

Notulen MR-vergadering

Datum: 16-09-25

Locatie: Bij Lotte thuis

Aanwezig: Daniël, Marije, Lonneke, Mark, Sabine en Lotte

Afwezig: -

1. Opening

Mark stelt zich voor als nieuw lid. De nieuwe MR-geleding is hiermee officieel van start gegaan.

2. Notulen vorige vergadering

- De notulen zijn geaccordeerd.
- Afspraak: na een feedbacktermijn van twee weken plaatst Sabine de notulen op de website. Op deze manier zijn notulen sneller in te zien door alle ouders en hoeft in een volgend MR-overleg enkel te worden gecheckt of de notulen al op de website zijn te vinden.
- Actiepunt: Sabine vraagt bij de directie over hoe de ouderbijdrage terugkomt in de begroting, onze voorkeur ligt bij de Krullebaar-begroting versus PCOU-begroting.

3. Taakverdeling

- **Voorzitterschap:** na interne afstemming nemen Daniël en Marije gezamenlijk het voorzitterschap op zich.
- **Notulen:** Lotte verzorgt de notulen; Sabine plaatst deze op de website.
- **Jaarplan:** Lonneke maakt het concept van het MR-jaarplan '25-'26.
- **Vergaderdata:**
 - Dinsdag 28 oktober, 19.30 uur – online
 - Dinsdag 25 november, 19.30 uur – bij Lonneke
 - Woensdag 4 februari, 19.30 uur – online
 - Woensdag 25 maart, 19.30 uur – op school
 - Woensdag 20 juni, 19.30 uur – online
 - Woensdag 8 juli, 15.00 uur – bij The Change Studio
- **GMR:** Lotte zoekt de data van vergaderingen en contactpersoon uit.

- **Afscheid:** Lonneke haar termijn loopt per januari 2026 af en zij neemt na dit schooljaar afscheid. Dit jaar wordt gekeken naar opvolging. Wanneer we voor eind januari beslissen, mag de oude verkiezing nog gelden volgens het MR-reglement.

4. Jaarverslag MR 2024-2025

- Lonneke heeft het jaarverslag 24-25 opgesteld en verstuurd voor feedback
- Opmerkingen zijn verwerkt.
- Actiepunt: Sabine plaatst het verslag op de website.

5. Jaarplan MR 2025-2026

- Lonneke heeft een concept gestart, gebaseerd op het jaarplan van vorig jaar en aangevuld met nieuwe speerpunten. De rest vult aan/geeft feedback.
- In het jaarplan MR 2025-2026 vinden we het als MR belangrijk om aan te sluiten bij het (nog in ontwikkeling zijnde) Schoolplan. Hierover houden we o.a. nauw contact met de directie.
- Speerpunten dit jaar:
 1. Sociale en fysieke veiligheid in school
 2. Huisvesting (met name aandacht voor: toiletten)
 3. Klimaatbeheersing: hitteplan, ventilatiesysteem, tocht in school

6. Personeel & Taakbeleid

- De formatie is grotendeels rond (op groep 3 na).
- Het taakbeleid is nog niet afgerond, omdat de gesprekken van de directie met alle collega's (kennismaking) nog lopen.
- Volgende vergadering wordt het taakbeleid besproken.

7. Zichtbaarheid MR

- Afspraak: notulen worden aangekondigd via het Heen- en Weerbericht, met een korte uitnodiging om door te lezen.
- Actie: tijdens de informatieavond op 18 september a.s. brengen de individuele MR-leden de MR onder de aandacht in de klassen waar zij aanwezig zijn.

- Idee: een oproep in het Heen- en Weerbericht voor suggesties vanuit ouders (nog niet eerder gedaan).
- Idee: na een inloophmoment zichtbaar aanwezig zijn als MR, met telkens een specifiek thema (volgende vergadering verder bespreken).
- Actie: belang van communicatie over schoolreis en kerstcyclus aangeven bij de directie, om spanning en onduidelijkheid bij ouders te voorkomen.

8. Mailbox

- Marije beheert de MR-mailbox.
- Er komt een automatische reply: 'Bericht ontvangen, de mailbox wordt voor iedere vergadering bekeken. Bij spoed, spreek een MR-lid aan.'
- Binnengekomen bericht: een ouder met financiële expertise heeft aangeboden te willen helpen met de begroting van de school. De MR maakt hier graag gebruik van; alle opvallendheden, verwarring of vragen kunnen helpend zijn voor meer begrip rondom financiële gezondheid. T.z.t. wordt afgewogen of de input van deze ouder wordt verzameld en meegenomen in een MR-overleg of dat het wenselijk is dat de ouder zelf aanschuift bij het betreffende agendapunt. Dit wordt afgestemd met de directie.

9. Rondvraag

Vraag: valt buitenspeelgedrag onder het speerpunt 'sociale en fysieke veiligheid'? Conclusie: Ja, dit thema wordt opgenomen binnen dat speerpunt.

10. Foto MR-geleding

- Er wordt een foto gestuurd naar de directie voor plaatsing in het Heen- en Weerbericht.
- Daarbij stelt de MR zich voor, nodigt ouders uit om hen aan te spreken en vermeldt het MR-e-mailadres.