



## Notulen MR overleg 23 mei 2023

### Aanwezig:

Simone (voorzitter), Annechien, Lonneke, Marlies, Berber, Nienke (notulist)

### Afwezig: Lorange (optioneel)

### Agenda:

1. Opening
2. Notulen
  - 11 april akkoord
  - Openstaande acties:
    - I. Notulen 12 januari, 14 februari en 11 april op website zetten. Duidelijk krijgen wie dit nu doet (**Actie Marlies, na punt 2 uit w.v.t.t.k. wat betreft notulen 11 april**)
    - II. AGV i.r.t. Easyrapport (Lorange)  
Iemand van PCOU gaat dat uitzoeken. Op agenda zetten eerstvolgende vergadering (**Actie Simone**)
    - III. Invloed op GMR inzake vakantierooster (Annechien) Op agenda zetten eerstvolgende vergadering (**Actie Simone**)

### 3. Ouderbijdrage (brainstorm)

In het kader van de inflatie en de stijgende armoedegrens is het voor de MR belangrijk in een vroeg stadium na te kunnen denken over verschillende vormen van ouderbijdrage. Als school vragen wij een gemiddelde bijdrage van ouders. Het percentage ouders dat de vrijwillige ouderbijdrage heeft betaald dit jaar is gelijk aan voorgaande jaren.

Omdat ook de oudercommissie een rol heeft in de totstandkoming van de ouderbijdrage wordt de verwachte verantwoordelijkheid van hen daarin nagevraagd bij Claudia. (**Actie Annechien + Simone, zie ook hierna**)

#### 4. Pleinwacht

De ouderparticipatie is lager dan bedoeld. Zowel bij rondleidingen als in de schoolgids staat duidelijk vermeld dat van ouders wordt verwacht dat ze een paar keer per jaar pleinwacht lopen.

Het is onderdeel van de algehele ouderparticipatie, dit kan ook op andere manieren dan pleinwacht lopen. Het idee van de MR is om voor ouders een duidelijk overzicht te maken welke mogelijkheden er zijn. Hiernaast heeft de MR als idee om de informatieavond aan het begin van het schooljaar te gebruiken om ouderparticipatie en dus ook het pleinwacht lopen verder onder de aandacht te brengen. Dit verhoogt ook de zichtbaarheid van de MR.

**Actie Nienke:** als referentie een hulpouderlijst ophalen bij de basisschool van haar dochter.

**Actie Berber (studiedag 19 juni):** binnen het team navragen of de informatieavond ook gebruikt kan worden voor de ouderparticipatie zodat dit aandacht krijgt bij de ouders, door oudergeleding MR/OC?/klassenouder?

Na bovenstaande terugkoppeling MR overleggen met OC met de insteek om dit per komend schooljaar te doen.

**Actie Lonneke, Annechien, Simone:** opzet maken zodat na 20 juni snel doorgepakt kan worden als dit zo wordt besloten met de OC. Lonneke heeft aangeboden een eerste opzet te maken).

Verder heeft de MR besproken om contact te zoeken met de OC om de verwachting omtrent het pleinwacht lopen nogmaals onder de aandacht te brengen, vanuit OC en/of MR. **(Actie Annechien)**

#### 5. Telefoon en smartwatches

Regels omtrent de telefoon zijn duidelijk. Wat zijn de regels voor smartwatches?

Volgens de MR gaat het om de functionaliteit van het apparaat, het gaat er niet om of het een telefoon of smartwatch is.

Standpunt vanuit de MR:

- Inleveren 's ochtends bij binnenkomst en meenemen zodra de school uit is.
- In pauzes lokalen op slot om mogelijke diefstal te voorkomen en ook geen ruimte aan de kinderen te bieden om in de pauzes de telefoon/smartwatch te pakken.
- De verantwoordelijkheid blijft bij de ouders indien telefoon/smartwatches meegaan naar school, eigen risico.

**De MR gaat bovenstaande standpunt bespreken met de directie. (Actie Marlies)**

Hierna vervolgacties bepalen bijvoorbeeld bespreken met team bespreken, opnemen in kwaliteitskaart en opnemen in "Heen en weer".

#### 6. Vakantierooster/studiedagen

Dit onderwerp is niet aan de orde gekomen tijdens deze MR bijeenkomst.

7. Jaarplan (monitoring)

Frequentie van herzien Ambitiekaarten en Kwaliteitskaarten bekijken, kunnen sommige bijv. iedere 2 jaar ipv jaarlijks herzien worden? Idee is het herzien bij de eigenaar van de kaart onder te brengen, zodat dit niet apart bepaald hoeft te worden op het moment van herziening. **(Actie Simone: bespreken met Lorange)**

8. Vergroening schoolplein

14 juni overleg om af te spreken hoe verder te gaan na de zomervakantie. Waar kunnen we wel mee beginnen (gezien het voortdurende archeologisch onderzoek)? Bijv. beplanting. Veiling voor de start voor het schooljaar? Op agenda zetten eerstvolgende vergadering **(Actie Simone)**

9. Ingekomen mails (6 juni GMR bijeenkomst)

- Na de MR van 23/5 is bekend geworden dat de GMR bijeenkomst is uitgesteld. Nieuwe datum nog niet bekend. Alle MR's van de PCOU zijn uitgenodigd.

10. W.v.t.t.k.

- Tekst over MR aangepast door Lonneke en akkoord door de MR. Aangepaste tekst over MR op website laten zetten (combineren in actie over plaatsen notulen door/via Lorange) – **Actie Marlies**
- De notulen van 11 april aanpassen zodat communicatie vanuit de werkgroep rapporten zelf kan communiceren en niet via de MR-notulen **(Actie Berber)**

| Besluit                                                      | Datum     |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| Schoolgids is goedgekeurd.                                   | 8/11/2023 |
| Personeels- en taakbeleid goedgekeurd door lerarengesleding. | 8/11/2023 |
|                                                              |           |