

Notulen MR vergadering 29 september 2020



Aanwezig:

Inge (voorzitter), Evelien (OC) op uitnodiging, Sabine, Annechien, Berber, Renée, Lorange, en Simone (notulist)

Afwezig: niemand

1. Opening, mededelingen, agenda vaststellen

Inge opent de vergadering. Er zijn geen mededelingen. De agenda zal worden vastgesteld nadat agendapunt 2 is besproken.

2. Ouderbijdrage (instemming oudergeleding)

Evelien van de oudercommissie (OC) is uitgenodigd om de balans van het afgelopen jaar en begroting voor het komende schooljaar toe te lichten. Evelien heeft samen met Lorange, Jelle (OC) en Marianne (PCOU) uitgezocht welke cijfers ontbraken en daarmee is het overzicht nu compleet.

N.a.v. de uitgaven:

- Er wordt niets teruggevonden van Muis Media (software overblijfsysteem). *Evelien gaat dit uitzoeken*. Voor komend jaar is dit niet begroot omdat dit onderdeel van de app is.
- De StayOK Bunnik is de overkoepelende organisatie waar de studiedag heeft plaats gevonden.
- Schoolvoetbal wordt altijd eerst voorgeschoten door de school. Deelnemende kinderen betalen €2,00 aan de school. Dit jaar zijn er slechts 2 rondes gespeeld. St. Sport Utrecht heeft daarom €105,00 teruggestort.
- De U-OV kaart is betaald door een leerkracht voor het uitje naar de burgemeester. Normaliter vallen excursies onder budget van Cultuur en Educatie. De ouderbijdrage is voor datgene waar de school geen subsidie of budget voor heeft. Omdat dit een uitzonderlijk kans was voor de leerlingen - die niet vooraf bekend was – wordt besloten dit bij de OC te laten.
- Voor €1000,00 zijn voor de hele school nieuwe kerstbomen in de aanbieding gekocht bij de Intratuin.

Om terugkerende discussies te voorkomen stelt de OC een format voor waarin staat wat onder de OC valt.

N.a.v. de inkomsten:

- Graag ziet de OC de mogelijkheid om de ouderbijdrage middels een QR code te laten betalen zodat het bedrag niet aan te passen is bij betaling. Dit wordt nader onderzocht.
- Er wordt gezocht naar een ondersteunend software systeem. Dit ligt bij Marianne. WIS Collect biedt cloudoplossingen voor scholen op het gebied van financiën. Dit wordt veel in het VO gebruikt waar veel transacties zijn. Uitgezocht wordt of er voor het PO een apart tarief gehanteerd wordt. Schoolkassa van ParnaSys is een betaalsysteem specifiek voor ouderbijdragen. Per transactie wordt daarvoor betaald. Deze kosten zullen dan in de ouderbijdrage mee moeten.
- De ouderbijdrage is voor een aanzienlijk aantal leerlingen niet betaald. Volgend jaar zal de OC ouders actief gaan herinneren.

Begroting 2020 -2021:

I.v.m. een overschot van afgelopen jaar en korting voor komend jaar op de schoolreis stelt de OC de ouderbijdrage voor komend schooljaar op €30,00 per kind en voor kinderen in de instroomgroep op €15,00 (want die missen de grote uitgaven van Sinterklaas en kerst). Er wordt bij dit bedrag uitgegaan van een betalingspercentage van 85%. Verlaging van de ouderbijdrage wordt door de MR als risico gezien. Nadrukkelijk wordt gesteld dat het om een eenmalige verlaging van de ouderbijdrage gaat vanwege een overschot door corona. Dit zal duidelijk gecommuniceerd moeten worden richting de ouders. *Evelien maakt hiervoor een opzet die ze eerst aan Lorange zal voorleggen.*

