

Notulen MR-vergadering

Datum: 25 maart 2026

Tijd: 19.30 uur

Locatie: Op school

Aanwezig: Daniël, Marije, Lonneke, Mark, Sabine, Lotte en Anne (aspirant-lid)

Aansluitend vanaf agendapunt 3: Nynke en Jannetje (directie)

Afwezig: –

1. Opening

De vergadering wordt geopend.

2. Notulen vorige vergadering & actiepunten

- MR-leden sturen opmerkingen en tips voor het schoolplan ✓ *Afgerond.*
- Vakantieregeling komend schooljaar agenderen ✓ *Staat op de agenda.*
- Aanwezigheid MR avond visie digitale geletterdheid ✓ *MR was aanwezig.*

———— **Directie sluit aan** ————

3. Formatieplaats (adviesrecht)

De leerkrachten hebben hun wensen voor de formatie doorgegeven. De directie maakt op basis daarvan de eerste formatiepuzzel. In april volgt het formatiegesprek met het bestuur.

Er zijn 16 groepen; de vraag is nog of er een instroomgroep komt. Dit heeft invloed op de beschikbare FTE's. Positief punt: er wordt duurzamer gekeken naar inzet van FTE's en subsidies.

OMR stemt in met het aanvragen van:

- formatie voor 16 groepen
- een instroomgroep
- een schooleigen vervanger vanuit subsidie

Als in deze opzet iets wijzigt, komt dit onderwerp **20 mei** opnieuw op de agenda.

4. Onderwijstijd & vakantierooster 2026–2027 (instemmingsrecht)

Onderwijstijd:

Voorstel: onderwijstijd ongewijzigd laten t.o.v. 2025–2026.

- Dit betekent dat het aantal onderwijsuur voor De Krullebaar boven het wettelijk minimum en boven het PCOU-streven zit. Vorig jaar bleek dat er meer onderwijstijd was ingepland dan daadwerkelijk beschikbaar.
- Pauzetijd is besproken; buitenspelen valt niet onder pauzetijd.

OMR stemt in met het voorstel voor onderwijstijd.

Vakantierooster 2026–2027:

Grootste discussiepunt: de meivakantie. Het team kiest voor de **tweede week** (de latere week), zoals dit jaar. Reden: na twee weken vrij zijn kinderen nog twee dagen op school voordat er opnieuw vrije dagen volgen. Daarnaast zijn er daarna minder weken tot de zomervakantie.

OMR stemt in met het vakantierooster. Na goedkeuring door team en PCOU wordt het rooster gecommuniceerd met ouders, inclusief de onderbouwing en toelichting waarom voor dit moment van de meivakantie is gekozen.

———— **MR gaat verder zonder directie** ————

5. Update en vragen vanuit de GMR

De GMR wil graag met andere MR'en bepaalde onderwerpen bespreken. Vanuit de groene schoolplein commissie is aangegeven dat zij open staan voor contact om ervaringen en advies te delen. Bij het project *groen schoolplein* staan zij open voor contact. **Actiepunt:** bij GMR dit aanbod kenbaar maken (Marije). Notulen van de GMR zijn voortaan online beschikbaar.

6. Updates MR-speerpunten

Fysieke en sociale veiligheid – RI&E

Tijdens de studiedag is dit onderwerp besproken. Er is een nieuwe survey aangevraagd.

De OMR volgt de wens van PMR en directie dat de survey óf volledig anoniem óf gepersonaliseerd/traceerbaar moet zijn. Met een voorkeur voor volledig anoniem.

7. Mailbox

Tot en met 20 maart zijn er geen nieuwe mails binnengekomen.

8. Onderwerpen volgende MR-agenda

In ieder geval:

- Formatie
- Uitstroom groep 8
- Cito-toelichting door de IB'er

9. Rondvraag

- **Leerlingenraad:** deze is opgestart en loopt goed.
- **Mannen op het dak:** gestuurd door de gemeente voor onderhoud.
- **Onderhoud schoolgebouw:** Lonneke heeft bij de gemeente nagevraagd hoe het onderhoud geregeld is. Dit ligt vast in het contract tussen gemeente en stichting. **Actiepunt:** contract opvragen bij facilitair (Daniël).
- **Feesten/werkgroepen/gezond trakteren:** Vragen rondom *de uitvoering* van beleid of richtlijnen worden besproken met de betreffende werkgroep/commissie/coördinator etc. Heeft er bijvoorbeeld geen evaluatie plaatsgevonden na de invoering van 'gezond trakteren', terwijl dit wel met een bepaalde frequentie is afgesproken en op een kwaliteitskaart is vastgelegd, dan wordt de 'eigenaar' hierop aangesproken. Dit zijn (nog) geen bespreekpunten voor een MR-overleg. Afwegingen rondom een gewenste beleidswijziging zijn wel onderwerpen voor de MR.