

Notulen MR vergadering 7 juli 2020



Aanwezig:

Miguel, Sabine (notulist), Annechien, Berber, Inge (voorzitter), Simone, Renée, Lorange

Afwezig: niemand

1. Opening, mededelingen, agenda vaststellen

Er zijn geen mededelingen en de agenda wordt vastgesteld zoals Annechien deze had rondgestuurd.

2. Taakbeleid (instemming leerkrachtgeleding)

Leerkrachten hebben ingestemd met het taakbeleid. Er was een leerkracht die een taak liever niet wilde doen. Hierover gaat Lorange met haar in gesprek.

Het werkverdelingsplan is ook in het team besproken. Iedereen heeft hier mee ingestemd op een leerkracht na.

Er wordt gesproken over het gebruik van de branddeuren. Groepen 6 t/m 8 willen dit graag behouden. Dit geeft rust in de gangen en op de trappen.

De lokalen voor de middenbouw worden uitgebreid. We krijgen twee lokalen van het Veldhuis in gebruik. De middenbouw gaat in de ochtend gewoon via de ingang van De KrulleVaar, maar tijdens pauzes of gym gaan ze via de trap bij de middenbouwgang en komen dus uit bij de ingang van het Veldhuis.

3. Ouderbijdrage (instemming oudergeleding)

We vragen advies van de OC. De OC is niet te spreken over de gang van zaken omtrent de ouderbijdrage. Men mist informatie over verschillende activiteiten en het geld wat daarbij is uitgegeven. De OC gaat een plan maken om meer inzicht te krijgen in de administratie omtrent de ouderbijdrage.

Lorange stelt voor om Kavin (PCOU) en Evelien (OC) bij elkaar te brengen en te melden wat voor problemen zij ervaren omtrent de ouderbijdrage/inkomsten/uitgaven.

Er is dus ook nog geen instemming voor de ouderbijdrage.

4. Schoolgids 2020-2021 (instemming oudergeleding)

Lorange heeft een klein gedeelte aangepast, maar nog niet alles.

Renée geeft aan de schoolgids vrijdag voor een groot gedeelte te willen aanpassen, zodat er een 'nieuwere' versie op de website kan komen. In september zorgen we ervoor dat alles is toegevoegd en deze versie op de website kan.

Er is dus nog geen instemming van de oudergeleding.

5. Schoolplan (instemming beide geledingen)

Lorange en het team zijn al een langere tijd bezig met het ontwikkelen van kwaliteitskaarten. Hierin staan kort en bondig de afspraken van De KrulleVaar vermeld. Deze kaarten worden gemaakt door directie, bouwcoördinatoren, coördinatoren van vakken en andere teamleden.

We hebben alleen nog niet goed de ambitie kunnen vormgeven in kwaliteitskaarten. Dit willen we

het eerste halfjaar van het nieuwe schooljaar afronden.

Actie Sabine: servicedesk vragen om Annechien toe te voegen aan MR mail en de map van kwaliteitskaarten te delen met de MR-leden, zodat dit niet alles over de mail hoeft te gaan.

Zowel ouders als leerkracht kunnen dus nog niet instemmen.

6. Uitstroomprofiel (informatie)

Mooie scores in het uitstroomprofiel. Er is dit jaar geen loting geweest op de middelbare school. Alle leerlingen zijn dus op hun eerste keuze geplaatst.

7. Wvttk

Twee weken geleden is de vacature voor adjunct uitgezet en een sollicitatiecommissie gevormd (Erna de Kock, MT lid en IBér, Sabine Stofmeel, leerkracht groep 7 en MR lid en Lorange Janssen, schoolleider). We hebben 8 reacties binnen, geen interne kandidaten maar wel 2 externe bekenden van ons. Er zitten goede kandidaten bij dus we gaan er vanuit dat we voor de zomer nog een nieuwe adjunct kunnen verwelkomen op De Krullebaar. Dat laten we jullie natuurlijk z.s.m. weten.

De eerste vergadering in het nieuwe schooljaar wordt gepland op dinsdag 22 september. Deze vergadering is live en ook de penningmeester van de OC sluit bij ons aan. 19:30 is de starttijd.

Besluit	Datum
MR keurt de hoogte van de ouderbijdrage goed	24 september 2019
Volgens de statuten is MR verplicht een voorzitter, plaatsvervangende voorzitter, secretaris en penningmeester aan te wijzen. Inge en Miguel delen voorzitterschap en plaatsvervangende. MR zal per vergadering een secretaris aanwijzen, die is ook penningmeester.	5 november 2019
MR keurt de begroting van de ouderbijdrage goed	09 december 2019
MR keurt het aanpassen van het rapport van groep 8 goed.	09 december 2019
MR heeft via de mail de aanpassing van het rapport van groep 1 en 2 goedgekeurd.	10 december 2019
MR (personeelsgeleding) is akkoord met het personeelsbeleid	14 januari 2020
Jaarplanning MR is akkoord	4 februari 2020
Jaarplan Krullebaar is akkoord	4 februari 2020
Formatieplan is akkoord	16 juni 2020
Taakbeleid is akkoord	7 juli 2020
Werkverdelingsplan is akkoord	7 juli 2020