

Jaarplan 2022- 2023 MR Krullevaar

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan 2022-2023 van de medezeggenschapsraad van basisschool de Krullevaar. Dit jaarplan is een handleiding om de taken en bevoegdheden die de medezeggenschapsraad (MR) heeft inzichtelijk te maken. Daarnaast willen wij u met dit plan informeren over zaken die u van ons mag verwachten.

Één van de taken van de MR is het controleren van beleid. De MR beschikt over een instemmingsrecht of adviesrecht, een en ander zoals vastgelegd in de [Wet Medezeggenschap op Scholen \(WMS\)](#), ten aanzien van zaken die in of rondom de school spelen. De MR werkt volgens het [MR-reglement](#).

In dit jaarplan treft u een overzicht van onderwerpen aan die de MR in het komende schooljaar zal bespreken.

Het jaarplan is opgesteld om een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen om daarmee op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de school aangaan te kunnen behandelen.

Het jaarplan wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar vastgesteld. Het jaarplan van de MR is via de website van de school beschikbaar voor de ouders.

2. Missie en visie

De MR stelt zich ten doel om actief over beleidsmatige zaken mee te denken en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid door gevraagd of ongevraagd advies te geven. We willen een bijdrage leveren aan (het bijstellen van) beleidsstukken en zorgen voor een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

We hanteren als uitgangspunten:

- Dat we namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- Dat we, als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op beleid dat in school door de schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;

- Dat we niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen, maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- De contacten met ouders en personeel onderhouden en openstaan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel.

De stichting PCOU, waar de Krullebaar onderdeel van is, heeft ook een [gemeenschappelijke medezeggenschapsraad](#) (GMR). De GMR is een afvaardiging van alle medezeggenschapsraden van de scholen van de stichting en bestaat uit ouders en personeel. Enkele keren per jaar kan (een afvaardiging) een bijeenkomst van de GMR bijwonen.

3. Wie hebben er zitting in de MR?

Onze MR bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. In onderstaand overzicht is aangegeven wie dit zijn inclusief hun taak.

Naam	Geleding	Rol	Zitting sinds	Zitting tot
Lonneke Oudenhoven	Ouder		1 feb 2022	1 feb 2026
Annechien Sloots	Ouder	Voorzitter	1 sep 2018	1 sep 2026
Simone van Dijk	Ouder	Voorzitter	1 sep 2020	1 sep 2024
Berber Kamstra	Personeel		1 sep 2019	1 sep 2023
Marlies Brouwer	Personeel		1 sep 2022	1 sep 2026
Nienke van den Berg	Personeel		1 sep 2021	1 sep 2025

4. Contact met de MR

U kunt contact opnemen met de MR op mr@dekrullebaar.nl. Uiteraard kunt u ook altijd één van de [MR-leden](#) aanspreken.

5. Vergaderdata MR 2022-2023

Datum	Locatie	Secretaris	Voorzitter
29 september	School	Lonneke	Simone
8 november	Virtueel	Marlies	Annechien
6 december	Virtueel	Berber	Simone

12 januari	School	Nienke	Annechien
14 februari	Virtueel	Marlies	Simone
11 april	Virtueel	Berber	Annechien
23 mei	Virtueel	Nienke	Simone
20 juni	Virtueel	Marlies	Annechien
30 juli	Ntb	Berber	Simone

De virtuele vergaderingen starten om 19:30 uur. De vergaderingen op school starten om 15.30 uur.

De MR werkt volgens een reglement, dat is opgesteld door het bestuur van onze school en vergadert ongeveer negen keer per jaar. Op verzoek van leerlingen, ouders en/of leerkrachten kunnen er extra vergaderingen worden ingelast.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, iedere leerling, iedere ouder en ieder personeelslid mag de vergaderingen als toehoorder bijwonen. Toehoorders hebben geen stemrecht. Het is mogelijk dat (een deel van) de vergadering alleen toegankelijk is voor de MR. Bijvoorbeeld vanwege de gevoeligheid van het onderwerp of als er gestemd moet worden. De MR zal dit voorafgaand aan de vergadering melden. Indien u een vergadering wilt bijwonen, neem dan vooraf contact op via mr@dekrullebaar.nl, dan kunnen we u een vergaderverzoek sturen.

Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt en op de website geplaatst. In het Heen & Weerbericht wordt een link geplaatst, zodat ouders weten dat er nieuwe notulen geplaatst staan.

6. Onderwerpen en prioriteiten 2022 – 2023

De MR heeft voor dit schooljaar een aantal speerpunten gekozen:

1. **Corona:**

Het is belangrijk dat kinderen naar school kunnen blijven gaan. Tegelijkertijd moet dat veilig kunnen, ook voor de leerkrachten. Op 1 juli 2022 heeft het ministerie van OCW het [Sectorplan COVID-19 funderend onderwijs](#) gepresenteerd. Het sectorplan beschrijft vier scenario's voor de aanpak van het virus en de bijbehorende maatregelen. Van scholen/schoolbesturen wordt verwacht dat zij per scenario een draaiboek voor hun eigen context en locatie(s) opstellen. Sommige maatregelen zijn wettelijk verplicht zijn (zoals het dragen van mondkapjes vanaf een bepaalde leeftijd op bepaalde plaatsen). De meeste maatregelen kennen juridisch gezien de status van een dringend advies en zijn daarmee niet juridisch afdwingbaar of handhaafbaar. Vanwege het grote belang voor de volksgezondheid wordt van scholen verwacht dat zij zich zoveel mogelijk inspannen om alle maatregelen tot uitvoering te brengen. In de uitvoering van de maatregelen is ruimte voor eigen invulling.

Bovenop de beschreven maatregelen hebben scholen ruimte om aanvullende maatregelen te treffen, afhankelijk van de eigen situatie en context. De MR vindt het belangrijk betrokken te zijn bij het plan en de invulling van deze maatregelen zodat de leerlingen en het team veilig naar school kunnen blijven gaan. In het bijzonder heeft de MR aandacht voor kwetsbare kinderen en de ontwikkeling van het leesniveau van de kinderen in de middenbouw. De MR houdt daarom dit jaar nauw contact over de ontwikkelingen rondom corona, de genomen en nog te nemen maatregelen en de situatie voor de leerlingen en leerkrachten.

2. Vergroening en aankleding plein:

De staat van het schoolplein is al verscheidene jaren een aandachtspunt vanuit zowel de leerlingen, ouders als de leerkrachten. De werkgroep Groen Schoolplein heeft het afgelopen schooljaar geïnventariseerd wat er nodig is om een groen schoolplein te verwezelijken en de wensen van leerlingen verzameld. Er is een ontwerp gerealiseerd en een beheer- en onderhoudsplan uitgewerkt. Daarnaast is er een investeringsplan ingestuurd via de PCOU voor de aanvraag van subsidie vanuit de gemeente. Ook zal de werkgroep fondsen benaderen. De MR wordt graag op de hoogte gehouden van de voortgang en zal erop toezien dat er komend jaar verdere stappen worden gemaakt in de richting van realisatie.

3. Spelend leren in de middenbouw en de leerpleinen en projectmatig werken in de bovenbouw:

De Krullebaar is een speel- leerschool en is op dit gebied voortdurend in ontwikkeling. In de onderbouw is het spelend leren meer vormgegeven vanuit de diverse hoeken en het materiaal. In de middenbouw is spelend leren ingepland in het weekrooster. De bovenbouw is begonnen met thematisch en projectmatig werken op de leerpleinen. Tijdens studiedagen zijn de leerkrachten dieper op dit onderwerp ingegaan en zijn ideeën ontwikkeld. Door corona/cohorten het afgelopen jaar is het groepsdoorbroken werken echter beperkt. Komend schooljaar zal dit wederom verder uitgebouwd worden zodat het spelend leren in een doorgaande lijn in alle groepen van de Krullebaar wordt toegepast. Voor de MR zijn dit redenen om het komend jaar hier aandacht aan te besteden.

