rapport verandering groep 1/2 en groep 8.*

2. PVA gelijke roosterdagen

Actie Sabine: feedback bespreken met Lorance, hoe het team geïnformeerd gaat worden en uitwerken beperkt aantal opties. Zie hieronder:

Vanaf 6 januari hebben er voor het team 3 flappen gehangen. De leerkrachten van De Krullebaar mochten met een geeltje/geschreven tekst opmerkingen, vragen en eventuele voorkeuren aangeven. Na een week zijn deze flappen met elkaar vergeleken en zijn de uitkomsten opgeschreven. Hieronder volgt de uitwerking:

Flap 1: Zoals het nu is

4 en ½ leerkracht voor

Deur graag open om 8.20 uur i.p.v. 8.15 uur. Dit hebben we ooit ingevoerd toen we een dependance hadden, maar dat is nu al een aantal jaar niet meer. Dit zien de leerkrachten graag weer terugkomen naar 8.20 uur.

Flap 2: 5 gelijke dagen model (08.30-14.00 uur) ongeveer 15 minuten pauze, zowel ochtend als middag

6 leerkrachten voor

3 leerkrachten tegen

Pauze van 15 minuten te kort

Hoe zit het met de uren van de kleuters? Hoe zit het met de pauze van de kleuters?

Hoe zit het met de werktijdfactor van collega's?

Extra gymleerkracht nodig

Flap 3: 4 + 1 model, van 8.15 – 14.15 uur naar school. Op woensdag of vrijdag van 8.15 – 12.15 uur. Lunch is dan ongeveer 45 minuten incl. buitenspelen

2 leerkrachten voor

2 leerkrachten tegen

Extra gymleerkracht nodig

Begintijd van 8.15 uur te vroeg

Voor kleuters heeft het geen meerwaarde, die moeten dan alleen maar meer naar de BSO.
Hoe zit het met de werktijdfactor?

Conclusie:

Er zijn veel vragen over de voor-nadelen van de verschillende modellen.

Er zijn veel vragen over de pauzetijden.

Er zijn veel vragen over de werktijdfactor.

De deur openen om 8.20 uur is voor de meerderheid van de leerkrachten gewenst.

Er is geen duidelijk beeld over voor en tegenstemmen.

Vervolg:

In de aankomende periode (schooljaar 2019-2020) moet er duidelijk zijn hoe het zit met pauzes en werktijdfactor bij alle mogelijke modellen. Alles moet worden uitgewerkt en op papier worden gezet.

Begin volgend schooljaar, het liefst met een studiedag, moeten de verschillende modellen worden besproken en moet er worden overlegd in het team. Eventueel enquête etc.

Pas als het in het team wordt gedragen, dan enquête etc. naar ouders.

Actie Miguel, Annechien, Inge: bespreken enquête-vragen en vastlegging eisen voor instemming. Dit actiepunt is gedaan, maar wordt verschoven naar volgend schooljaar door de uitkomsten van de peiling onder leerkrachten.

Annechien komt met de mededeling dat er een aantal ouders specifiek hebben gekozen voor De Krullebaar vanwege 8.15 uur. Inge komt met mogen wij (als oudergeleding MR) hier iets van vinden en hebben we instemmingsrecht etc.?

ACTIE Sabine/Renee/Berber: navragen of MR inspraak heeft in deur open etc.

ACTIE Lorange: uitzoeken werktijdfactor, pauzes, kleuteruren etc.

3. Personeelsbeleid

Lorange ligt toe via de telefoon.

Leerkrachtondersteuner op dinsdag en donderdag is niet in staat om op dit moment te werken. Invaller via de pool. Tijdelijke 'vacature'.

Vrijwillige moeder (zij-instroom) heeft zich aangemeld om 1 dag in de week te ondersteunen. Ze werkt op vrijdag in groep 4-5.

Vacature groep 4. Twee gegadigden komen morgen (woensdag 15 januari) op gesprek. Eventueel in combinatie met leerkrachtondersteuning.

Lorange wil minder gaan werken (2020-2021). We moeten op zoek naar een directie erbij. Kan adjunct, kan duo-directie? Wordt verder onderzocht door Lorange.

Claudia begeleidt de zij-instromer op De Krullebaar. Claudia helpt Lorange ook met directiezaken. MR leraren geleding geeft haar akkoord op het huidige personeelsbeleid.

4. Formatie en klassenindeling na peildatum

Lorange ligt toe via de telefoon.

Instroomgroep gestart. Ruby van Rijn (LIO) draait 3 dagen deze groep. 1 dag inval op donderdag. Ruby studeert in april af en gaat dan 4 dagen in de week deze instroomgroep draaien. Aan het eind van dit schooljaar heeft deze groep 25 leerlingen.

Ongeveer 26 leerlingen per groep heeft onze voorkeur.

De Krullebaar heeft niet als doel om te groeien, maar een 5^e kleutergroep(instroomgroep) garandeert dat er dan 2 homogene groepen per leerjaar gemaakt kunnen worden.

De ouders die nu komen, hebben kinderen van nog geen 1 jaar. Ouders zijn 'bang' voor wachtlijsten. De Krullebaar werkt niet met wachtlijsten.

5. Vakantierooster 2020-2021

Voorstel vakantierooster wordt aangepast, in het DirectieBeraad zijn er vragen gesteld m.b.t. de vrije inzetbaarheid van weken-dagen. Hier volgt een aanpassing op vanuit het bestuur. De MR moet hier dus op wachten.

Voorstel MR: Twee weken meivakantie van 1 t/m 16 mei. Dit voorstel wordt doorgestuurd naar de GMR.

ACTIE Miguel: stuurt voorstel vakantierooster naar GMR en Lorance

ACTIE Miguel: contact leggen met GMR

6. Jaarplan

We komen tot de conclusie dat het jaarplan nog niet in de MR is besproken. Iedereen krijgt 1 week de tijd om te reageren.

ACTIE allen: reageren op jaarplan-feedback geven en sturen naar Inge

ACTIE Inge: bundelt alle opmerkingen en sturen naar Lorance

7. WVTK

- De MR-vergadering van dinsdag 7 april vervalt i.v.m. schoolreisje Efteling.

Agenda volgende vergadering, dinsdag 4 februari (Berber):

1. Taakbeleid
2. Voortgang facilitair en plein
3. Status maatwerkgroepen

Besluit	Datum
MR keurt de hoogte van de ouderbijdrage goed	24 september 2019
MR keurt de begroting van de ouderbijdrage goed	09 december 2019
MR keurt het aanpassen van het rapport van groep 8 goed.	09 december 2019
MR heeft via de mail de aanpassing van het rapport van groep 1 en 2 goedgekeurd.	10 december 2019
MR (personeelsgeleding) is akkoord met het personeelsbeleid	14 januari 2020