

Notulen MR-vergadering

Datum: 28-10-2025

Tijd: 19.30 uur

Locatie: Online

Aanwezig: Daniël, Marije, Lonneke, Mark, Sabine en Lotte

Vanaf punt 4 sluit directie aan: Nynke en Jannetje

Afwezig: –

1. Opening

- Terugblik op de studiedagen: deze werden als zinvol ervaren. Met onder andere aandacht voor het jaarplan, het werkverdelingsplan en teambuilding.
- De agenda wordt vastgesteld.
- Daniël heeft een MR-cursus gevolgd bij de AOB en raadt aan dit eventueel als MR-team gezamenlijk te doen.

2. Notulen vorige vergadering

Notulen + jaarverslag 2024/2025 geplaatst op website – check

Notulen aangekondigd + MR-foto in Heen-en-Weerbericht – check

MR benoemd tijdens informatieavond - check (grotendeels)

Communicatie rondom schoolreis en kerstcyclus: blijft aandachtspunt

GMR-data en contactpersoon: nog geen reactie ontvangen.

Actie voor Sabine: mail wordt nogmaals gestuurd; oud-MR-lid wordt benaderd.

Jannetje kent de voorzitter.

3. MR-jaarplan 2025/2026

De feedback is verwerkt. Iedereen heeft hierin gelezen en opmerkingen doorgevoerd.

Actie: Lonneke stuurt bijgewerkte versie naar Sabine voor plaatsing op de website.

Directie sluit aan

4. Introductie directie & terugblik eerste weken

Directie is gestart op 1 augustus en effectief in de laatste week van die maand, met de startvergadering. De afgelopen twee maanden stonden in het teken van het leren kennen van de school onder meer het team, de leerlingen, en de scholengroep PCOU.

De Directie is bezig met een nul-meting en zal die volgende week met het management van PCOU bespreken. Op basis van die nul-meting kan de Directie het jaarplan afronden en ook de meerjarenbegroting.

Dit jaar ligt de focus op onderwijskwaliteit (o.a. onderbouw), ouderparticipatie en schoolplan.

- Directie heeft een positieve indruk van het team, dat zij als professioneel, bevoegen en ambitieus ervaren.

Studiedagen waren waardevol voor kennismaking en visievorming, veel in samenspraak aangevlogen.

- Directie bezoekt groepen actief (voorlezen/meelezen).
- Er blijkt meer werk nodig dan verwacht, waardoor het werk aan kaderdocument zoals het werkverdelingsplan meer tijd in beslag neemt dan verwacht en gewenst.

5. Personeel & taakbeleid

- Taakbeleid is nog in bewerking vanwege onduidelijkheid over de normen qua uren (tekort/overschot, rolverdeling).
- Maatstaf hiervoor is opgevraagd bij PCOU en zal in de komende weken worden toegepast.
- Werkverdelingsplan is opgesteld; taakbeleid moet hier nog in verwerkt worden.
- **Actie:** PMR zal hier (naar verwachting in november) digitaal mee instemmen zodra het klaar is.

6. Activiteitenplan subsidie basisvaardigheden

Aansluiting jaarplan:

Directie licht toe dat het activiteitenplan m.b.t. de Subsidie Verbetering Basisvaardigheden geïntegreerd is in het jaarplan.

Advies vanuit de MR is het zoveel mogelijk en waar mogelijk als één plan te zien, om te voorkomen dat het activiteitenplan iets voelt als 'bovenop' het jaarplan.

Draagvlak team:

Vanuit de opbrengstenanalyse zijn er samen met IB-activiteiten ontwikkeld en doorgenomen met teamleden o.a. de rekencoördinator en diverse leerkrachten. De activiteiten op het gebied van digitale geletterdheid zijn ontwikkeld op basis van wensen van ouders (m.n. omtrent mediawijsheid en de dynamiek in app groepen) en omwille van het schoolplan waarin wij ons aanbod op het gebied van digitale geletterdheid uiteen dienen te zetten (met de nieuwe kerndoelen als leidraad). Op de studiedagen hebben wij al een eerste verkenning gedaan met het team. De digitale geletterdheid komt uit het team (het onderwerp zelf niet, dat komt door de kerndoelen), maar daar heeft het team over meegedacht.

