



Notulen MR overleg 20 juni 2023

Aanwezig:

Simone (voorzitter), Annechien (voorzitter), Berber, Nienke, Marlies (notulist), Lorange

Afwezig: Lonneke

1. Opening.
2. Notulen
 - Notulen 23 mei.
 - Openstaande acties.
 - Notulen 12 jan, 14 febr, 11 april op de site → Sabine heeft de notulen op de website gezet. Nienke zorgt dat haar notulen ook op de website komen.
 - Notulen 11 april (stuk werkgroep rapport) aanpassen – Berber → gedaan.
 - Aangepaste stuk MR op site → **Nienke** stuurt dit nog een keer naar Sabine, samen met de notulen van mei.
 - AVG irt Easyrapport (Lorange) → afgehandeld.
 - Invloed op GMR inzake vakantierooster (Annechien) → nog geen antwoord gekregen van de GMR.
 - Ouderparticipatie
 1. Hulpouderlijst → Nienke heeft een document gedeeld. Dit is een lijst die aan het begin van het schooljaar al aangeeft aan ouders wanneer er hulp nodig is. Ouders kunnen zich dan direct (op de informatieavond) inschrijven wanneer zij kunnen helpen.
 2. Info avond gebruiken (Berber) → Op de studiedag over gehad. Wellicht handig om een filmpje te maken (+- 2 minuten), dat leerkrachten dat kunnen laten zien op de informatieavond (voorstellen MR/OC). MR aanwezig op de informatieavond, goed voor de zichtbaarheid. Infoavond iets eerder laten beginnen, zodat er daarna ruimte is voor MR/OC samen. In laten leiden door directie.
 3. Conceptplan (Lonneke) → alleen gestuurd naar oudergeleding. Simone mailt het plan door. (**Actie: Simone**)
 4. Contact OC (Annechien) → Goed om met elkaar (afvaardiging MR/OC) om tafel te zitten om bepaalde zaken te bespreken. Annechien neemt het voortouw in het zoeken naar een datum. (**Actie: Annechien**).
 - Standpunt MR inzake telefoon en smartwatches bespreken met MT (Marlies). → Binnen het team is iedereen het erover eens dat telefoons en smartwatches niet welkom zijn in de klas. Deze moeten buiten de klas blijven, want leerkrachten willen niet de verantwoordelijkheid dragen voor de telefoons/smartwatches. Ook duidelijk naar ouders communiceren dat het hun eigen verantwoordelijkheid is en benoemen op informatieavond. Kwaliteitskaart!
 - Frequentie herzieningsperiode ambitiekaarten & automatiseringsproces (Simone). Besproken op de studiedag, nog geen concreet voorstel wie er verantwoordelijk is voor bepaalde kaarten. Eerst prioriteren en vervolgens bedenken wie eigenaar wordt van welke kaarten. Simone stuurt Lorange een 'kapstokdocument' voor deze aanpak. (**Actie: Simone**).

3. Formatieplan volgend schooljaar.
 - Instemming van de leerkrachten nodig. Instemming gegeven.
4. Indeling klassen/leerkrachten.
 - Goed om te weten bij de kleuters: twee groepen werken samen in één bubbel (co-teaching). In het Heen en Weer wordt gedeeld met ouders welke groepen waar komen na de verhuizing.
5. Personeel/taakbeleid volgend schooljaar.
 - Instemming nodig. Leerkrachten hebben tot het einde van de week om op het taakbeleid te reageren, dus de lerarengeleding van de MR stemt per mail akkoord. (**actie: lerarengeleding MR**).
6. Uitstroomprofiel.
 - Geen toevoegingen.
7. Vakantierooster/studiedagen.
 - Vakantierooster ligt bij de GMR.
 - Volgend schooljaar mist de onderbouw 2 uren, maar andere jaren compenseren. Goedgekeurd.
8. Schoolgids (compact). Instemming nodig van oudergeleding. De schoolgids ligt nu bij Sabine, zij kijkt of alles nog klopt. Vervolgens herschrijft Lorange. Instemming van oudergeleding via de mail.
9. Vergroening schoolplein. Als de nieuwe aula er is wordt deze op de eerste schooldag geopend. Bij de opening willen we ook het ontwerp van het schoolplein onthullen. Ook komt er mogelijk een ouderavond om ouders op de hoogte te brengen.
 - 27 september: sponsorloop
 - 29 september: 'buurtfeest'/veiling
10. Ingekomen mails.
 - GMR had een mail gestuurd, dit is gedeeld met de rest van de MR.
 - Mail van een ouder dat het niet duidelijk op de website staat wanneer de MR vergadert en hoe je daarbij kunt zijn. Is het een mogelijkheid om een MR-tegeltje in de ouderapp te zetten?
 - Suggestie: er staat in de app een wolkje 'ouderbetrokkenheid' – zouden we onder die tegel ook andere soorten 'betrokkenheid' (MR/OC/Klassenouders/...) kunnen toevoegen? Lorange belt met de vraag of dit mogelijk is om aan te passen. (**Actie: Lorange**).
11. W.v.t.t.k.
 - Berber: schoolfotograaf. Dit is in het team besproken. Het gros van het team gaat voor een klassenfoto. Bij voorkeur aan het einde van het schooljaar, dan staan alle kleuters erop. Dit kan als presentje in het rapport worden meegegeven.
 - De oudergeleding vindt het lastig daar nu een advies over te geven, aangezien ze niet weet hoe andere ouders daarover denken.
 - Uiteindelijk is er van de MR geen instemming nodig, de school neemt hierin zelf een besluit.
 - Lorange: schoolreisje. Willen we nog elk jaar een schoolreisje of is het mogelijk om het ene jaar schoolreisje te doen en het andere jaar iets op school (activiteit met de hele school).
 - Oudergeleding kan zich voorstellen dat het goed is om hier een keuze in te maken. Moet het elk jaar een pretpark zijn? De bussen zijn erg duur, niet duurzaam.
 - Uiteindelijk ligt de keuze hierover bij de OC/school, wel goed om de mening van de MR mee te nemen.

- Punt om mee te nemen: hoe doe je dit met de ouderbijdrage? Als je het ene jaar ver en het andere jaar dichtbij doet, zijn de kosten wisselend. Er is een balansrekening, deze zou daarvoor gebruikt moeten worden.

| Besluit | Datum |
|---|--------------|
| Schoolgids is goedgekeurd. | 8/11/2022 |
| Personeels- en taakbeleid goedgekeurd door lerarengleding. | 8/11/2022 |
| Formatieplan is goedgekeurd door de lerarengleding. | 20/6/2023 |
| Personeel/taakbeleid is goedgekeurd door de lerarengleding. | |
| Schoolgids is goedgekeurd door de oudergeleding. | |