- Kosten voor het overblijven zijn uit de begroting gehouden omdat dat nu in de app valt.
- Voor het eindfeest is meer begroot door het uitstel van vorig jaar.
- Er is een nieuw voorstel vanuit de OC mee begroot. Dit betreft een cadeau namens de kinderen aan het einde van het jaar voor alle leerkrachten maar ook voor de conciërge, ambulant medewerkers en ondersteuners. De klassenouders worden door de OC op de hoogte gesteld van het bedrag. Op deze wijze wordt iedereen gelijk getrokken, hoeven er geen tikkies meer gedeeld te worden en is er meer contact tussen de OC en de klassenouders.
- De kosten voor het juffenfeest zijn in overleg met de juffen op hetzelfde bedrag als vorig jaar begroot omdat daar niet veel aan wordt uitgegeven. Het juffenfeest wordt niet meer centraal maar door de leerkracht zelf georganiseerd. De kosten zullen dit jaar gemonitord worden en kunnen wanneer het te laag begroot is eventueel uit de onverwachte kosten worden betaald. Volgend jaar wordt de begroting daar dan op aangepast.
- Het kamp bedrag is op €55,00 gesteld. Dit wordt aangevuld met €25,00 die wordt bespaard omdat groep 8 niet op schoolreis gaat. Kosten voor de bus (€10,00) worden aangevuld uit de ouderbijdragen. Boodschappen worden apart gedeclareerd bij de OC.

3. Notulen

De notulen zijn reeds gedeeld op de website. De openstaande actie betreffende de wijziging van het mailadres van de MR ouders is afgerond.

4. Taakverdeling MR, jaarverslag en jaarplan

Inge zal komend jaar haar rol als voorzitter voortzetten. De rol van secretaris wordt door de overige leden om toerbeurt vervuld. *Inge maakt hiervoor een schema.*

Nog niet iedereen heeft gereageerd op het concept jaarverslag. Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Annechien zal een voorzet voor het jaarplan maken waarvoor de overige leden input aanleveren. De volgende onderwerpen zullen in ieder geval worden opgenomen; schoolplein, corona, vijf gelijke lesdagen, aantal aanmeldingen, feedback op de app.

Er zijn zeer veel aanmeldingen voor onze school. Echter om alle rondleidingen te kunnen doen kan dit in voorkomende gevallen daarom soms pas vlak voordat een kind 4 jaar wordt. Tot de zomer zal de instroomgroep vol zijn. En zoals het er nu naar uitziet zal in 2021 al met een 5^e groep worden gestart. De visie hoe hier mee om te gaan ontbreekt en zal het komende jaar met elkaar uitgedacht worden.

5. Vergaderdata

Het komende jaar zal de MR acht keer bijeenkomen op de volgende dinsdag avonden:

- | | |
|----------------|-----------|
| - 29 september | - 2 maart |
| - 27 oktober | - 6 april |
| - 8 december | - 25 mei |
| - 26 januari | - 6 juli |

6. Schoolgids 2020-2021 (instemming oudergeleding)

De oudergeleding is akkoord met de schoolgids. Sabine plaatst de schoolgids op de website en Lorange op School-op-de-kaart.

7. Schoolplan (instemming beide geledingen)

Er is gestart met het verder uitrollen van het spelend leren concept. Tijdens de studiedagen van de onderbouw en het MT zijn zij verrijkt met onderbouwende artikelen en kennis zodat het concept meer vorm en inhoud krijgt. In de bovenbouw is een pilot gestart met leerpleinen. Daarnaast wordt er gewerkt aan de verbetercultuur door middel van de leerKRACHT methodiek. *Renée en Lorange zullen komende week in één A4 beschrijven waar de school nu mee bezig is en hoe lang ze daar vooruit trekken.*

De processen zijn inmiddels vorm gegeven in de kwaliteitskaarten maar voor de ambities blijkt dit lastiger. De uitzonderlijke situatie rondom corona zorgt voor minder verbinding en tijd in het gehele team om dit soort zaken op te pakken. Tijdens de studiedagen komt dit op de agenda te staan. De map van kwaliteitskaarten kan niet worden gedeeld met de mail van de MR-ouders omdat dit geen Krullebaar account is.

De MR is zich bewust dat het meerjarenplan al in 2019 afgerond moest zijn en is op de hoogte van de vertragende redenen hiervoor. Lorange geeft aan het belangrijk te vinden dat het schoolplan een levend-werk document is waarin het team aangeeft wat de speerpunten zijn waaraan zij werken. *De ijkpunten van wat het team wil bereiken en welke kwaliteits en ambitiekaarten daarbij horen zullen Lorange en Sabine inzichtelijk maken.*

Instemming kan nu niet worden gegeven. Vanuit de oudergeleding is het voorstel om op basis de twee documenten die nu opgesteld worden instemming vanwege bijzondere omstandigheden te geven. Dit punt schuift daarmee door naar de volgende vergadering.

