

Notulen MR vergadering 21 september 2021



Aanwezig:

Inge (voorzitter), Nienke, Annechien, Berber, Renée, Lorange (vanaf punt 5), en Simone (notulist)

Afwezig: niemand

1. Opening
 - Notulen vorige (2) keer
 - Notulist Simone
2. Rolverdeling MR 2021-2022
3. Vergaderdata MR 2021-2022
4. Ouderbijdrage
5. Schoolgids
6. School/jaarplan
7. Onderwerpen komend jaar (input voor jaarplan MR)
8. Ingekomen mails
 - data MR vergadering delen
9. W.v.t.t.k.

1. Opening, mededelingen, agenda vaststellen

Inge opent de vergadering en heet in het bijzonder Nienke welkom. Nienke is met het vertrek van Sabine vanuit de personeelsgeleding toegetreten tot de MR. Inge zal – na ruim 6 jaar MR – haar functie neerleggen. Op korte termijn zal de verkiezingsprocedure gestart worden. Uitgezocht wordt of er stemrecht per kind of per ouder(paar) moet zijn. **Actie: Annechien en Simone**

2. Notulen

De notulen van de vorige bijeenkomst, d.d. 6 juli 2021, kunnen nog niet worden goedgekeurd omdat de besluiten uit de bijeenkomst van 25 mei 2021 er nog niet in verwerkt zijn. **Actie: Renée en Annechien**

3. Taakverdeling MR en jaarverslag

Annechien en Simone zullen het voorzitterschap delen. Zij maken een taakverdeling. De rol van secretaris wordt door de leden om toerbeurt vervuld waarbij de voorzitters een beurt delen. **Actie: Simone** maakt hiervoor een schema en verwerkt dit in het jaarplan.

Actie: Annechien en Simone zullen het jaarverslag 2020- 2021 opstellen. Dit zal de volgende vergadering worden besproken.

4. Vergaderdata

Het komende jaar zal de MR acht keer (online) bijeenkomen op de volgende dinsdag avonden:

- | | |
|----------------|----------------------|
| - 21 september | - 22 februari |
| - 26 oktober | - 5 april |
| - 7 december | - 9 mei (= maandag!) |
| - 18 januari | - 14 juni |

Op 5 juli zal het jaar tijdens een fysieke bijeenkomst worden afgerond.

5. Ouderbijdrage (instemming oudergeleding)

Er moet nog een voorstel vanuit de OC komen. Annechien zal de OC hiernaar vragen en het voorstel per mail delen met de MR. De ouderbijdrage voor 2022-2023 wordt in de laatste vergadering van dit jaar geagendeerd. **Actie: Simone**

6. Schoolgids 2021-2022 (instemming oudergeleding)

De komende periode wordt de communicatie strategie van de school aangepast. Ook de schoolgids zal daardoor meer aan de vorm van deze tijd worden aangepast. Advies vanuit de MR is om de visie en missie, het spelend leren, bewegend leren en het groene schoolplein in het kader van de verkoopstrategie hierin een plek te geven. De opzet voor een compactere versie zal de volgende vergadering worden besproken. **Actie: Lorraine** (delen schoolgids) **en Simone** (opnemen in jaarplan)

7. Schoolplan (instemming beide geledingen)

Het schoolplan 2020 -2024 is beschikbaar in A3 vorm. De focus vanuit school zal dit jaar liggen op spelend leren en bewegend leren in combinatie met het groene schoolplein. De cognitieve vaardigheden zijn op orde. De persoonlijke ontwikkeling verschilt en zal teambreed worden vormgegeven.

De processen zijn vorm gegeven in de kwaliteitskaarten. De ambitiekaarten zijn ingevuld maar nog niet allemaal tot 2024 uitgeschreven. Dit heeft onder andere te maken met het herijken van de visie en missie. De MR is zich bewust dat het (eens per 4 jaar) met het schoolplan moet instemmen. De oudergeleding geeft aan het daarom belangrijk te vinden de kaarten op ambitieniveau in te willen zien. Deze zullen samen met het A3 plan door Lorraine worden gedeeld. **Actie: Lorraine**

Instemming kan nu niet worden gegeven. Dit punt schuift door naar de volgende vergadering.

8. Jaarplan MR

Naast de jaarlijks terugkerende onderwerpen worden de speerpunten voor dit jaar vastgesteld. Hierbij is uitgegaan van het schoolplan 2020-2024. Het betreft de volgende speerpunten:

- Corona
- Schoolplein
- Spelend leren en de leerpleinen
- ICT leermiddelen
- Leerlingenraad (groep 6-8)

Actie: Simone zal een concept jaarplan maken. Zodra deze is goedgekeurd wordt deze op de site geplaatst.

9. Ingekomen mails

Omdat de vergaderingen van de MR openbaar zijn is een verzoek gekomen de vergaderdata te delen. Het jaarplan zal hiervoor gedeeld worden. Dit blijkt het afgelopen jaar niet gebeurd te zijn.

Er is een vraag binnengekomen betreffende de pleinwacht plicht en het feit dat de helft van de pleinwacht uit geschoold personeel moet bestaan. Dit is nagezocht en het is voldoende wanneer er één geschoold personeelslid aanwezig is. Omdat er in de middenbouw veel groepen tegelijk buiten zijn is ervoor gekozen dat er dan ook een ondersteuner aanwezig is. Benadrukt wordt dat in het kader van de visie en missie de school en MR het partnerschap met ouders belangrijk te vinden. En de MR is van mening dat de pleinwacht hierin bijdraagt. De school en MR begrijpt dat het in sommige

gevallen tijdelijk niet mogelijk kan zijn voor ouders om deel te nemen aan de pleinwacht, hier is begrip voor.

Er is een opmerking dat de mening van ouders niet voldoende gecheckt is door de MR in relatie tot het vraagstuk over de afwezigheid van koelkasten in de klassen. Ongeacht wat het advies van de MR is, is het de school die over besluit inzet van middelen. De MR geeft de voorkeur aan duurzaamheid, spelend leren, speelruimte en speeltijd boven koelkasten. De MR is van mening dat er voldoende eigen initiatieven kunnen worden genomen door ouders, zoals koeltasjes of ijsblokjes in melk.

10. Corona

In verband met de aangekondigde versoepelingen is de MR gevraagd hoe hier mee om te gaan. De MR geeft aan het belangrijk te vinden dat er rekening wordt gehouden met ouders en leraren die de 1,5 meter nog willen hanteren. Het is daarbij belangrijk dat de druk om het schoolplein niet toeneemt zodat ouders hun kinderen van afstand (veilig) naar binnen kunnen zien gaan. Het contact met de leraren wordt belangrijk gevonden. Mogelijkheden zijn besproken om hierin te kunnen voorzien. Deze zullen ook in het team worden besproken. Daarna zullen ouders worden geïnformeerd.

11. Wvttk

Geen punten.

Besluit	Datum