4. Anders organiseren/ model unit werken:

Het is de wens van de school om het model unit werken breed in de school door te voeren. Het doel van unit werken is enerzijds meer eigen regie en differentiatie voor het kind en anderzijds meer werkplezier voor de leerkracht. Afgelopen jaar is in groep 6-7 gestart met unitwerken. Corona en personele schaarste heeft gezorgd dat het concept daar versneld is ingevoerd. De groep is goed gemonitord. Aan het begin is een nulmeting gedaan en aan het einde van het schooljaar heeft evaluatie met behulp van een enquête plaatsgevonden. De uitkomsten hiervan zijn voor zowel de leerlingen als leerkrachten over het algemeen positief. Er zijn een paar punten die de aandacht hebben. Om dit concept in nog meer groepen door te voeren is het belangrijk om alle processen hieromtrent te optimaliseren. Het MT en de bouwcoördinatoren zullen daarvoor de training “anders organiseren” gaan volgen. Ook zal in december nogmaals een enquête worden uitgevoerd. De MR vindt deze ontwikkelingen positief en wil hierover gedurende het schooljaar geïnformeerd blijven.

5. ICT en leermiddelen:

De ICT-voorzieningen op de Krullebaar zijn de afgelopen jaren uitgebreid om ondersteunend te zijn aan de onderwijskundige doelen die voor leerlingen gesteld zijn. De MR vindt de inzet van digitale middelen cruciaal in relatie tot de voorbereiding van kinderen op de toekomst en het ontwikkelen van actuele kennis en vaardigheden. Leraren kunnen door digitalisering meer met lesmateriaal variëren. Hierdoor sluit het onderwijs beter aan op de leerbehoeften van leerlingen. Digitale hulpmiddelen kunnen de leraar tijd en ruimte geven. Ook is digitalisering belangrijk om de continuïteit van het onderwijs (bijvoorbeeld in corona tijd) te kunnen garanderen en een effectieve communicatie na te streven. De MR zal monitoren of de ontwikkelingen op dit gebied voortgezet worden.

6. Portfolio en rapport:

De Krullebaar wil onderzoeken wat de opties voor een portfolio zijn dat aansluit bij het projectwerk op de leerpleinen en ateliers. En hoe dit kan worden vormgegeven in combinatie met het rapport. De MR vindt dit een belangrijk en innovatief onderwerp en denkt graag mee.

7. Leerlingenraad (groep 6-8):

De Krullebaar heeft sinds de start van het schooljaar 2022- 2023 een Leerlingenraad die vertegenwoordigd wordt door leerlingen uit groep 6 tm 8. De MR vindt betrokkenheid en de mening van de leerlingen belangrijk en staat open voor advies van leerlingen. Daarnaast houdt een leerlingenraad zich ook bezig met voor de MR essentiële zaken als sfeer op school, de kwaliteit van het onderwijs en verbeteringen. Komend jaar zal de MR de leerlingenraad daarom op de voet volgen en een plan vormen waar/welke kruisbestuiving wenselijk is tussen de oudercommissie, leerlingenraad en medezeggenschapsraad.

8. Gebouw(voorzieningen) en huisvesting

Het aanzien en onderhoud van het pand laat al een paar jaar te wensen over aan de leerlingen, ouders en het team. Het afgelopen jaar is afscheid genomen van de stichting Bonte Berg en daarmee ziet de school en de MR voor komend jaar kansen. Een andere zorg zijn de hoge energiekosten. Investeren in duurzaamheid is een grote wens, maar de school is daarin afhankelijk van de gemeente en haar renovatieplannen. In samenwerking met het bestuur van de stichting komt er een begroting voor verduurzaming. De school heeft ook een aantal vrije lokalen. Dit biedt de mogelijkheid voor het opzetten van een brede(re) school van De Krullebaar met een grotere betekenis voor de wijk. Er zijn ideeën en initiatieven die worden uitgewerkt. De MR staat achter deze verbreding en wil graag meedenken over de invulling en uitvoering.