6. Plan van aanpak continu rooster

In dit vraagstuk zijn er nog veel onduidelijkheden bij de leerkrachten. De oudergeleding stelt dat wanneer voor het nieuwe schooljaar het rooster wijzigt de ouders/verzorgers hier uiterlijk in maart van op de hoogte moeten worden gesteld. Om dit te kunnen halen is het volgende stappenplan opgesteld:

1. Oktober: Omdat er nieuwe leerkrachten zijn worden de 3 scenario's nogmaals voorgelegd aan het team. De vragen die daaruit voorkomen worden verzameld: *actie Sabine en Berber*. Voor de reeds bekende vragen wordt – om dit te doseren - alvast geïnventariseerd wie deze kan beantwoorden.
2. November: Inventarisatie wie de vragen kan beantwoorden.
3. December/januari: Antwoorden communiceren met het team.
4. December/januari: Besluit wel/geen continu rooster door leerkrachten.

5. Half januari: Enquête aan ouders. Aan de hand van deze uitkomst zal de oudergeleding beslissen.

7. Wvttk

Pestbeleid

Via één van de MR- ouders is het bericht binnen gekomen dat er zorgen zijn over de aanpak van één specifieke pest casus op school en dan met name de doorlooptijd daarvan. Deze zorg wordt vanuit de MR oudergeleding begrepen. De school heeft een goed anti- pest protocol wat ook door de oudergeleding is geaccordeerd. Door de leerkracht en schoolleider zijn de acties die lopen toegelicht. De MR wil dit de komende maanden volgen en over 3 maanden nogmaals op de agenda zetten.

Lestijd en corona

In totaal zijn via de mail 3 vragen binnengekomen betreffende de tijdsloten in de middag. Doordat in de huidige situatie de lestijd tot 14.30 uur in plaats van 14.45 uur is blijft er op jaarbasis aanzienlijk minder lestijd over. Dit bovenop de gemiste lesuren door de coronaperiode. Het oorspronkelijke plan is om vanaf de herfstvakantie het normale rooster weer te volgen mits dit met alle nieuwe maatregelen kan. In de ochtend lijkt de toestroom zonder de tijdsloten gefaseerd te gaan en kan de 1,5 meter goed worden nageleefd. Bij het ophalen zal dit lastiger zijn – en dit is wat nu ook al wordt waargenomen - omdat ouders dan moeten wachten. Doordat het schoolplein niet toegankelijk is blijft er minder “wacht” ruimte over. Het Veldhuis is eerder uit dus Lorange zal vragen of het - i.v.m. de spreiding van ouders - mogelijk is om een deel van hun schoolplein in te zetten tijdens het haalmoment. Daarnaast zal Lorange de ouders die hebben aangegeven mee te willen denken benaderen. Normale lestijden (zonder middag tijdsloten) kunnen alleen mits de 1,5 meter goed wordt nageleefd en iedereen op de aangegeven plek blijft staan. De school zal hier strikt mee omgaan.

Vanuit de onderbouw zijn er een aantal berichten binnengekomen dat ouders het vervelend vinden dat ze niet op het plein mogen komen.

Vanuit de GGD heeft de school beschikking over sneltests waarbij de uitslag binnen één dag bekend kan zijn. Echter door grote vraag naar deze tests duurt de uitslag langer. Als back-up kunnen scholen van de PCOU en zo ook De Krullebaar voor €100,00 een sneltest bij het commerciële bureau “Zorg voor ons” aanvragen. Deze keuze is gemaakt omdat dat goedkoper is dan een aantal dagen een invaller inhuren. Echter loopt ook de druk daar nu op.

Binnen het MT wordt er nagedacht over een kwaliteitskaart voor dit najaar met daarin een korte termijn scenario (korte uitval) en lange termijn scenario (langdurige uitval). Tot nu toe zijn alle testen steeds negatief maar vraagt het wel steeds om extra inzet en vervanging. Uitgangspunt van de school is dat de opvang zoveel mogelijk op school gebeurd in verband met de sociale binding van de kinderen. Er is aanbod vanuit ouders om hierin ondersteunen om zo de kinderen het best mogelijke te kunnen bieden. Dit wordt zeer gewaardeerd want samenwerking is daarvoor absoluut noodzakelijk. Essentieel daarbij is om te monitoren of het voor het team ook dragelijk blijft. Hoe dit eruit komt te zien wordt nu verder onderzocht met ouders en het team. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de kennis van andere PCOU scholen.

Besluit	Datum
MR keurt de hoogte van de ouderbijdrage goed	29 september 2020
MR (oudergeleding) is akkoord met de schoolgids	29 september 2020