**Notulen MR vergadering 26 oktober 2021**

**Aanwezig:**

Simone (voorzitter), Inge, Annechien, Nienke, Renée,

Lorance (tot punt 6) en Berber (notulist)

Kevin Kraus (gast)

**Afwezig:** niemand

1. Opening

·         Notulen vorige (3) keer

·         Notulist Berber

1. Ouderbijdrage
2. Schoolgids (compact)
3. Schoolplan
4. Jaarplan MR
5. Jaarverslag MR
6. Verkiezingsprocedure MR
7. Censuur schoolmateriaal
8. Ingekomen mails
9. W.v.t.t.k.

**1. Opening**

Simone opent de vergadering en heet in het bijzonder Kevin Kraus welkom. Kevin heeft mogelijke interesse om de open plaats in de MR op te vullen.

De taakverdeling van het voorzitterschap zal door Annechien en Simone op toerbeurt ingevuld worden.

Notulen: de opzet van de notulen worden volgens het format gemaakt.

De plein regels: er is nog geen bord gemaakt. Renée neemt hierin het voortouw.

De regels zijn wel zichtbaar, en zijn geplakt op het raam bij de ingang van de school.

Om iedereen zo goed mogelijk op de hoogte te brengen van deze pleinregels worden ze ook vermeld in de schoolapp en worden ze geplaatst in het Heen en Weer bericht.

 **Actie: Lorance**

Team formatie van PCOU heeft de goedkeuring gegeven van alle vakantie uren (bevrijdingsdag is hierin opgenomen)

De taakomschrijving van de groepsouders is aanwezig maar wordt nog niet door alle leerkrachten gedeeld met desbetreffende ouders. Leerkrachten moeten hiervan op de hoogte gesteld worden.

**Actie: Lorance**

Pleinwacht: Het is formeel correct om met 1 leerkracht (samen met ouders) pleinwacht te lopen.

We hebben ervoor gekozen om in de middenbouw een extra ondersteuner toe te voegen omdat er veel groepen buiten zijn.

Corona regels: Er zijn weinig ouders binnen de school. Leerkrachten ervaren dit als prettig en ouders kiezen ervoor hun kinderen bij het hek af te zetten.

De notulen van 25 mei en van 13 juli 2021 worden goedgekeurd .

Er wordt een aanpassing in de notulen van 21 september gemaakt voor wat betreft de pleinwacht.

**Actie: Simone**

**2. Ouderbijdrage.** (Instemming oudergeleding)

Het voorstel van de penningmeester van de OC voor de ouderbijdrage is gesteld op 20 euro.

Hierin is meegenomen de extra kosten van het schoolreisje naar de Efteling.

Lorance legt uit hoe dit bedrag tot stand is gekomen.

De begroting van de penningmeester wordt besproken. Inzichtelijk wordt gemaakt hoe de kosten zijn berekend voor musical, vervoer kamp, Koningsspelen.

De kosten voor de ouderborrel hoort niet bij een ouderbijdrage. Dit bedrag wordt uit het voorstel gehaald.

De oudergeleding van de MR gaat akkoord met een ouderbijdrage van 20 euro.

**3. Schoolgids (compact)** (instemming oudergeleding)

Het advies vanuit de MR om de visie en missie, het spelend leren, bewegend leren en het groene schoolplein in het kader van de verkoopstrategie een plek te geven wordt door Lorance toegelicht.

Melisa, leerkracht gr 8, deeltijdstudent en voorheen marketing/communicatie manager DE , heeft samen met Lorance gekeken om de schoolgids te compacten.

Het spelend leren, bewegend leren, en groene schoolplein is volop in ontwikkeling en zal zodra daar concreet iets over te vermelden is in de gids opgenomen worden.

De werkgroep groene schoolplein is o.a. bezig te onderzoeken hoe subsidie aangevraagd kan worden.

Besproken wordt hoe ouders te informeren over de ontwikkelingen rondom het groene schoolplein.

Afgesproken wordt om een klein stukje te schrijven in de schoolgids om de ontwikkeling van groene schoolplein en spelend leren onder de aandacht te brengen. **Actie: Lorance**

De schoolgids is dynamisch maar klaar voor publicatie. Het is een tussenversie naar een handzamer formaat.

In juni 2022 bespreken we de uiteindelijke versie van de schoolgids (compact). Dit onderwerp laten we terugkomen in het jaarplan van de MR. **Actie: Simone**

**4. Schoolplan.** (Instemming beide geledingen)

De ambitiekaarten en kwaliteitskaarten zijn door Lorance doorgestuurd.

Het is een dynamisch geheel en zal gedurende het jaar onder de aandacht blijven.

De kwaliteitskaart is een praktische kaart en dient als naslagwerk voor leerkrachten. Elk jaar controleren de schrijvers van deze kaarten of ze nog up to date zijn.

De ambitiekaarten worden door de coördinatoren en MT gemaakt.

De ambitiekaart voor burgerschap moet nog gemaakt worden.

Het blijft een cyclisch proces.

2x per jaar laten we het schoolplan terugkomen in het jaarplan MR (februari en juni). **Actie: Simone**

De MR stemt in met het schoolplan.

**5. Jaarplan MR.**

Simone maakt nog een paar kleine aanpassingen en stuurt dit door naar de leden MR.

Na goedkeuring komt het jaarplan in het Heen en Weer bericht.

**6. Jaarverslag MR.**

Het jaarverslag wordt door Annechien en Simone afgemaakt en in de komende periode per mail besproken, na goedkeuring kan het verslag gepubliceerd worden.

**7. Verkiezingsprocedure MR.**

Voorstel: in het Heen en Weer bericht wordt er een oproep gedaan waarin staat dat er een vacature is voor een plek in de MR.

Iedere ouder kan zich kiesbaar stellen. Een reactie graag binnen 2 weken.

Wanneer er zich meerdere kandidaten kiesbaar stellen dan moet er een verkiezing uitgezet worden.

Het gaat dan om stemrecht per ouder.

De verkiezingsprocedure moet voldoen aan de voorgeschreven eisen.

**Actie:** **Simone** zal een stukje aanleveren voor het H&W bericht.

**8. Censuur schoolmateriaal**

N.a.v. een stuk uit het NRC (censuur leermiddelen) wordt besproken hoe de Krullevaar daar mee omgaat. Leerkrachten gebruiken de methodes als leidraad en gebruiken daarnaast heel veel hulpmiddelen om er een compleet aanbod van te maken.

De ambitiekaart burgerschap (zodra deze klaar is) wordt goed in de gaten gehouden, zodat dit punt

daar voldoende in naar voren komt.

**9.Ingekomen mails**

Er is een antwoord gestuurd naar de binnengekomen mail over de koelkasten.

**10. W.v.t.t.k.**

Afscheid Inge en Sabine. Actie: Berber

|  |  |
| --- | --- |
| **Besluit**  | **Datum**  |
| MR stemt in met het schoolplan | 26-10-2021 |
| MR is akkoord met het MR jaarplan | Per mail, 01-11 -2021 |
|  |  |
|  |  |