9. Achterban effectiever benutten

Als MR behartigen we de belangen van onze kinderen en school op een goede en professionele wijze. Samen werken we aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven. Ook voor het komende jaar zetten we ons in voor een school die zich ontwikkelt. Voor de MR is de communicatie met de achterban daarom belangrijk. Komend jaar zal de MR zich richten op een meer actieve communicatie met de achterban over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

10. Armoede

Er kan pas worden geleerd als basisbehoeftes – goed slapen, warme kleding, gezond eten, veilig thuis etc - zijn ingevuld. Omdat de school signalen heeft ontvangen van meer financiële zorgen die van invloed kunnen zijn op het welzijn van kinderen wil de school aandacht geven aan activiteiten die kunnen bijdragen. Ook de MR baart dit zorgen en zal dit daarom het komende jaar monitoren.

11. Jaarplanning

In de onderstaande tabel zijn de volgende termen gebruikt.

- MR procedure = interne huishouding, nodig voor het goed functioneren van de MR
- Instemming = MR moet vanuit de wet instemming geven op het voorstel
- Advies = directie moet MR vanuit de wet om advies vragen
- Informatief = ter informatie, voor beeldvorming
- Initiatief = MR heeft het recht ongevraagd voorstellen te doen

Er is onderscheid gemaakt in de ouder- en personeelsgeleding. Sommige onderwerpen zijn namelijk specifiek voor één bepaalde geleding. De directie zal in veel gevallen een beleidsstuk of voorstel aan de MR voorleggen, echter sommige onderwerpen – MR jaarplan bijvoorbeeld – zijn informatie voor de directie.

Vetgedrukte onderwerpen komen uit de speerpunten. De rest van de onderwerpen keren jaarlijks terug. Het speerpunt corona komt zo lang als nodig in de vergaderingen aan de orde.

Naast de onderwerpen in de onderstaande planning kunnen andere onderwerpen op de agenda worden gezet. Leerlingen, ouders, leerkrachten, ondersteuners en leden van de MR kunnen deze aandragen.

September

	Onderwerp	Ouders	Personeel
1	Vergaderdata	MR procedure	MR procedure
2	Rolverdeling MR	MR procedure	MR procedure
3	Taakverdeling MR (oa jaarplan en jaarverslag)	MR procedure	MR procedure
4	Speerpunten MR (tbv jaarplan)	MR procedure	MR procedure
5	Verbeterpunten MR evaluatie	MR procedure	MR procedure
6	<i>Leerlingenraad</i>	<i>Instemming</i>	<i>Instemming</i>
7	<i>Personeel en taakbeleid</i>	<i>Advies</i>	<i>Instemming</i>

8	<i>CITO scores</i>	<i>Informatief</i>	<i>Informatief</i>
9	<i>Uitstroomprofiel</i>	<i>Informatief</i>	<i>Informatief</i>
10	School/jaarplan ¹	Instemming	Instemming
11	Schoolgids	Instemming	Instemming
12	<i>Armoede</i>	<i>Informatief</i>	<i>Informatief</i>
13	<i>Lege lokalen</i>	<i>Informatief</i>	<i>Informatief</i>
14	<i>Kosten aula en schoolplein</i>	<i>Informatief</i>	<i>Informatief</i>
15	Corona	Informatief	Informatief

