

Aanwezig:

Annechien (ouder, voorzitter), Simone (ouder), Berber (juf), Lotte (juf), Sabine (juf), Lorange (directie), Lonneke (ouder, notulist), Marije (nieuwe ouder), Daniël (nieuwe ouder)

Afwezig: -

1. Opening
2. Notulen 27 mei, openstaande acties:
 - Notulen van Lotte kunnen voortaan via Sabine worden verstuurd, moet nog gebeuren (ACTIE: Lotte & Sabine).
 - Boekhouding OC (Lorange), zie punt 7.
 - Taakomschrijving OC als kwaliteitskaart check (Lorange), zat bij de stukken ter voorbereiding. Is rondgestuurd. Suggestie van Annechien is om geen namen erin te zetten, omdat dit dan elk jaar gewijzigd moet worden. Dit heeft echter wel als voordeel dat iemand zich meer eigenaar/verantwoordelijk voelt, dus er wordt voor gekozen om de namen erin te houden.
 - Vermelding ouderbijdrage in begroting aanpassen (Lorange). Dit blijkt niet zelf te kunnen worden aangepast, dit kan enkel bovenschools worden gewijzigd en is in de toekomst wellicht mogelijk dankzij een ander systeem.
 - Er was nog de vraag of er een toelichting kon komen op de RIE (risico inventarisatie & evaluatie). Er zijn nog gegevens nodig van Johanna; dit punt komt op de agenda van begin 2025-2026 ACTIE: Lotte / Sabine. Vooral nog aandacht voor de mate van sociale veiligheid. Het is een extern bedrijf, dat gecontracteerd via de stichting, het onderzoek uitvoert op de school. Een maatregel kan zijn dat bij een 'red flag' meer onderzoek wordt gedaan naar een specifiek onderdeel van de RIE. Het aantal ingevulde onderzoeken lijkt ook nog laag, waardoor de representatie in het geding komt.
3. Schoolgids volgend schooljaar
Sabine licht toe dat een oud-leerling foto's heeft gemaakt, om (inmiddels verouderde) foto's te vervangen. Daarnaast zijn nog meer aanpassingen, die inmiddels zijn verwerkt. Het was nog wachten op de ouderbijdrage en daarvoor is instemming (zie punt 7.).
4. Personele bezetting/formatieplan
Er zijn vorige week nog 12 kandidaten gesproken. Er is nog een kans om de formatie last minute rond te krijgen. Er lijkt een goede kandidaat te zijn en worst case scenario komt er een leerkracht uit de invalpool. Instemmen van de MR-P op het formatieplan. MR-ouders adviseren positief.
5. Werkdrukverdelingsplan (MR-ouders advies, MR-P instemmen)
Lorange heeft het plan rond gestuurd en aanpassingen gekregen en verwerkt. Aanpassingen zijn geel gearceerd voor de duidelijkheid. MR-P stemmen in en de MR-ouders geven positief advies.
6. Personeel en taakbeleid voor volgend schooljaar
We krijgen nieuwe leerkrachten, anders dan startende. Komende maandag overlegt Lorange met de nieuwe directie of/hoe/welke taken wijs opgepakt kunnen worden. Zonder afstemming taken toebedelen aan nieuwe leerkrachten voelt niet goed. Voorstel is om de conceptversie, nagenoeg af, volgend jaar af te ronden ACTIE: nieuwe voorzitter MR (nnb). Het is zichtbaar gemaakt in het concept overzicht, waar nog speling zit. Zodra mogelijk kan het personeel- en taakbeleid per mail worden afgehandeld.
7. Ouderbijdrage 2025-2026
Lorange is begonnen met de begroting, volgend jaar wordt dit anders georganiseerd. Het is nog onduidelijk hoe (agenda volgend jaar, zodat het soepeler kan verlopen). Er is instemming van de MR voor een ouderbijdrage van €50 voor schooljaar 2025-2026. Dit in verband met de verwachte kosten. Vrijwillig, met een open bedrag.
8. Vacature schoolleider
Sabine licht toe. Er waren een 14-15 brieven, selectie uit gemaakt. Er zijn 7 kandidaten op gesprek gekomen, waarvan drie duo's. Jannetje en Nynke en nog een andere kandidaat zijn doorgegaan naar de volgende ronde, waar ze een casus voorgelegd kregen. Nynke en Jannetje sprongen er toen uit,

bleken het beste te matchen. Uiteindelijk allen unaniem positief advies. Komende maandag, op de studiedag, komen ze beiden kennismaken met het hele team.

9. 1e overlegmoment MR volgend schooljaar
Meester Mark komt bij de MR erbij. Di 16 sept 19.30 bij Lotte is de eerste bijeenkomst. Er wordt dan ook een groepsfoto gemaakt voor op de website.
10. Eigenaar jaarverslag
Lonneke maakt van de zomer het MR jaarverslag 2024-2025. ACTIE: Lonneke
11. Onderwerpen jaarplan vaststellen + evt. eigenaar
In sept kan het jaarplan worden gemaakt o.b.v. een concept. Idee is om een hitteplan ook op een agenda te zetten. Er lijkt veel animo om de klimaatbeheersing op de agenda te krijgen. Zie ook app Lorange in groepsapp MR van dinsdag 1 juli, met een voorstel 'Ondersteuningsbrief en handtekeningenactie: hitteproblematiek in schoolgebouw'. En zie punt 2: de RIE komt ook terug op de agenda. Personeel en taakbeleid (nog wat speling ivm nieuwe leerkrachten) komt ook op de agenda terug. Organisatie rondom ouderbijdrage; hoe verbeteren zodat het juist en tijdig kan worden afgehandeld?
12. Ingekomen mails
Er zijn geen inhoudelijk te bespreken mails binnen gekomen.
13. W.v.t.t.k.
-

Besluit	Datum
Instemming schoolgids	17-9-2024
Jaarplan MR	12-11-2024
Jaarverslag MR goedgekeurd	17-12-2024
Personele bezetting/formatieplan	4 juli 2025
Werkdrukverdelingsplan	4 juli 2025
Ouderbijdrage	4 juli 2025
Schoolgids 2025-2026	4 juli 2025
Personeel- en taakbeleid	Het is nog wachten op afstemming met nieuwe leerkrachten (besluit volgt begin 2025-2026)