**Notulen MR overleg 5-3-2024**

**Aanwezig:**

Simone (voorzitter), Annechien , Lonneke, Berber(notulist), Lorance,

Marlies, Nienke

**Afwezig:** -

**Agenda:**

1. Opening: Simone opent de vergadering en heet iedereen welkom.

1. Notulen 19 januari 2024:

 Openstaande acties:

 Invloed op GMR inz. vakantierooster.

 Annechien heeft na meerdere mails gestuurd te hebben nog geen reactie ontvangen van de GMR.

 Misschien helpt telefonisch contact ons aan een antwoord. **(actie Annechien)**

 De notulen van 12-12-2023 en 19-1-2024 worden goedgekeurd en op de website
 gezet. **(Actie Nienke en Marlies)**

 3. Jaarverslag.

 Het verslag is doorgestuurd. Eventuele feedback binnen 2 weken doorsturen naar Simone.

 **(Actie: allen)**

 4. Begroting.

 Deze wordt toegelicht door Lorance. Er is een Quick scan gemaakt van de formatie en

 leerlingenaantallen, waarop de begroting gebaseerd is. Door de bestuurder is hier een positief

 advies op gegeven.

 Meerjarenbegroting: alle posten worden doorgenomen en uitgelegd.

 Met de verhuur van de accommodatie krijgen we extra inkomsten binnen. Stichting MIRZA

 huurt naast 2 lokalen ook de speelzaal, waar Motorische Remedial Teaching gegeven wordt

 aan kinderen uit verschillende delen van het land. Verder is er ook een ruimte die door een

 logopedist gehuurd wordt.

 5. Formatie en klassenoverzicht. (Teldatum 1 februari 2024)

 Hierin is niet veel verandering te zien. In de groepen 6 en 7 is nog ruimte voor extra leerlingen.

 Wel wordt goed gekeken of er goede ondersteuning gegeven kan worden en naar de

 groepsdynamiek.

 In februari is de instroomgroep gestart. Nu zijn er 7 kinderen in de groep. Dit stroomt vol

 naar 25 kinderen eind van het schooljaar.

 De kinderen van de instroomgroep worden meegenomen in de bubbels, zodat ze volgend jaar

 bekend zijn met deze organisatievorm.

 6. CITO scores.

 De scores worden besproken en uitgelegd door Lorance met behulp van een overzichtstabel.

 De resultaten zijn over het algemeen heel goed. Complimenten voor leerkrachten en leerlingen.

 Aandachtspunten worden besproken

 De resultaten van de CITO scores van 2023/2024 worden door de directie en IB binnenkort

 geanalyseerd en in de volgende MR vergadering besproken.

 7. Ontwikkelingen rondom digitale vaardigheden.

 Er zijn geen veranderingen te melden over het afgelopen half jaar.

 In de leerpleinen van de groepen 6,7,8 wordt o.a. aandacht besteed aan online veiligheid,

 wat kun je allemaal doen op je Chromebook, hoe maak je een PowerPoint.

 In groep 5 wordt geleerd hoe te werken op een Chromebook.

 8. Ontwikkelingen rondom basisvaardigheden.

 De werkgroep Taal verdiept zich in het aanschaffen van een nieuwe taalmethode

 en technisch lezen.

 Methodes worden vergeleken en getest door de leerkrachten.

 Volgend schooljaar willen we van start gaan met nieuwe gekozen methodes.

 9. Vakanties en studiedagen.

 De eerste versie is klaar en wordt besproken.

 10. Rapport/portfolio

 Er zijn veel positieve geluiden te horen over het nieuwe rapport/portfolio.

 Kinderen vertellen vol trots over hun rapport. De werkgroep onderzoekt hoe het rapport/

 portfolio uitgebreid kan worden.

 11. Ingekomen mails: geen

 12. W.v.t.t.k

 Wat gaan we doen met schoolshirts die we gebruiken bij de A-4-daagse, schoolvoetbal.

 De huidige shirts zijn aan vernieuwing toe. In de volgende vergadering proberen we hier een

 oplossing voor te vinden.

1.

.

**Besluiten**

|  |  |
| --- | --- |
| Taakbeleid is vastgesteld door de personeelsgeleding  | 23/09/2023  |
| Ouderbijdrage is vastgesteld  | 11/10/2023  |