

Notulen MR vergadering 16 juni 2020



Aanwezig:

Miguel, Sabine, Annechien (notulist), Berber, Inge (voorzitter), Simone, Renée, Lorange

Afwezig: niemand

1. Notulen

Zijn goedgekeurd.

Besproken wordt de opzet van de laatste vergadering. Normaal is de afsluitende vergadering in een restaurant. Deze keer wordt, vanwege corona, geopteerd om iets te bestellen op school. En dan bij voorkeur buiten, in ieder geval met 1,5 meter afstand.

2. Evaluatie voltijds onderwijs

Het lijkt goed te gaan. Er wordt weer 'gewoon' onderwijs gegeven, dus inclusief projecten, gym, etc. Soms iets aangepast. Er wordt uiteraard steeds op de hygiëne maatregelen gelet. Voor de toetsen is begonnen met DMT. Landelijk en vanuit Utrecht is verplicht gesteld ook de AVI toetsen af te nemen. Idem voor spelling. Andere CITO toetsen doen we niet dit schooljaar. Begrijpend lezen en rekenen worden begin volgend jaar gedaan. Zo is er meer tijd voor regulier onderwijs.

De eerste indruk is dat leerlingen weinig achterstand hebben. Veel zijn gewoon gegroeid/verbeterd tijdens het thuiswerken.

Opvallend is dat veel ouders 'blijven hangen' op de boulevard bij het ophalen van hun kinderen. In het H&W wordt nogmaals een bericht geplaatst om in je eigen tijdvak te komen en niet te blijven staan.

3. Formatieplan en klassenindeling

Begroting is akkoord. Er is nog wel een afspraak met Control. De adjunct moet nog geworven worden. Vacaturetekst is bijna klaar en wordt snel uitgezet. Belangrijk is dat er iemand komt die goed past en waar een klik mee is.

Formatieplan is een instemmingspunt voor de leerkrachtengedeling. Er zijn geen klachten bekend en dus wordt unaniem voorgesteld door de leerkrachten. Per februari 2021 wordt een instroomgroep gestart. Ook daar is een leerkracht voor tzt.

4. Taakbeleid

Voorheen werd taakbeleid ingevoerd in het systeem Foleta. Om uren in te zetten. Niemand keek er verder naar, maar het was veel werk. In overleg met andere schoolleiders is besloten hiermee te stoppen. Daarvoor in de plaats zijn alle taken onder elkaar gezet en verdeeld in onder meer groot en klein, taken voor iedereen of voor maar een beperkte groep. Dit is een instemmingspunt voor de leerkrachtengedeling. Het is nu naar de leerkrachten gestuurd, maar leerkrachten hebben nog de tijd om te reageren. **Daarmee schuift dit punt naar de volgende vergadering.**

5. Nieuwe leerkracht.

Mariëlle, zal fulltime groep 4 gaan draaien in het nieuwe schooljaar. Renée en Erna hebben de gesprekken gevoerd met de sollicitanten. Er is contact geweest met de school waar

Mariëlle nu werkt en die zijn heel enthousiast en vinden het erg jammer afscheid van haar te moeten nemen. Mariëlle geeft aan dat ze zeer gestructureerd is en goed in projectonderwijs. Er komt nog een bericht over/van haar in het H&W.

6. Lokalen

We gaan 2 lokalen meer gebruiken. Deze zijn nu in gebruik van het Veldhuis. Er wordt nu gekeken hoe die goed te benutten passend binnen onze visie Speel-leerschool en Leesschool. Deze lokalen worden net na de zomervakantie in gebruik genomen.

7. Ouderbijdrage/musical/kamp groep 8

Bericht gehad van de penningmeester van de oudercommissie. Vanwege corona hebben niet alle activiteiten doorgang gehad, waaronder het schooluitje. Dus niet alles is uitgegeven. Tegelijkertijd zijn er deels wel kosten gemaakt, zoals annuleringskosten voor vervoer naar de Efteling. Er komen nog wat kosten aan. Daarnaast hadden niet heel veel ouders al betaald voor het kamp, die zouden gewoon een refund kunnen krijgen. Voor de musical wordt nog gekeken om deze door een professionele videograaf te laten filmen. Als we alle kosten inzichtelijk zijn, wordt gekeken of en hoeveel er over is. Aan de hand daarvan wordt bepaald hoe hier mee om te gaan. Ook moet gekeken worden wat de kosten voor een nieuw uitje (Efteling) worden. **Hopelijk kan dit op de agenda van de volgende vergadering, anders wordt het de eerste MR-vergadering van volgend schooljaar.** De ouderbijdrage is instemmingsplichtig door de oudergeleding van de MR.

ACTIE LORANCE: (laten) regelen dat de factuur voor de ouderbijdrage voor instroomkinderen nog uit gaat.

Vraag van Lorange is hoe we aan kijken tegen de schoolfoto. Het kost veel regeltijd en niet alle ouders zijn tevreden, met name over de individuele foto. Binnen de MR is het beeld wisselend. De klassenfoto wordt door iedereen gewaardeerd, de individuele foto's worden door sommige erg gewaardeerd, en door sommige niet. Suggestie om dit mee te nemen in de ouderenquête die gepland staat voor volgend schooljaar.

8. Vakantie en studiedagen

Besproken wordt de 2^e meivakantieweek. De MR heeft een voorkeur uitgesproken. De MR heeft adviesrecht, dit advies is aan de leerkrachten medegedeeld. Maar de leerkrachten hebben gezamenlijk een andere week gekozen. Voor de onderbouw is er 1 extra studiedag, verder is er 1 studiemiddag. Die laatste is dus na schooltijd. De studiedagen zijn dit jaar goed over de weekdays verdeeld.

9. Overige

Aan de nieuwe kwaliteitskaarten wordt nog hard gewerkt.

Volgende vergadering is op 7 juli om 18.30 uur – locatie is de school.

Dan wordt ook een nieuwe MR-foto gemaakt. Deze komt op de website en in de nieuwe app. Inclusief emailadres van de MR.

Besluit	Datum
MR keurt de hoogte van de ouderbijdrage goed	24 september 2019

Volgens de statuten is MR verplicht een voorzitter, plaatsvervangende voorzitter, secretaris en penningmeester aan te wijzen. Inge en Miguel delen voorzitterschap en plaatsvervangend. MR zal per vergadering een secretaris aanwijzen, die is ook penningmeester.	5 november 2019
MR keurt de begroting van de ouderbijdrage goed	09 december 2019
MR keurt het aanpassen van het rapport van groep 8 goed.	09 december 2019
MR heeft via de mail de aanpassing van het rapport van groep 1 en 2 goedgekeurd.	10 december 2019
MR (personeelsgeleding) is akkoord met het personeelsbeleid	14 januari 2020
Jaarplanning MR is akkoord	4 februari 2020
Jaarplan Krullebaar is akkoord	4 februari 2020
Formatieplan is akkoord	16 juni 2020