Monitoring & effectmeting :

Het online formulier wil specifieke details. Voor alle 3 de onderdelen zijn er methodes aangewezen om er mee aan de slag te gaan. De analyses die we nu al maken, daar zullen we ook de opbrengsten mee meten.

Borging & duurzaamheid:

Borging hoort bij de coördinatoren. Waarbij ze eerst hulp krijgen/methodes op te verbeteren en daarna het zelf verder zal moeten onderhouden. Wat gebeurt er met de FTE die nu 'aangesteld' worden over 2 jaar. Als de subsidies klaar zijn? Daar worden nog dingen over onderzocht (zie punt 8).

Actie - verzoek directie: Brief/mail schrijven met onze reactie en adviezen rondom het plan.

7. Jaarplan/Jaarkalender De Krullebaar 2025/2026

- Veel onderdelen zijn opnieuw geschreven tijdens studiedagen.
- Conceptversie 2 ligt klaar met focus op onderwijskwaliteit & ouderbetrokkenheid.

Opnieuw op agenda MR: 25 november

8. Meerjarenbegroting 2025/2026 (informerend)

- Ouderbijdrage staat verwerkt; terugkoppeling naar ouders is belangrijk. We zoeken nog in welke posten de ouderbijdrage staat.
- Huisvestingskosten structureel hoger dan begroot — gemeente & PCOU betrokken.
- Leerlingprognose blijft gelijk volgens DUO-gegevens.
- Afbouw OOP-FTE's vanaf 2027 door teruglopende NPO-gelden.

Later dit schooljaar weer op de MR-agenda, directie neemt daarvoor initiatief

9. Schoolplan '26-'30

- Tijdens studietweedaagse is het verhaal van de Krullebaar opgetekend als opmars naar visieontwikkeling . . Opbrengsten hiervan zijn al te bewonderen op de kamer van de directie. Vervolg op studiedag 3 december.

Doel: 4 februari eerste hoofdstukken gereed voor MR-bespreking. De eindversie wordt gepresenteerd aan de MR, ter instemming, einde van dit schooljaar.

10. Basisdocumenten

- Enkele documenten ontbreken nog of worden herschreven.
- Veiligheidsbeleid vraagt nog expliciete aandacht. Dat is ook een speerpunt van de MR, en komt zodoende in een van de volgende overleggen weer terug.

11. Analyse speerpunten MR: toiletten + ventilatie/hitteplan

Situatie Ventilatie/Hitteplan

- Systeem uit 2020 werkt niet goed: veel geluid, tocht, stank → kinderen dragen soms jassen in de klas.
- Contact met onderhoudspartijen levert onvoldoende actie op.

Te onderzoeken:

Kan kitwerk bij kozijnen helpen?

Hoe werkt het systeem bij Het Veldhuis?

Zijn er subsidies voor verduurzaming?

Contact loopt via PCOU, niet direct via school.

Situatie Toiletten

- Toiletten functioneren slecht (lekkage/doorspoelproblemen/vieze toiletten).
- Veel kinderen mijden toiletbezoek op school.

Te onderzoeken:

Zijn toiletten in Het Veldhuis wel vernieuwd?

Wie is verantwoordelijk: school/PCOU/gemeente?

Toiletten zijn ~25 jaar oud → reden voor vervanging?

12. MR-samenstelling

- Door vertrek van Lonneke per eind schooljaar wordt opvolging voorzien.
- Kandidatenlijst verkiezing blijft geldig tot jan. 2026.

Actie: Marije benadert nummer 3 via MR-mailbox.

13. Mailboxbeheer

Geen nieuwe berichten ontvangen.

14. Rondvraag

- Vergaderdatum **20 juni** → **corrigeren naar 20 mei**.
- Notulen worden gedeeld met directie.
- Vraag vanuit collega: Op sommige scholen wordt schoolreis bekostigd zonder ouderbijdrage.

Actie PMR: bespreken met directie, incl. communicatiecycli schoolreis → meenemen in evaluatie.