

Notulen MR-vergadering

Datum: 25 november 2025

Tijd: 19.30 uur

Locatie: Bij Lonneke thuis

Aanwezig: Daniël, Marije, Lonneke, Mark, Sabine, Lotte

Vanaf punt 3.0 sluit directie aan: Nynke en Jannetje

Afwezig: –

1. Opening

Agenda vastgesteld.

2. Notulen vorige vergadering & Acties

Acties uit vorige vergadering

- Notulen op website + vermelding in Heen-en-Weer:

Nogmaals meenemen in de Heen-en-Weer berichten.

- Vergaderdata GMR + contactpersoon:

Reactie ontvangen; er wordt opnieuw terug gemaild. Vanuit GMR is eveneens een mail gestuurd.

- MR-jaarplan afronden en op website plaatsen:

Afgerond.

- Advies MR voor activiteitenplan subsidie basisvaardigheden naar directie:

Verzonden.

- MR-samenstelling:

Kandidaat nummer 3 is benaderd en sluit graag aan bij de MR. Zal bij de volgende vergadering aanwezig zijn. PMR maakt hiervoor een bericht voor het Heen-en-Weer, met toelichting van het gekozen proces.

- Bekostiging schoolreis zonder ouderbijdrage – overleg met directie:

Besproken.

3. Personeel- en taakbeleid

- Instemmingsrecht personeelsgeleding: reeds afgerond.

- PMR heeft toegelicht dat het huidige taakbeleid met een “Franse slag” is goedgekeurd: niet volledig definitief, maar praktisch omdat alle taken al verdeeld zijn.

- Voor komend schooljaar wordt gewerkt aan/met een nieuwe tabel waarin zichtbaar wordt hoeveel uren ieder teamlid nog moet besteden. Dit geeft bij een volgende verdeling van taakuren een duidelijke richtlijn, zodat de verdeling van teamtaken weer iets meer fair gaat voelen

- Dit jaar pakken directie & PMR dit gezamenlijk op binnen de bouwen.

— Directie sluit aan —

3.1 Jaarplan

- Het schrijven van het jaarplan bleek een grote klus, omdat het proces nu achteraf wordt uitgevoerd in plaats van aan het begin van de cyclus. Na de tweedaagse is feedback opgehaald, verwerkt en uiteindelijk in de verschillende bouwen besproken en akkoord op gegeven. De MR waardeert de zorgvuldigheid waarmee het team op deze manier in korte tijd is meegenomen.

- *Ouders als partners*: Er gebeurt al veel, maar dit mag meer zichtbaar worden. In de spotlight zetten wat er al is! Zo geef je al concreet invulling aan de ambitie om meer te werken met 'ouders als partners'.

De MR stemt in met het jaarplan.

3.2 Schoolreiskosten

Andere scholen binnen de unit doen twee afzonderlijke inningen: één voor schoolreis en één voor de ouderbijdrage. De Krullebaar hanteert momenteel alleen een vrijwillige ouderbijdrage. Richting het eind van het schooljaar bespreken we als MR in hoeverre we hier nog een wijziging in voorstellen.

4. Acties rondom andere MR-speerpunten: Toiletten, ventilatie & hitteplan

Toiletten

(Voor)genomen stappen

- In december vindt een ronde door de school plaats; daarna volgt een offerte.
- Verwachting: het proces duurt waarschijnlijk langer dan gewenst.

Eerste ronde: reparatie & **tweede ronde:** eventuele verbouwing.

- Lijntjes staan uit bij PCOU-huisvesting.

Ventilatie

- Diverse betrokkenen zijn ermee bezig.
- Eerste verbeteringen (minder kou) zijn voel- en zichtbaar, maar verdere aanpassingen blijven noodzakelijk. Ook daarbij zijn er diverse lijnen uitgezet.

— Directie verlaat de vergadering —

5. MR-speerpunt: Fysieke en sociale veiligheid

Pedagogisch leerklimaat

- Overweging om het onderdeel sociale veiligheid uit de **RI&E opnieuw aan te vragen** (RI&E is om de vier jaar), omdat de vorige mogelijk niet meer representatief is door teamwisselingen. De preventiemedewerker kan dit aanvragen.

Omgang met incidenten

- Incidenten en ruzies zijn niet te voorkomen, maar vragen wel om een duidelijke aanpak en bespreekbaarheid. Dit is onderdeel van de gesprekken binnen de werkgroep Gedrag.
- Werkgroep binnen school ontwikkelt een **escalatieladder**; leerkrachten leveren feedback. Volgende MR-vergadering kan deze besproken worden.

Overwegingen die de MR meegeeft:

- Kijk/overweeg andere vormen van besluitvorming als team. Denk hierbij bijvoorbeeld aan vormen gebaseerd op Deep Democracy.
- Maak sociale/psychologische veiligheid bespreekbaar tijdens studiedagen/tweedaagsen, naast de evaluatie in RI&I surveys.
- Evalueer vieringen en borg de lessen en aanpassingen – dit past bij de Krullevaar als lerende organisatie. Haal na Sinterklaas proactief op wat werkte en wat stroef verliep met tips en pas daarop het draaiboek aan.

6. Mailboxbeheer en ingekomen post

Mail van de GMR

Contactpersoon stelt zich voor en vraagt om informatie van onze MR.

Ook komt een vraag binnen over het verdelen van ouderbijdragen over alle Utrechtse scholen (solidariteitsgedachte). Eerste **reacties en vragen vanuit MR omtrent dit punt zijn divers.**

Een deel van de MR geeft aan het een interessant voorstel te vinden en moedigt aan dit experiment eens aan te gaan. Tegelijkertijd zijn er ook zorgen: over het effect op de respons voor de vrijwillige ouderbijdrage, over de impact op de begroting (al is het een klein deel van de totale begroten). En vragen om te overwegen: Gemeente investeert veel in kansengelijkheid — waarom wordt de verantwoordelijkheid dan nu bij scholen gelegd?

7. Rondvraag

Cursus AOW: Mogelijk 19 mei met afvaardiging vanuit MR deelname aan basiscursus MR.

Actie: Lotte neemt 19 mei mee richting directie.