

# Jaarplan 2021- 2022 MR Krullebaar

## 1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan 2021-2022 van de medezeggenschapsraad van basisschool de Krullebaar. Dit jaarplan is een handleiding om de taken en bevoegdheden die de medezeggenschapsraad (MR) heeft inzichtelijk te maken. Daarnaast willen wij u met dit plan informeren over zaken die u van ons mag verwachten.

Een van de taken van de MR is het controleren van beleid. De MR beschikt over een instemmingsrecht of adviesrecht, een en ander zoals vastgelegd in de [Wet Medezeggenschap op Scholen \(WMS\)](#), ten aanzien van zaken die in of rondom de school spelen. De MR werkt volgens het [MR-reglement](#).

In dit jaarplan treft u een overzicht van onderwerpen aan die de MR in het komende schooljaar zal bespreken.

Het jaarplan is opgesteld om een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen om daarmee op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de school aangaan te kunnen behandelen.

Het jaarplan wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar vastgesteld. Het jaarplan van de MR is via de website van de school beschikbaar voor de ouders.

## 2. Missie en visie

De MR stelt zich ten doel om actief over beleidsmatige zaken mee te denken en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid door gevraagd of ongevraagd advies te geven. We willen een bijdrage leveren aan (het bijstellen van) beleidsstukken en zorgen voor een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

We hanteren als uitgangspunten:

- Dat we namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- Dat we, als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op beleid dat in school door de schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;

- Dat we niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen, maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- De contacten met ouders en personeel onderhouden en openstaan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel.

De stichting PCOU, waar de Krullebaar onderdeel van is, heeft ook een [gemeenschappelijke medezeggenschapsraad](#) (GMR). De GMR is een afvaardiging van alle medezeggenschapsraden van de scholen van de stichting en bestaat uit ouders en personeel. Enkele keren per jaar kan (een afvaardiging) een bijeenkomst van de GMR bijwonen.

### 3. Wie hebben er zitting in de MR?

Onze MR bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. In onderstaand overzicht is aangegeven wie dit zijn inclusief hun taak.

<b>Naam</b>	<b>Geleding</b>	<b>Rol</b>	<b>Zitting sinds</b>	<b>Zitting tot</b>
Inge Kroon	Ouder		1 sep 2016	1 sep 2024
Annechien Sloots	Ouder	Voorzitter	1 sep 2018	1 sep 2022
Simone van Dijk	Ouder	Voorzitter	1 sep 2020	1 sep 2024
Berber Kamstra	Personeel		1 sep 2019	1 sep 2023
Renée van Wijk	Personeel		1 nov 2019	1 dec 2023
Nienke van den Berg	Personeel		1 sep 2021	1 sep 2025

### 4. Contact met de MR

U kunt contact opnemen met de MR op [mr@dekrullebaar.nl](mailto:mr@dekrullebaar.nl). Uiteraard kunt u ook altijd één van de [MR-leden](#) aanspreken.

### 5. Vergaderdata MR 2020

<b>Datum</b>	<b>Locatie</b>	<b>Secretaris</b>	<b>Voorzitter</b>
21 september	Virtueel	Simone	Inge
26 oktober	Virtueel	Berber	Simone
7 december	Virtueel	Renée	Annechien

18 januari	virtueel	Annechien	Simone
22 februari	virtueel	Nienke	Annechien
5 april	virtueel	Berber	Simone
9 mei	virtueel	Renée	Annechien
14 juni	virtueel	Nienke	Simone
5 juli	ntb	Berber	Annechien

De vergaderingen starten om 19:30 uur.

De MR werkt volgens een reglement, dat is opgesteld door het bestuur van onze school en vergadert ongeveer negen keer per jaar. Op verzoek van leerlingen, ouders en/of leerkrachten kunnen er extra vergaderingen worden ingelast.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, iedere leerling, iedere ouder en ieder personeelslid mag de vergaderingen als toehoorder bijwonen. Toehoorders hebben geen stemrecht. Het is mogelijk dat (een deel van) de vergadering alleen toegankelijk is voor de MR. Bijvoorbeeld vanwege de gevoeligheid van het onderwerp of als er gestemd moet worden. De MR zal dit voorafgaand aan de vergadering melden. De MR vergaderingen zijn online. Indien u een vergadering wilt bijwonen, neem dan vooraf contact op via [mr@dekrullebaar.nl](mailto:mr@dekrullebaar.nl), dan kunnen we u een vergaderverzoek sturen.

Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt en op de website geplaatst. In het Heen & Weerbericht wordt een link geplaatst, zodat ouders weten dat er nieuwe notulen geplaatst staan.

## 6. Onderwerpen en prioriteiten 2021 – 2022

De MR heeft voor dit schooljaar een aantal speerpunten gekozen:

### 1. Corona:

Het is belangrijk dat kinderen naar school kunnen blijven gaan. Tegelijkertijd moet dat veilig kunnen, ook voor de leerkrachten. De MR houdt nauw contact dit jaar over de ontwikkelingen rondom corona, de genomen en nog te nemen maatregelen, de situatie voor de leerkrachten, de betrokkenheid van ouders en leerkrachten en de betrokkenheid van leerkrachten onderling.

### 2. Vergroening en aankleding plein:

De staat van het schoolplein is al verscheidene jaren een aandachtspunt vanuit zowel de ouders als de leerkrachten. De werkgroep Groen Schoolplein gaat inventariseren wat er nodig is om een groen schoolplein te realiseren in samenwerking met het Veldhuis en de BSO. Voor de MR zijn dit een redenen om het komend jaar hier aandacht aan te besteden.

### **3. Spelend leren in de middenbouw en de leerpleinen en projectmatig werken in de bovenbouw:**

De Krullebaar is een speel- leerschool en is op dit gebied voortdurend in ontwikkeling. In de onderbouw wordt het spelend leren meer vormgegeven vanuit de diverse hoeken en het materiaal. In de middenbouw wordt spelend leren ingepland in het weekrooster. De bovenbouw is begonnen met thematisch en projectmatig werken op de leerpleinen. Komend schooljaar zal dit verder uitgebouwd worden zodat het spelend leren in een doorgaande lijn in alle groepen van de Krullebaar wordt toegepast. De MR vindt deze ontwikkelingen positief en wil hierover gedurende het schooljaar geïnformeerd blijven.

### **4. ICT en leermiddelen:**

De ICT-voorzieningen op de Krullebaar zijn de afgelopen jaren uitgebreid om ondersteunend te zijn aan de onderwijskundige doelen die voor leerlingen gesteld zijn. De MR vindt de inzet van digitale middelen cruciaal in relatie tot de voorbereiding van kinderen op de toekomst en het ontwikkelen van actuele kennis en vaardigheden. Leraren kunnen door digitalisering meer met lesmateriaal variëren. Hierdoor sluit het onderwijs beter aan op de leerbehoeften van leerlingen. Digitale hulpmiddelen kunnen de leraar tijd en ruimte geven. Ook is digitalisering belangrijk om de continuïteit van het onderwijs (bijvoorbeeld in corona tijd) te kunnen garanderen en een effectieve communicatie na te streven. De MR zal monitoren of de ontwikkelingen op dit gebied voortgezet worden.

### **5. Portfolio en rapport:**

De Krullebaar wil onderzoeken wat de opties voor een portfolio zijn dat aansluit bij het projectwerk op de leerpleinen en ateliers. En hoe dit kan worden vormgegeven in combinatie met het rapport. De MR vindt dit een belangrijk en innovatief onderwerp en denkt graag mee.

### **6. Leerlingenraad (groep 6-8):**

De Krullebaar heeft als doel dat het in 2022 een Leerlingenraad heeft die vertegenwoordigd wordt door leerlingen uit groep 6 tm 8. De MR vindt betrokkenheid en de mening van de leerlingen belangrijk en staat open voor advies van leerlingen. Daarnaast houdt een leerlingenraad zich ook bezig met voor de MR essentiële zaken als sfeer op school, de kwaliteit van het onderwijs en verbeteringen.

## **7. Jaarplanning**

In de onderstaande tabel zijn de volgende termen gebruikt.

- MR procedure = interne huishouding, nodig voor het goed functioneren van de MR
- Instemming = MR moet vanuit de wet instemming geven op het voorstel
- Advies = Directie moet MR vanuit de wet om advies vragen
- Informatief = ter informatie, voor beeldvorming

Er is onderscheid gemaakt in de ouder- en personeelsgeleding. Sommige onderwerpen zijn namelijk specifiek voor één bepaalde geleding. De directie zal in veel gevallen een beleidsstuk of voorstel aan de MR voorleggen, echter sommige onderwerpen – MR jaarplan bijvoorbeeld – zijn informatie voor de directie.