November

	Onderwerp	Ouders	Personeel
1	Jaarverslag MR	MR procedure	MR procedure
2	Jaarplan MR	MR procedure	MR procedure
3	Formatie- en klassenoverzicht nav teldatum 1 oktober	Informatief	Informatief
4	Personeel en taakbeleid ²	Advies	Instemming
5	Corona (handboek)	Informatief	Informatief
6	Achterban benutten	MR procedure	MR procedure
7	Leerlingenraad	MR procedure	MR procedure
8	Vergroening en aankleding plein	Informatief	Informatief

December

	Onderwerp	Ouders	Personeel
1	Begroting school lopend kalenderjaar	Advies	Advies
2	Personeelsbeleid ³	Advies	Advies

¹ Schoolplan betreft 4 jaar (2020-2024).

² Betreft de verdeling van taken over de medewerkers.

³ Hoe gaat het met de Krullebaar-medewerkers? Ziekteverzuim, opleidingen, personeelstevredenheid, etc.

3	Jaarplan (monitoring) (= kwaliteit en ambitie kaarten) ⁴	Informatief	Informatief
4	Armoede	Informatief	Informatief
5	Portfolio en rapport	Informatief	Informatief
6	Corona (monitoren leesniveau en kwetsbare kinderen)	Informatief	Informatief
7	Gebouw(voorzieningen) en huisvesting	Informatief	Informatief
8	Leerlingenraad (vragen voor januari)	MR procedure	MR procedure

Januari

	Onderwerp	Ouders	Personeel
1	Evaluatie MR	MR procedure	MR procedure
2	Indeling klassen	Informatief	Informatief
3	Vakantierooster ivm GMR	Advies	Advies
4	Spelend leren en leerpleinen	Informatief	Informatief
5	Anders organiseren/ unit werken (uitkomst evaluatie)	Informatief	Informatief
6	Corona (monitoren leesniveau en kwetsbare kinderen)	Informatief	Informatief

Februari

	Onderwerp	Ouders	Personeel
1	Jaarplan (monitoring)	Informatief	Informatief
2	Formatie- en klassenoverzicht nav teldatum 1 februari	Informatief	Informatief
3	Vergroening en aankleding plein	Informatief	Informatief

⁴ Professionalisering/verantwoordelijkheid lager in team moet dit jaar in ambitiekaart worden opgenomen.

4	(ICT) Leermiddelen	Informatief	Informatief
5	Corona (monitoren leesniveau en kwetsbare kinderen)	Informatief	Informatief
6	Achterban benutten	MR procedure	MR procedure

April

	Onderwerp	Ouders	Personeel
1	CITO scores	Informatief	Informatief
2	Gebouw(voorzieningen) en huisvesting	Informatief	Informatief
3	Corona (monitoren leesniveau en kwetsbare kinderen)	Informatief	Informatief
4	Portfolio en rapport	Informatief	Informatief
5	Armoede (irt invulling ouderbijdrage)	Advies	Advies

Mei

	Onderwerp	Ouders	Personeel
1	Vakantierooster/studiedagen , meestal n.a.v. voorstel GMR	Advies	Advies
2	Personele bezetting	Informatief	Informatief
3	Jaarplan (monitoring)	Informatief	Informatief
4	Spelend leren en leerpleinen (monitoring)	Informatief	Informatief.
5	Anders organiseren/ unit werken (monitoring)	Informatief	Informatief

Juni

	Onderwerp	Ouders	Personeel
1	Formatieplan volgend schooljaar	Advies	Instemming
2	Indeling klassen/ leerkrachten	Informatief	Informatief
3	Personeels- en taakbeleid volgend schooljaar	Advies	Instemming
4	Uitstroomprofiel	Informatief	Informatief
5	Schoolgids (compact)	Instemming	-

Juli

	Onderwerp	Ouders	Personeel
1	Afronding schooljaar	-	-
2	Begroting ouderbijdrage komend schooljaar	Instemming	-
3	1 ^e Vergadering volgend schooljaar	MR procedure	MR procedure