

Notulen MR vergadering ma 9 mei 2022

Aanwezig: Annechien (voorzitter), Lonneke (notulist), Simone, Berber, Nienke, Lorange,
Afwezig: -



1. Openstaande acties (zie ook **actie**- en besluitenlijst einde notulen)

a. Definitieve notulen op website

Notulist mailt concept naar alle MR-leden, die 2 weken de mogelijkheid krijgen voor verbeteringen. Daarna mailt de notulist de def versie naar Lorange, die het op de website laat plaatsen. **Lorange gaat later na of/hoe dit voortaan direct via Mascha Kreugel kan verlopen**, zie emailadres in groepsapp.

b. Foto actuele MR (Annechien) -> zodra MR voltallig is kan een datum worden geprikt.

Idee Lorange dat unaniem is omarmd: elk MR lid maakt een portretfoto voor de groene muur in de hal ipv één groepsfoto. Dat voorkomt dat er steeds weer een groepsfoto nodig is bij doorstroom. **Allen mailen deze naar Lorange.**

c. Uitslag MR verkiezing (Lorange), is gedaan.

d. Werving MR lid werknemersgeleding (Claudia, Lorange, Berber en Nienke).

Marlies is nog met zwangerschapsverlof en heeft interesse om volgend schooljaar toe te treden. Paula zou in de tussentijd bij de MR kunnen, maar wil liever eerst haar rol in het MT loslaten. Dit betekent tijdelijk andere MR-leden of tijdelijk wat minder MR-leden. Laatste heeft ieders voorkeur.

e. Afscheid 3 MR leden (Berber)

vrijdag 3 juni 18.00 afscheidsetentje bij Abrona, Berber legt dit vast

g. Portfolio en rapport agenda september (Simone), is gedaan

h. CITO- scores agenda juni (Simone), is gedaan

i. Beantwoorden mails (Simone en Annechien), is gedaan

j. Budget MR cursus (Claudia) Er is niet echt een budget; wat is nodig? Lonneke vraagt waar deze MR mee is geholpen; financiën? Ja. **Annechien heeft nog een map liggen met info over advies en instemmingsrecht ed, die Lonneke kan lenen.** Simone deelt de stukken uit de MR compact cursus. Daarna komt **Lonneke terug met wens, ook ter aanvulling op andere MR leden.** Er lijkt gewenste aanvulling op financiën, wat bijv. leidt naar mogelijkheden zoals module *MR en begroting* of *MR en financiën*.

2. Vakantierooster/studiedagen

Die is nog niet definitief. Studiedagen is nog een worsteling; normaliter zijn dit er ongeveer zes en het lijken er nu slechts vier te worden. Er zijn het volgend schooljaar relatief wat minder schooluren vanwege een vroege zomervakantie. Er wordt nog gepuzzeld hoe hier meer studiedagen van gemaakt kunnen worden. **Voor 14 juni naar verwachting definitief en kan het een agendapunt zijn.**

3. Formatie en klassenoverzicht

Nog niet definitief, wordt vervolgd na toetsen draagvlak bij verschillende scenario's onder leerkrachten. Bijeenkomst hierover werd goed bezocht. Het werd gewaardeerd dat allen mee konden denken, voorkeuren in konden brengen en er ontstond begrip voor de complexe puzzel. Complexiteit zit hem in verschillende belangen: waar komt een leerkracht tot zijn/haar recht, waar is een duo nodig, wat is in het belang van de kinderen, welke werkdagen zijn van toepassing, wie heeft welke voorkeur groep, hoe groot is de nieuwe instroom (voorkeur voor vijf kleutergroepen tov een tussentijdse instroomgroep), etc. Voor een definitief plaatje volgt nog een gesprek met een financieel adviseur vanuit bedrijfsvoering en een bijeenkomst/dagdeel met de leerkrachten. Neveneffect: Hoe hier samen meer onderling professioneel uitkomen – juist als het even vast lijkt

te lopen - blijkt an sich al een mooie gewenste beweging. Simone oppert om deze manier (verantwoordelijkheid hiervoor lager leggen) op te nemen **in een ambitiekaart. Lorange gaat dit doen.**

4. Personele bezetting

Nog steeds een hoop langdurig zieken, die in een 'traject zitten'. Anderen re-integreren weer. Sommigen zullen afscheid nemen vanwege verhuizing en andere redenen. Lianne komt terug. Er is meer informatie nodig, willen graag iets boven formatie zitten. Er komen twee 3^{de} jaars LIO-lopers vanuit Marnix, wat al boven verwachting/afspraken is, waar we blij mee zijn. Lorange heeft de verwachting dat zij goede begeleiding kunnen krijgen. Ook is een stagiair – deeltijdopleiding - overgenomen van een andere school; als dit wederzijds bevalt kan deze stagiair blijven. **Formatie wordt in een volgende vergadering verder besproken.**

5. Ingekomen mails?

Alleen de GMR-mail en reguliere nieuwsbrieven

6. Volgende meeting (locatie en notulist) en w.v.t.t.k.

Simone: kwam er achter dat bij één leerkracht niet helder was hoe en/of in welke volgorde ouders benaderd moeten worden voor begeleiding bij uitjes zoals de Efteling. Hierdoor zou verwarring en teleurstelling kunnen ontstaan, wat zonde is. Lorange toetst helderheid bij de betreffende groep.

Nienke/Berber: voor een selectiecommissie is ook een lid van de MR nodig. **Lonneke stelt zich beschikbaar, Nienke/Berber komt op de lijn voor de nodige afstemming.**

Lonneke: is het handig als een actie/besluit wordt gelinkt aan een geprioriteerd uit het MR jaarplan of ambitiekaart? Wordt niet nodig bevonden.

Simone: Er zijn maar liefst 12 agendapunten voor het volgend overleg. Wellicht teveel. **Simone en Annechien kijken welke kunnen worden doorgeschoven en leggen dit voor aan Lorange.**

Besluit	Datum
MR stemt in met het schoolplan	26-10-2021
MR is akkoord met het MR jaarplan	Per mail, 01-11 -2021