Vetgedrukte onderwerpen komen uit de speerpunten. De rest van de onderwerpen keren jaarlijks terug. Het speerpunt corona komt zo lang als nodig in de vergaderingen aan de orde.

Naast de onderwerpen in de onderstaande planning kunnen andere onderwerpen op de agenda worden gezet. Leerlingen, ouders, leerkrachten, ondersteuners en leden van de MR kunnen deze aangedragen.

## September

	Onderwerp	Ouders	Personeel
1	Ouderbijdrage	Instemming	-
2	Vergaderdata	MR procedure	MR procedure
3	Rolverdeling MR	MR procedure	MR procedure
4	Speerpunten MR (tbv jaarplan)	MR procedure	MR procedure
5	Schoolplan	Instemming	Instemming
6	Schoolgids	Instemming	-

## Oktober

	Onderwerp	Ouders	Personeel
1	<b>Corona</b>	Informatief	Informatief
2	Jaarverslag MR	MR procedure	MR procedure
3	Jaarplan MR	MR procedure	MR procedure
4	Ouderbijdrage	Instemming	-
5	Schoolgids (compact)	Instemming	-
6	Schoolplan	Instemming	Instemming
7	Verkiezingsprocedure MR	MR procedure	MR procedure

## December

	Onderwerp	Ouders	Personeel
1	Begroting school lopend kalenderjaar	Advies	Advies

2	Formatie- en klassenoverzicht nav teldatum 1 oktober	Informatief	Informatief
3	Personeelsbeleid <sup>1</sup>	-	Instemming
4	Jaarverslag vorig schooljaar n.a.v. schoolplan (incl. leesschool)	Informatief	Informatief
5	Jaarplan lopend schooljaar n.a.v. schoolplan	Instemming	Instemming
6	<b>Leerlingenraad</b>	Instemming	-
7	<b>Corona</b>	Informatief	Informatief

## Januari

	Onderwerp	Ouders	Personeel
1	Evaluatie MR	MR procedure	MR procedure
2	Indeling klassen	Informatief	Informatief
3	<b>Spelend leren en leerpleinen</b>	Informatief	Informatief
4	Vakantierooster ivm GMR	Advies	Advies
5	<b>Corona</b>	Informatief	Informatief

## Februari

	Onderwerp	Ouders	Personeel
1	<b>Schoolplein</b>	Informatief	Informatief
2	<b>Corona</b>	Informatief	Informatief
3	<b>(ICT) Leermiddelen</b>	Informatief	Informatief
4	MR Reglement	MR Procedure	MR procedure
5	Schoolplan (monitoring)	Informatief	Informatief

<sup>1</sup> Hoe gaat het met de Krullebaar-medewerkers? Ziekteverzuim, opleidingen, personeelstevredenheid, etc.

## April

	Onderwerp	Ouders	Personeel
1	<b>Corona</b>	Informatief	Informatief
2	CITO scores	Informatief	Informatief
3	Gebouwvoorzieningen en faciliteiten	Informatief	Informatief

## Mei

	Onderwerp	Ouders	Personeel
1	Vakantierooster/studiedagen , meestal n.a.v. voorstel GMR	advies	advies
2	Personele bezetting	Informatief	Informatief

## Juni

	Onderwerp	Ouders	Personeel
1	Formatieplan volgend schooljaar	Advies	Instemming
2	Indeling klassen / leerkrachten	Informatief	Informatief
3	Personeels- en taakbeleid volgend schooljaar	Advies	Instemming
4	Begroting ouderbijdrage komend schooljaar	Instemming	-
5	Uitstroomprofiel	Informatief	Informatief
6	Schoolgids (compact)	Instemming	-
7	Schoolplan (monitoring)	Informatief	Informatief

## Juli

	Onderwerp	Ouders	Personeel
1	Afronding schooljaar	-	-
2	Begroting ouderbijdrage komend schooljaar	Instemming	-
3	1 <sup>e</sup> Vergadering volgend schooljaar		